

Zarządzenie Nr 20/2021
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
z dnia 12 kwietnia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie SPZZOZ w Nisku.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Nisku

Roman Ryznar

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

§ 1

- Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1 (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
- Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni i pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
- Obraz z monitoringu pomieszczeń izolacyjnych oddziału dziecięcego lub ich części (prowadzony na podstawie wymogu Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą)
- Administratorem systemu monitoringu jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku zwany dalej Administratorem.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i osób odwiedzających pacjentów.
- ochrona mienia Administratora,
- zachowanie w tajemnicy informacji (w szczególności zgromadzonych w dokumentacji medycznej prowadzonej przez Administratora), których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę.

§ 3

- System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
- Administrator posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku głównego) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół obiektów SPZZOZ).
- Kamery monitoringu zewnętrznego znajdują się :
 - na budynku portierni - skierowane na wjazd i wyjazd , na parking główny, na drogę wiodącą do budynku administracyjnego ,
 - kamery na ścianach budynku administracyjnego skierowane na newralgiczne punkty na terenie szpitala (tlenownia, parking, punkt składowania odpadów komunalnych
 - kamery na ścianie północnej budynku szpitala skierowane na wejście do szpitala i plac przed wejściem)

- Kamery monitoringu wewnętrznego znajdują się tylko w izolatce Oddziału Dziecięcego Szpitala
- Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor SPZZOZ i jego zastępcy, informatycy SPZZOZ, lekarze i pielęgniarki oddziału dziecięcego

§ 4

- Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
- Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania.
- W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Po upływie okresów wskazanych w ust. 5 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

- Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
- Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub jego zastępców.
- Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
- Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

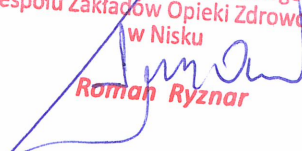
- Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Administratora .

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku.

p.o. Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Nisku

Roman Ryznar

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, 37-400 Nisko, ul. Kościuszki, tel. 15 841 67 03, e-mail: info@szpital-nisko.pl
- Administrator powołał inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl lub telefonicznie pod nr 575-822-007.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i osób odwiedzających pacjentów, ochrony mienia Administratora, zachowania w tajemnicy informacji (w szczególności zgromadzonych w dokumentacji medycznej prowadzonej przez Administratora), których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz art. 22³ § 1 Kodeksu pracy.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
- Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;

- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

**P. B. Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Włocławku**



- Roman Ryznar

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku _____ (określić stanowisko) w _____ (nazwa i adres Administratora) przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i osób odwiedzających pacjentów, ochrony mienia Administratora, zachowania w tajemnicy informacji (w szczególności zgromadzonych w dokumentacji medycznej prowadzonej przez Administratora), których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę .

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)