

Zarządzenie Nr 18/2025
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
z dnia 25.08.2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie SPZZOZ w Nisku.

na podstawie art. 23a ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie **Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Zmiany treści załącznika nr 3 do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku


Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Nisku
Paweł Tołł

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie **Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń.
3. Monitoring nie obejmuje w szczególności pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni i pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
4. Obraz z monitoringu pomieszczeń objętych szczególną opieką medyczną przekazywany w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych części ciała ludzkiego oraz intymnych czynności fizjologicznych.
5. Administratorem systemu monitoringu jest reprezentowany przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku zwany dalej Administratorem.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, pacjentów oraz innych osób przebywających na terenie Szpitala, a także ich mienia.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (włamania, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.)
5. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom Szpitala.
6. Zapewnienia możliwości stałej obserwacji pacjentów w przypadku zagrożenia życia.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: 13 kamer, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Administrator posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku głównego) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół obiektów SPZZOZ).

3. Kamery monitoringu zewnętrznego znajdują się :
- 3 kamery na budynku portierni - skierowane na wjazd i wyjazd – 1, na parking główny-1, na drogę wiodącą do budynku administracyjnego – 1 ,
 - 4 kamery na wszystkich ścianach budynku administracyjnego skierowane na newralgiczne punkty na terenie szpitala (tlenownia, parking, śmietnik, ujęcie wody),
 - 2 kamery na ścianie północnej budynku szpitala skierowane na wejście do szpitala i plac przed wejściem,
 - 1 kamera na ścianie południowo-wschodniej budynku szpitala skierowana na wejście do szpitala i plac przed wejściem.
4. Kamery monitoringu wewnętrznego znajdują się:
- 2 kamery w izolatce Oddziału Dziecięcego,
 - 1 kamery na Oddziale Wewnętrznym, w pomieszczeniach intensywnej opieki medycznej Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor SPZZOZ i jego zastępcy, informatycy SPZZOZ, lekarze i pielęgniarki Oddziału Dziecięcego i Oddziału Wewnętrznego.
1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
 3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
 4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
 5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 5 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub jego zastępców.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Administratora.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest reprezentowany przez Dyrektora, Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, 37-400 Nisko, ul. Kościuszki, tel. 15 841 67 03, e-mail: sekretariat@szpital-nisko.pl
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych poprzez e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl lub telefonicznie pod nr 575-822-007.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i osób odwiedzających pacjentów, ochrony mienia Administratora, zachowania w tajemnicy informacji (w szczególności zgromadzonych w dokumentacji medycznej prowadzonej przez Administratora), których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę i
- 4) Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 23a ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f ww. Rozporządzenia w związku z art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 1) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej*
pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku
_____ (*określić stanowisko*) w SP ZZOZ w Nisku
przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring w celu zapewnienia
bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i osób odwiedzających pacjentów, ochrony
mienia Administratora, stałego nadzoru nad osobami wymagającymi intensywnej opieki
medycznej, zachowania w tajemnicy informacji (w szczególności zgromadzonych w
dokumentacji medycznej prowadzonej przez Administratora), których ujawnienie
mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)