

**Wzór Umowy nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni.....**

zawarta w dniu roku w Nisku pomiędzy

- Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, reprezentowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028548, reprezentowanym przez **Dyrektora Pawła Tofila**, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,
- a **lekarzem**, posiadającym prawo wykonywania zawodu numer, wykonującym zawód w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez pod numerem, NIP, Regon, zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz Kodeksu cywilnego zawarto umowę o następującej treści: na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156), w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają u mowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są świadczenia zdrowotne wynikające z zasad wykonywania zawodu lekarza określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
2. Świadczenia o których mowa winny być wykonywane zgodnie z procedurami Stosowanie i przestrzeganie Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Opieki Zdrowotnej i Bezpieczeństwa Pacjenta obowiązującymi u Udzielającego zamówienie oraz postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości organizacyjnych Udzielającego zamówienie.
3. Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika również z:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 5) innych przepisów regulujących pracę lekarza.
4. Przedstawicielem Udzielającego zamówienie jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba przez Niego wskazana.

§ 2

4. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie Poradni
5. Ilekroć w umowie jest mowa o komórce organizacyjnej rozumie się przez to odpowiednio oddział szpitalny, poradnię specjalistyczną lub inną komórkę organizacyjną zgodnie ze strukturą SPZZOZ w Nisku.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o Kontrolującym, rozumie się przez to:
 - a. dyrektora i jego zastępcę ds. opieki zdrowotnej w przypadku kierowników komórek organizacyjnych,
 - b. kierownika i jego zastępcę w przypadku oddziału szpitalnego,
 - c. osobę wyznaczoną przez osoby wskazane w lit. a-b.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania niniejszej umowy wykonuje samodzielnie czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów SPZZOZ w Nisku, polegające w szczególności na:
 - a) leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami,
 - b) udzielaniu konsultacji w uzasadnionych przypadkach w komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku,
 - c) realizacji innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego SPZZOZ w Nisku, obowiązujących zarządzeń oraz załącznika numer 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na zlecenie Udzielającego zamówienia będzie uczestniczył w szkoleniach wewnętrznych. Powyższe nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia.

4. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
 - c) posiadanie odzieży i obuwia ochronnego.
5. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.
6. Świadczenia zdrowotne, będą realizowane według harmonogramu świadczenie usług medycznych uzgodnionego na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego i zatwierdzonego przez kierownika komórki.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji zawodowych związanych z udzielanymi świadczeniami na swój koszt.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń w uzgodnionym terminie, Przyjmujący zamówienie zapewnia zastępstwo przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń objętych umową kontraktową, po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.
2. Na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na niepłatną przerwę w wykonywaniu umowy.
3. Za nieudzielanie świadczeń zdrowotnych w uzgodnionym terminie bez akceptacji Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę Udzielającemu zamówienia równą należności jaką by otrzymał, gdyby ich udzielał.

§ 6

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy innych specjalności, zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku.
3. W przypadkach wątpliwych lub spornych decyzję o potrzebie konsultacji podejmuje Kontrolujący.
4. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Kopia dokumentu ubezpieczenia przechowywana jest łącznie z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać kolejne dokumenty najpóźniej na 1 dzień przed utratą ważności aktualnego ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym zamówienia zarówno przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, jak i przed sądami powszechnymi.

§ 9

Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji komórki organizacyjnej. Dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość statystyczna stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.

§ 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 11

Przyjmujący zamówienie nadzoruje pracę podległego personelu medycznego, wydaje zalecenia i kontroluje ich wykonanie.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony odr. dor.

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - e) za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy w innym trybie, niż określone w ust. 1, Przyjmujący zamówienie poniesie karę finansową za okres nie wykonywania umowy, liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy.

§ 14

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.

§ 15

1. Należność z tytułu wykonania umowy wynosi:
 - a)zł brutto za jeden punkt/wartość w Poradni
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienie.
4. Do każdej faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące: daty oraz liczbę godzin udzielania świadczeń na oddziale oraz w poradni. Zestawienie to powinno być potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego zamówienie z danej komórki organizacyjnej.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Za opóźnienie w wypłacie należności z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienie, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia określonego w aneksie do umowy, podpisanym przez obie strony.
8. Udzielający zamówienie dopuszcza zwiększenie zakresu umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Szpitala lub przepisów obowiązującego prawa.

§ 16

Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadku zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej,
- 2) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz statystycznej,
- 3) w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentu ubezpieczenia,
- 4) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w szczególności powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- 5) w przypadku wykorzystywania sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) w przypadku naruszenia regulaminu organizacyjnego i innych aktów wewnętrznych SPZZOZ w Nisku lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia zasad wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Załącznik nr 1 „Warunki współpracy”, stanowi integralną część umowy.

§ 18

1. W razie rozwiązania lub ustania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie umowy w związku z jej wykonywaniem.
2. Przyjmujący zamówienie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest zwrócić identyfikator oraz sprzęt i akcesoria, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienie w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 19

Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załącznik nr 1 do wzoru umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności

(lekarz kierujący Oddziałem – świadczenia na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych)

Dane umowy: Załącznik do umowy nr z dnia r. o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartej pomiędzy SPZZOZ w Nisku („Udzielający zamówienia”), a („Przyjmujący zamówienie”).

Nazwisko i imię:

Stanowisko:

Komórka organizacyjna: Poradnia

Podległość: Dyrektor ds. Opieki Zdrowotnej / Dyrektor Medyczny

Zastępstwa: Zastępca lekarza kierującego Oddziałem. W przypadku nieobecności zastępcy – starszy lekarz oddziału wyznaczony przez lekarza kierującego w uzgodnieniu z Dyrektorem ds. Opieki Zdrowotnej.

Cel świadczenia: Organizowanie i realizacja kompleksowych świadczeń lekarskich i pielęgniarskich na optymalnym poziomie jakościowym i ilościowym, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia.

Zobowiązania ogólne (charakter cywilnoprawny)

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się należycie i z należytą starannością wykonywać świadczenia określone w Umowie oraz przestrzegać:
 1. przepisów powszechnie obowiązujących (w tym dot. praw pacjenta, dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych, BHP i p.poż.),
 2. regulaminów, procedur i standardów Udzielającego zamówienia,
 3. zasad etyki lekarskiej i dobrych praktyk klinicznych.
7. Świadczenia są realizowane zgodnie z harmonogramem/grafikiem uzgodnionym z Udzielającym zamówienia lub na wezwanie, w zakresie i czasie określonym Umową.
8. Przyjmujący zamówienie dba o mienie Udzielającego zamówienia i zachowuje w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia lub pacjentów na szkodę (w tym tajemnicę lekarską i służbową).
9. Przyjmujący zamówienie utrzymuje kwalifikacje zawodowe na poziomie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań (w tym uczestnictwo w wymaganych szkoleniach i badaniach profilaktycznych, jeśli są przewidziane przepisami lub regulacjami wewnętrznymi).

Zakres obowiązków

1. Zarządzanie i odpowiedzialność za kierowanie Oddziałem, w tym nadzór nad procesem diagnostyki, leczenia i rehabilitacji stosownie do reprezentowanej specjalności.

2. Prawidłowa organizacja procesu diagnostyczno-leczniczego oraz zapewnienie poziomu merytorycznego udzielanych świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i standardami.
3. Przestrzeganie praw pacjenta i zasad etycznych oraz odpowiedzialność za ich poszanowanie w oddziale.
4. Analiza potrzeb oddziału i przedstawianie wniosków Udzielającego zamówienia.
5. Polityka kadrowa dostosowana do zadań oddziału (doskonalenie umiejętności, aktualizacja wiedzy, rozwój zawodowy); ustalanie podziału obowiązków i harmonogramów podległego personelu.
6. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem, obiegiem, bezpieczeństwem i archiwizacją dokumentacji medycznej.
7. Racjonalne gospodarowanie przydzielonymi zasobami (sprzęt, aparatura, leki, wyroby medyczne, środki dezynfekcyjne).
8. Planowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy podległego personelu (w ramach przyjętych u Udzielającego zamówienia zasad).
9. Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, personelu i mienia podczas realizacji świadczeń, nadzór nad stanem techniczno-funkcyjnym infrastruktury Oddziału.
10. Udzielanie konsultacji na innych Oddziałach w zakresie specjalności.
11. Skuteczna i efektywna realizacja kontraktów/umów Udzielającego zamówienia w części dotyczącej Oddziału (w tym poprawne rozliczanie świadczeń).
12. Nadzór nad stanem epidemiologicznym oddziału, działania profilaktyczne, analiza i eliminacja incydentów epidemiologicznych oraz właściwa dokumentacja.
13. Monitorowanie jakości i efektywności pracy Oddziału oraz optymalizacja procesów.
14. Nadzór nad przestrzeganiem zasad etyki lekarskiej, tajemnicy lekarskiej i praw pacjenta przez personel Oddziału.
15. Racjonalne wykorzystanie łóżek w Oddziale.
16. Terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań i raportów wymaganych przez Udzielającego zamówienia i płatników.
17. Nadzór nad realizacją budżetu Oddziału i przyporządkowanych poradni, wnioskowanie o zakupy sprzętu/aparatury.
18. Wykonywanie i nadzorowanie zaleceń pokontrolnych (organy zewnętrzne i audyty wewnętrzne).
19. Nadzór nad przestrzeganiem BHP i PPOŻ. przez osoby wykonujące pracę na terenie Oddziału, kierowanie na wymagane szkolenia.
20. Niezwłoczne raportowanie sytuacji nadzwyczajnych, zdarzeń niepożądanych oraz wdrażanie działań naprawczych i zapobiegawczych.
21. Identyfikacja obszarów priorytetowych, regularna kontrola wskaźników jakości.
22. Wdrażanie zarządzeń i poleceń służbowych Dyrektora w zakresie uzgodnionym umową.

23. Współpraca z Pielęgniarką Koordynującą i Izbą Przyjęć, kadrami kierowniczą oraz innymi komórkami organizacyjnymi.
24. Działanie w sytuacjach nadzwyczajnych (np. zagrożenia epidemiologiczne, wypadki masowe) zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
25. Udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Oddziału, analiza satysfakcji pacjentów.
26. Organizowanie właściwego przepływu informacji o stanie pacjenta w zespole terapeutycznym.
27. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, zebrań, programu adaptacyjnego dla nowo przyjętych osób, instruktaż stanowiskowy dla stażystów/studentów.
28. Nadzór nad terminowością badań okresowych osób pracujących na terenie Oddziału (zgodnie z przepisami i regulacjami Zamawiającego).
29. Współpraca z kierownikami innych oddziałów i komórek organizacyjnych.
30. Inne czynności związane z udzielaniem świadczeń, zlecone w ramach Umowy oraz zgodne z przepisami i procedurami Udzielającego zamówienia.

Uprawnienia

1. Ustalanie sposobu realizacji świadczeń diagnostyczno-leczniczych zgodnych z aktualną wiedzą, standardami i procedurami Udzielającego zamówienia.
2. Przydzielanie zadań i ocena pracy podległego personelu, określanie potrzeb kadrowych oddziału.
3. Wnioskowanie o niezbędne wyposażenie, materiały i wyroby medyczne.
4. Wnioskowanie w sprawach dotyczących podległego personelu (np. szkolenia, nagrody, środki motywacyjne – zgodnie z kompetencjami nadanymi przez Udzielającego zamówienia).
5. Zgłaszanie propozycji zmian organizacyjnych i zarządczych dotyczących Oddziału i współpracujących komórek.
6. Opracowywanie/proponowanie procedur i standardów postępowania klinicznego w obrębie Oddziału.
7. Dobór metod i zakresu informacji w programach profilaktycznych i edukacyjnych kierowanych do pacjentów i ich rodzin.

Odpowiedzialność

1. Za jakość, terminowość i rzetelność wykonanych świadczeń oraz nadzorowanych zadań.
2. Za należyte wykorzystanie i ochronę powierzonego mienia.
3. Za zapewnienie właściwej opieki pacjentom i bezpieczeństwa pobytu w oddziale.
4. Za jakość świadczeń udzielanych przez podległy personel i organizację pracy Oddziału (kadrową, administracyjną, gospodarczą).
5. Za stan sanitarno-epidemiologiczny Oddziału.
6. Za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz terminowe sporządzanie dokumentów sprawozdawczych, informacyjnych i analitycznych.

7. Za zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków oraz środków dezynfekcyjnych.
8. Za przestrzeganie praw pacjenta, tajemnicy lekarskiej i służbowej, zasad współżycia społecznego oraz obowiązujących procedur i zasad dyscypliny organizacyjno-finansowej przy podejmowaniu decyzji.
9. Za realizację zaleceń pokontrolnych i przekazywanie wymaganych informacji zwrotnych.
10. Za dbałość o wizerunek Udzielającego zamówienia.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik i integralną część Umowy nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zakresem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiany niniejszego zakresu wymagają formy pisemnej (aneks do Umowy).

Z powyższym zakresem zapoznałem (am) się:

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

lek. Poradnia

poniedziałek

wtorek

środa

czwartek

piątek