

Umowa nr/2019
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

zawarta w dniu roku w Nisku pomiędzy

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028548, reprezentowanym przez **Dyrektora Pawła Błasiaka, zwanym dalej Udzielającym zamówienia,**
2. a **lekarzem**, posiadającym prawo wykonywania zawodu numer....., wykonującym zawód w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez OIL w pod numerem, NIP....., REGON, zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie.**

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 160) oraz Kodeksu cywilnego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej .
2. Ilekroć w umowie jest mowa o komórce organizacyjnej rozumie się przez to odpowiednio oddział szpitalny, poradnię specjalistyczną lub inną komórkę organizacyjną zgodnie ze strukturą SPZZOZ w Nisku.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o Kontrolującym, rozumie się przez to:
 - a) dyrektora i jego zastępcę ds. opieki zdrowotnej w przypadku kierowników komórek organizacyjnych,
 - b) kierownika i jego zastępcę w przypadku oddziału szpitalnego,
 - c) osobę wyznaczoną przez osoby wskazane w lit. a-b.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne, będą realizowane według harmonogramu świadczenia usług medycznych uzgodnionego na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego i zatwierdzonego przez kierownika komórki.
2. Godziny udzielania świadczeń :
 - a) w dni powszednie: w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego,
 - b) w dni wolne od pracy, niedziele i święta: w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania niniejszej umowy wykonuje samodzielnie czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów SPZZOZ w Nisku, polegające w szczególności na:
 - a) leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami,
 - b) udzielaniu konsultacji w uzasadnionych przypadkach w komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku,
 - c) realizacji innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego SPZZOZ w Nisku, obowiązujących zarządzeń oraz załącznika numer 1 do niniejszej umowy,
 - d) bieżącym i terminowym prowadzeniu dokumentacji medycznej, zarówno w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienia jak i wersji papierowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na zlecenie Udzielającego zamówienia będzie uczestniczył w szkoleniach wewnętrznych. Powyższe nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia.
4. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
 - c) posiadanie odzieży i obuwia ochronnego.
5. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń w uzgodnionym terminie, Przyjmujący zamówienie zapewnia zastępstwo przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń objętych umową kontraktową, po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.
2. Na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na niepłatną przerwę w wykonywaniu umowy.
3. Za nieudzielenie świadczeń zdrowotnych w uzgodnionym terminie bez akceptacji Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę Udzielającemu zamówienia równą należności jaką by otrzymał, gdyby ich udzielał.

§ 6

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 7

3. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy innych specjalności, zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku.
5. W przypadkach wątpliwych lub spornych decyzję o potrzebie konsultacji podejmuje Kontrolujący.
6. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Kopia dokumentu ubezpieczenia przechowywana jest łącznie z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać kolejne dokumenty najpóźniej na 1 dzień przed utratą ważności aktualnego ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym zamówienia zarówno przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, jak i przed sądami powszechnymi.

§ 9

Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą

z organizacji komórki organizacyjnej. Dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość statystyczna stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.

§ 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 11

Przyjmujący zamówienie nadzoruje pracę podległego personelu medycznego, wydaje zalecenia i kontroluje ich wykonanie.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony od roku do **31.12.2022 roku**.

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - e) za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy w innym trybie, niż określone w ust. 1, Przyjmujący zamówienie poniesie karę finansową za okres nie wykonywania umowy, liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy.

§ 14

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu *Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.

§ 15

1. Należność z tytułu wykonania umowy wynosi:
 - a) **zł brutto** za jedną godzinę w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
 - b) **zł brutto** za jedną godzinę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienie.
4. Do każdej faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące: daty oraz liczbę godzin udzielania świadczeń na oddziale oraz w poradni. Zestawienie to powinno być potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego zamówienie z danej komórki organizacyjnej. Zestawienie godzin udzielania świadczeń winno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Za opóźnienie w wypłacie należności z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 16

Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy:

- a) jeżeli Przyjmujący zamówienie został postawiony w stan upadłości,

- b) w przypadku zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej,
- c) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz statystycznej,
- d) w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentu ubezpieczenia,
- e) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w szczególności powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- f) w przypadku wykorzystywania sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- g) w przypadku naruszenia regulaminu organizacyjnego i innych aktów wewnętrznych SPZZOZ w Nisku lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia zasad wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Załącznik nr 1 „Zakres obowiązków”, stanowi integralną część umowy.

§ 18

Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Zakres obowiązków

1. Harmonogram świadczenia usług medycznych uzgodniony jest pisemnie na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego.
2. Lekarz świadczący usługi w oddziale i w poradni merytorycznie i organizacyjnie podlega w zakresie czynności zleconych umową Kontrolującemu, bądź wyznaczonej przez niego osobie.
3. Udzielający zamówienia i Kontrolujący zobowiązują się do zaopatrzenia komórki organizacyjnej w środki i sprzęt niezbędny do wykonywania przez lekarza świadczeń objętych umową.
4. Lekarz rozpoczynający pełnienie świadczeń w oddziale obowiązany jest do osobistego przejścia opieki nad oddziałem od lekarza dyżurnego.
5. Lekarz wykonujący czynności objęte umową zobowiązany jest do przebywania na terenie komórki organizacyjnej; o każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza miejscem świadczenia usług zobowiązany jest niezwłocznie informować personel średni.
6. Zakończenie udzielania świadczeń na oddziale następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności Kontrolującemu, a w dni świąteczne i wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz informacje o stanie chorych.
7. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia chorych lekarz zawierający umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych, objętych specyfiką oddziału. W szczególności zobowiązany jest:
 - a. w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych każdorazowo zasięgnąć opinii Kontrolującego lub wezwać go na konsultacje,
 - b. dokładnie zbadać każdego chorego skierowanego do leczenia i po ustaleniu wstępnej diagnozy przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych ustalić i rozpocząć proces leczenia ,
 - c. na prośbę lekarza innej komórki organizacyjnej przeprowadzić konsultacje lub uczestniczyć w naradzie powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania,
 - d. zobowiązany jest wystąpić o konsultację lekarza innej komórki organizacyjnej SPZZOZ w Nisku, jeżeli wymaga tego proces diagnostyczny i leczniczy pacjentów będących pod jego opieką,
 - e. wykonywać wizyty lekarskie zgodnie z ustaleniami, prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej postępowanie lecznicze u chorych objętych jego opieką,
 - f. uczestniczyć i wykonywać u chorych leczonych w SPZZOZ w Nisku zabiegi wynikające z postanowionych wskazań (jeżeli jest w tej mierze upoważniony przez Kontrolującego),
 - g. współpracować z personelem średnim, wydawać zalecenia i nadzorować jego pracę w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentami,
 - h. udawać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
 - i. zawiadomić Kontrolującego o wypadku lub chorym przyjętym w ciężkim stanie, a także o chorych, u których nastąpiło nagle pogorszenie stanu zdrowia w trakcie pobytu i leczenia,
 - j. prowadzić w oparciu o odrębne przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych, przeniesionych z innych komórek organizacyjnych i zmarłych, zarówno w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienie jak i wersji papierowej,
 - k. udzielać informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

