

Znak sprawy: Z.II.260.028.Zp.2022

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH**

Przedmiot zamówienia:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH
DO SZPITALA POWIATOWEGO IM. PCK W NISKU**

W trybie:

rozpoznania cenowego - postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.

Podstawa:

„Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku” w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku.

Nisko, Sierpień 2022

Znak sprawy: Z.II.260.028.Zp.2022

Nisko, dnia: 12/08/2022 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130.000 ZŁOTYCH**

- 1) Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko
NIP: 865-20-74-945, REGON: 000306680
Tel. (15) 8416 703, 8416 779, Fax. (15) 8416 704, www.szpital-nisko.pl, e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl
- 2) Opis przedmiotu zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych do Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku.** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej).
- 3) Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:
33770000-8, 33711900-6, 39700000-9, 39222000-4
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia: **W ciągu 6 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.**
- 5) Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4.	Zdolności techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

- 6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Formularz ofertowy. Wypełniony formularz ofertowy.
2.	Formularz cenowy. Wypełniony formularz cenowy.
3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.

Lp.	Wymagany dokument
3.	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(-y) nie wymienioną(-e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5.	Wykaz dostaw lub usług. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- **Tomasz Maluga** – Główny specjalista ds. Ekonomiczno - Administracyjnych, tel.: (15) 8416 701,
 - **Piotr Tabor** – Starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. (15) 8416 779,
- 8) Termin związania ofertą: **30 dni.**
- 9) Opis sposobu przygotowywania ofert:
- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w sposób czytelny,
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty,
 - Oferta musi być sporządzona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert oraz oferty złożone w innej niż dopuszczalnej formie zostaną odrzucone,
 - Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie,
 - Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając dodatkowo „**Zmiana oferty**”, „**Wycofanie oferty**”,
 - Do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
 - Oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w ofercie zostaną poprawione przez Zamawiającego, każdy inny błąd w ofercie, który nie zostanie przez Zamawiającego zakwalifikowany jako oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa spowoduje odrzucenie oferty.
 - Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,
 - Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
 - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę opisaną w następujący sposób: „**Oferta na dostawę artykułów gospodarczych do Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku. NIE OTWIERAĆ przed: 22/08/2022**” należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie SPZZOZ w Nisku lub przesłać do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22/08/2022 r.** do godziny **10.30**.

Oferty przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane przed upływem wyznaczonego terminu, a fakt jej przekazania został niezwłocznie potwierdzony przez Zamawiającego.

10) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego, pokój nr 17 w dniu: 22/08/2022 r. godzina 11.00.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2.	Warunki płatności	40 %

- punkty przyznawane za powyższe kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert, - C_{of} – cena podana w badanej ofercie
2.	Warunki płatności: Liczba punktów = $(W_{of}/W_{max}) * 100 * waga$ gdzie: - W_{of} – najkrótszy termin płatności podany w badanej ofercie - W_{max} – najdłuższy termin płatności spośród wszystkich ofert

Minimalny termin płatności wynosi: do 30 dni od dnia doręczenia faktury.

Maksymalny termin płatności wynosi: do 60 dni od dnia doręczenia faktury.

Całkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów
$= [(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga] + [(W_{of}/W_{max}) * 100 * waga]$

12) Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

3. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę w szczególności, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny, tzn. takie, które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która będzie zawierała rażąco niską cenę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (w tym zawartej w ofercie ceny) oraz do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w przypadku uznania takiego działania za celowe,
 5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
 6. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
 7. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje pisemnie,
 8. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań,
 9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
 10. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer (15) 841 67 04 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl,
 11. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń,
 12. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej,
 13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązuje się podpisać umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert i jest jego integralną częścią.
- 13) Ochrona danych osobowych:
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
 - Administratorem Państwa danych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej** 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1, tel.: 15 841 67 03, fax: 15 841 67 04, e-mail: info@szpital-nisko.pl,
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
 2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

14) Załączniki:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 3 – wzór wykazu dostaw lub usług,
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – wzór / projekt umowy,
- Załącznik nr 6 – wzór formularza cenowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

Paweł Tofil

Data: 12/08/2022

podpis Kierownika Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Ogólna charakterystyka zamówienia:

- Dostawa artykułów gospodarczych do Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku,
- Dostawa artykułów gospodarczych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy loco magazyn

II. Zakres przedmiotowy:

PAKIET NR 1 – Materiały higieniczne				
Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość	J. m.
1.	Papier toaletowy szary w roli typu Jumbo	<p>Papier toaletowy szary w roli typu Jumbo. Właściwości i wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gramatura 36g/m² +/-5%, - perforowany, - gofrowany, - ekonomiczny, - ulegający biodegradacji, - kolor naturalny, - 1 - warstwowy, - średnica tulejki 6 cm, - wysokość rolki ok. 9cm, - szerokość rolki 19 cm, - długość wstęgi ok. 120 mb, - karta charakterystyki, - użyczenie i montaż na czas trwania umowy 30 szt. kompatybilnych pojemników naściennych wykonanych z tworzywa ABS dozujących papier toaletowy. (Po upływie okresu trwania umowy pojemniki dozujące przechodzą na własność zamawiającego), <p>Zamawiający wymaga dołączenia do oferty karty charakterystyki</p>	1 350	szt.
2.	Ręcznik papierowy w roli typu feedpoint	<p>Ręcznik papierowy w roli typu feedpoint. Właściwości i wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z wyciąganą tuleją (gilza) o średnicy 6 cm, - wykonany ze 100% celulozy, - kolor biały, - 1 - warstwowy - z micro gofrem, - dozowany centralnie po jednym odcinku (listku), - perforowany co 35cm, - długość ręcznika min. 300 mb. - Szerokość rolki 20 cm, - gramatura min.22g/m², - przystosowany do podajnika centralnie dozowanego po jednym odcinku (listku), - użyczenie i montaż na czas trwania umowy 300 szt. kompatybilnych pojemników naściennych typu feedpoint wykonanych z tworzywa ABS dozujących ręcznik papierowy. (Po upływie okresu trwania umowy pojemniki dozujące przechodzą na własność zamawiającego). 	1 600	szt.
3.	Ręcznik papierowy w roli typu feedpoint	<p>Ręcznik papierowy w roli typu feedpoint. Właściwości i wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z wyciąganą tuleją (gilza) o średnicy 6 cm, - wykonany ze 100% celulozy, - kolor biały, - 2 - warstwowy klejony, - dozowany centralnie po jednym odcinku (listku), - perforowany co 25cm, - długość ręcznika min. 220 mb. - Szerokość rolki 20 cm, - Średnica rolki 18 cm. - przystosowany do podajnika centralnie dozowanego po jednym odcinku (listku), - użyczenie i montaż na czas trwania umowy 50 szt. kompatybilnych pojemników naściennych typu feedpoint wykonanych z tworzywa ABS dozujących ręcznik papierowy. (Po upływie okresu trwania umowy pojemniki dozujące przechodzą na własność zamawiającego). 	150	szt.

PAKIET NR 1 – Materiały higieniczne				
Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość	J. m.
4.	Czyściwo celulozowe do szyb	<p>Czyściwo celulozowe. Właściwości i wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwuwarstwowe białe, 100% białości, - średnica rolki 23 cm, - wysokość rolki 23 cm, - klejone, - długość min. 240 mb, - listkowane, - ok. 685 listków, - wymiar listka 35 x 23 cm, - karta charakterystyki. <p>Zamawiający wymaga dołączenia do oferty karty charakterystyki</p>	18	szt.

PAKIET NR 2 – Mydło w pianie				
Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość	J. m.
1.	Mydło w pianie	<p>Delikatne, o neutralnym pH 5,5 – 6,5, mydło do rąk w postaci pianki, tworzące gęstą i trwałą pianę, z dodatkiem substancji pielęgnujących, łagodne dla skóry, chroniące skórę przed podrażnieniem i przesuszeniem, o przyjemnym zapachu miodu i mleka.</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gęstość: 1,00-1,01 g/cm³, - skład: betaina < 25,0, alkilopoliglukozyd < 7,0, gliceryna < 1,0. Opakowanie 5 l, - użyczenie i montaż na czas trwania umowy 10 szt. kompatybilnych dozowników mydła w pianie napełnianych z kanistra, wykonanych z wytrzymałego tworzywa ABS, w kolorze biało/szarym, posiadających zamknięcie zabezpieczające na plastikowy zamek i kluczyk, przycisk ergonomiczny oraz okienko do kontroli poziomu mydła, o pojemność 1 000 ml, przeznaczonych do montażu naściennego, posiadających atest PZH, o wymiarach: wysokość: 22 cm, szerokość: 15,5 cm, głębokość: 12,5cm. (Po upływie okresu trwania umowy pojemniki dozujące przechodzą na własność zamawiającego). 	33	szt.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i zamontowania dozowników mydła w pianie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

PAKIET NR 3 – Sól do zmywarek				
Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość	J. m.
1.	Sól do zmywarek	Sól do zmywarek automatycznych w granulach, á 1 kg	3	kg

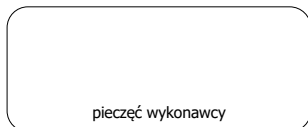
PAKIET NR 4 – Naczynia jednorazowego użytku				
Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość	J. m.
1.	Kubki jednorazowego użytku	Jednorazowe kubki do napojów zimnych, o poj. 250 - 350 ml, kolor biały lub przezroczysty, opakowanie 100 szt.	70	op.
2.	Papierowe kubki jednorazowego użytku	Papierowe kubki jednorazowego użytku, o poj. 250 ml, wykonane z grubej warstwy papieru zapobiegającej poparzeniu wrzątkiem, posiadające atest PZH oraz dopuszczenie do kontaktu z żywnością, kolor biały, opakowanie 100 szt.	150	op.
3.	Flaczarki styropianowe jednorazowego użytku	Jednorazowe flaczarki styropianowe na zupę, o poj. 460 ml, wykonane z grubej warstwy materiału pozwalającej utrzymać długo temperaturę zawartości, posiadające atest PZH oraz dopuszczenie do kontaktu z żywnością, kolor biały, opakowanie 25 szt.	200	op.
4.	Pokrywka steropianowa do flaczarki styropianowej jednorazowego użytku	Pokrywki steropianowe do jednorazowej flaczarki styropianowe na zupę o poj. 460 ml, wykonane z grubej warstwy materiału pozwalającej utrzymać długo temperaturę zawartości, szczelnie przylegające do flaczarki, posiadające atest PZH oraz dopuszczenie do kontaktu z żywnością, kolor biały, opakowanie 25 szt.	100	op.

PAKIET NR 4 – Naczynia jednorazowego użytku				
Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość	J. m.
5.	Talerze jednorazowego użytku	Jednorazowe talerze płaskie o średnicy min. 210 - 220 mm (nie dzielone), kolor biały, opakowanie 100 szt.	33	op.
6.	Jednokomorowy box obiadowy	Jednokomorowy, wynosowy box obiadowy, o wymiarach 235 x 205 x 65 mm, wykonany z wysokiej jakości mieszanki styropianowej pozwalającej utrzymać długo temperaturę zawartości, posiadający atest PZH oraz dopuszczenie do kontaktu z żywnością, kolor biały, opakowanie 125 szt.	33	op.
7.	Łyżka jednorazowego użytku	Jednorazowe łyżki o długości 160 – 180 mm, kolor biały, opakowanie 100 szt.	60	op.
8.	Wykałaczki	Wykałaczki krótkie, drewniane, długość około 50 mm, opakowanie 100 szt.	5	op.
9.	Serwetki śniadaniowe	Serwetki śniadaniowe, papierowe, białe 15 x 15cm (±1cm), opakowanie 200 szt.	40	op.
10.	Papier półpergaminowy do kontaktu z żywnością, biały	Papier półpergaminowy, biały, stosowany do pakowania środków spożywczych o małej zawartości tłuszczu i wody oraz różnych innych artykułów przemysłowych. Posiadający atest PZH w wyżej wymienionym zakresie, gramatura 40 g/m ² , format 0,7m x 1m	10	kg

PAKIET NR 5 – Akcesoria do utrzymania czystości				
Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość	J. m.
1	Ściereczka z mikrofazy (czerwona)	Ogólnego zastosowania przeznaczona do mycia wszelkich powierzchni zmywalnych takich jak blaty, lustra, szyby, meble biurowe i sprzęt komputerowy, zapewniająca wysoki komfort mycia zarówno na mokro, jak i na sucho, gwarantująca wyjątkowe właściwości zbierania i zatrzymywania w swej strukturze brudu, kurzu i pyłów, nie powodująca zarysowań powierzchni i nie pozostawiająca smug. Wymagania: - wytrzymałość: ok. 300 cykli prania. - do mycia na sucho i wilgotno, - nie barwi i nie maluje, - skład: 80 % poliester, 20 % poliamid, - wymiary: ok. 40 x 40 cm, - temperatura prania: do 95°C, - gramatura ok. 220g/m ² , - opakowanie: pakowane pojedynczo.	28	szt.
2.	Ściereczka z mikrofazy (niebieska)	Ogólnego zastosowania przeznaczona do mycia wszelkich powierzchni zmywalnych takich jak blaty, lustra, szyby, meble biurowe i sprzęt komputerowy, zapewniająca wysoki komfort mycia zarówno na mokro, jak i na sucho, gwarantująca wyjątkowe właściwości zbierania i zatrzymywania w swej strukturze brudu, kurzu i pyłów, nie powodująca zarysowań powierzchni i nie pozostawiająca smug. Wymagania: - wytrzymałość: ok. 300 cykli prania. - do mycia na sucho i wilgotno, - nie barwi i nie maluje, - skład: 80 % poliester, 20 % poliamid, - wymiary: ok. 40 x 40 cm, - temperatura prania: do 95°C, - gramatura ok. 220g/m ² , - opakowanie : pakowane pojedynczo.	55	szt.

PAKIET NR 5– Akcesoria do utrzymania czystości				
Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość	J. m.
3.	Ściereczka z mikrofazy (żółta)	<p>Ogólnego zastosowania przeznaczona do mycia wszelkich powierzchni zmywalnych takich jak blaty, lustra, szyby, meble biurowe i sprzęt komputerowy, zapewniająca wysoki komfort mycia zarówno na mokro, jak i na sucho, gwarantująca wyjątkowe właściwości zbierania i zatrzymywania w swej strukturze brudu, kurzu i pyłów, nie powodująca zarysowań powierzchni i nie pozostawiająca smug.</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wytrzymałość: ok. 300 cykli prania. - do mycia na sucho i wilgotno, - nie barwi i nie maluje, - skład: 80 % poliester, 20 % poliamid, - wymiary: ok. 40 x 40 cm, - temperatura prania: do 95°C, - gramatura ok. 220g/m², - opakowanie : pakowane pojedynczo. 	30	szt.
4.	Ściereczka z mikrofazy (zielona)	<p>Ogólnego zastosowania przeznaczona do mycia wszelkich powierzchni zmywalnych takich jak blaty, lustra, szyby, meble biurowe i sprzęt komputerowy, zapewniająca wysoki komfort mycia zarówno na mokro, jak i na sucho, gwarantująca wyjątkowe właściwości zbierania i zatrzymywania w swej strukturze brudu, kurzu i pyłów, nie powodująca zarysowań powierzchni i nie pozostawiająca smug.</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wytrzymałość: ok. 300 cykli prania. - do mycia na sucho i wilgotno, - nie barwi i nie maluje, - skład: 80 % poliester, 20 % poliamid, - wymiary: ok. 40 x 40 cm, - temperatura prania: do 95°C, - gramatura ok. 220g/m², - opakowanie : pakowane pojedynczo. 	15	szt.
5.	Nakładka do mycia podłóg	<p>Przeznaczona do mycia podłóg, o składzie poliester/bawełna, odporna na działanie chemikaliów, dobrze chłonna wodę, frędzle zamknięte, frędzle zewnętrzne, szyta.</p> <p>Wymiary nakładki: nakładka 40 x 17 cm, dwie taśmy mocujące / paski koloru białego 21,5 x 5 cm, kieszeń 6 x 12 cm.</p> <p>Taśma mocująca zakończona zaszewką (przeszyty podwójnie materiał, zapobiegający wysunięciu się nakładki spod stelarza) Temperatura prania: 90°C, temperatura suszenia nie przekraczająca 100°C.</p>	130	szt.
6.	Uchwyt wielosystemowy do nakładki	<p>Przeznaczony do nakładek 40 cm wyposażonych w kieszeniowo-taśmowy system mocowania. Nakładki mocowane są poprzez umieszczenie końców stelaża w kieszeni nakładki oraz pasków w odpowiednim miejscu mocowania.</p> <p>Posiadający jeden przegub oraz przycisk nożny umożliwiający bezdotykową wymianę nakładek. Wielofunkcyjny, odpowiedni do różnych obszarów zastosowania. Zapewniający dużą powierzchnię stykową. Wymagania: wymiary: długość 39,5 cm w szerokość w najwęższym punkcie 10,4 cm w najszerszym 11 cm, waga: ok. 510g, materiał: polipropylen, kolor: podstawa niebieska, przegub wraz z klipsami i elementami mocującymi nakładkę w kolorze czerwonym. Posiada otwór umożliwiający zawieszenie stelarza.</p>	4	szt.
7.	Drażek aluminiowy teleskopowy	<p>Przeznaczony do pracy na dużych wysokościach. Odpowiedni do montowania różnego rodzaju końcówek (np. szczotki, nakładki do mycia okien, uchwyty mopa, itp.). Zakończony z jednej strony końcówką z otworem mocującym umieszczonym 1,5 m od podstawy kija, z drugiej - rączką wykonaną z tworzywa sztucznego, poręczną i antypoślizgową, zakończona otworem do powieszenia na haku. Dobrze leżący w dłoni. Możliwość blokowania poszczególnych sekcji drążka w dowolnym ich położeniu. Wymagania: długość min - 160 cm, ilość elementów: 2.</p>	5	szt.

PAKIET NR 5– Akcesoria do utrzymania czystości				
Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	Ilość	J. m.
8.	Ścierka z mikrofibry do podłogi	Ścierka do podłogi w dużym rozmiarze do mycia i wycierania podłóg, paneli podłogowych, terakoty, płytek PCV, itp. z błota, kurzu, brudu, sierści, włosów gwarantująca szybkie i dokładne czyszczenie oraz polerowanie, nie pozostawiająca zacieków. Wymagania: - dwustronna, strona szorstka ściereczki - do zmywania oraz usuwania plam i zabrudzeń, strona puszysta - polerowanie podłóg, - doskonale wchłaniająca wodę, - wytrzymała, - do używania na sucho i na mokro, - wymiary: ok. 60 x 90 cm, - temperatura prania: 60°C, - skład: 80 % poliester, 20% poliamid - gramatura ok. 460g/m ² - opakowanie : pakowane pojedynczo	3	szt.
9.	Szczotka do pajęczyn	Szczotka do ściągania pajęczyn z teleskopowym kijem Długość: ok. 150 do 300 cm.	2	szt.
10.	Szczotka do szorowania na kiju ryżowa	Szorowanie na mokro podłogi ceramicznej: - wymiar szczotki :20 x 6 cm, - włosie szczotki z polipropylenu, - szczotka wzmocniona wewnątrz obręczą ze stali nierdzewnej, - gwint w szczotce pod kątem co daje lepszą ergonomię i wydajność pracy, - kij do szczotki lekki, wykonany z aluminium z gwintowaną końcówką, - ergonomiczny uchwyt zawiera otwór do zawieszania, - długość: ok. 150 cm.	3	szt.
11.	Zestaw WC	Szczotka z pojemnikiem do mycia WC na plastikowym kiju. Długość szczotki około 60 cm.	5	szt.
12.	Gąbka do mycia naczyń	Gąbka do mycia naczyń z przeznaczeniem do mycia naczyń, jak również innych powierzchni. Gąbka pokryta z jednej strony szorstką warstwą wykonaną z bulprenu, który skutecznie usuwa zaschnięty brud, tłuszcz. Wytrzymała i chłonna, rozmiar ok. 7 x 10 cm	70	szt.
13.	Tabletki wielofunkcyjne do zmywarek op. 115 szt.	Tabletki wielofunkcyjne do zmywarek zapewniające czystość naczyń i sztućców, nablyszczające, chroniące szkło i stal nierdzewną przed matowieniem oraz zabezpieczające zmywarkę przed osadzaniem się kamienia. Wymiar opakowania jednostkowego (SxWxG) 32 x 30 x 12 cm. Waga brutto: 1935 g. Składniki: Niejonowe środki powierzchniowo czynne, związki wybielające na bazie tlenu 5-15%, <5% fosfoniany, polikarboksylany, enzymy, kompozycja zapachowa, Citronellol, Limonene, Linalool, op. 115 szt.	5	op.
14.	Zapałki	Zapałki drewniane, pakowane, zbiorcze opakowanie 10 szt.	30	op.
15.	Druciak do mycia stali nierdzewnej	Druciak spiralny wykonany ze stali nierdzewnej, wytrzymały i skuteczny, łatwy do wypłukania, 1szt w opakowaniu	45	szt.
16.	Szczotka typu żelazko	Szczotka do szorowania z uchwytem typu żelazko dł. ok. 15 cm	3	szt.



WZÓR FORMULARZA OFERTY

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1
37-400 Nisko**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak Z.II.260.028.Zp.2022 na: „Dostawę artykułów gospodarczych do Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku” oferujemy następujące warunki realizacji w/w dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia za cenę:

Cena netto: _____ PLN.
(słownie: _____)

Cena brutto: _____ PLN.
(słownie: _____)

PAKIET NR 1	Cena netto (bez VAT):	zł	słownie:
	Cena brutto (z VAT):	zł	słownie:
PAKIET NR 2	Cena netto (bez VAT):	zł	słownie:
	Cena brutto (z VAT):	zł	słownie:
PAKIET NR 3	Cena netto (bez VAT):	zł	słownie:
	Cena brutto (z VAT):	zł	słownie:
PAKIET NR 4	Cena netto (bez VAT):	zł	słownie:
	Cena brutto (z VAT):	zł	słownie:
PAKIET NR 5	Cena netto (bez VAT):	zł	słownie:
	Cena brutto (z VAT):	zł	słownie:

Termin płatności oferowany zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia wynosi do 60 dni, tj. ____ od daty wystawienia faktury.

- Oświadczam(-y), że zapoznałem*/zapoznaliśmy* się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnoszę*/wnosimy* do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego*/związanych* niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej tj. do dnia: _____.
- Dostawy objęte zamówieniem zamierzam(-y) wykonać sam(-i)* / zamierzam(-y) zlecić podwykonawcom*.
- Osoba(-y)* uprawniona do podpisania umowy: _____
- Adres do korespondencji e-mail: _____
- Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem*/pozyskaaliśmy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

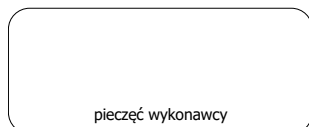
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____
- (6) _____

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG LUB DOSTAW

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Telefon: _____ Fax: _____

L.p.	Rodzaj wykonanych dostaw lub usług	Miejsce wykonania dostaw lub usług	Data wykonania dostaw lub usług	Wartość brutto wykonanych dostaw lub usług w zł

Wykaz ważniejszych dostaw lub usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

Dostawę artykułów gospodarczych do Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku

oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu i spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

U M O W A (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)
Nr ___/Zp/2022

W dniu ___/___/2022 r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez:

1. _____
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000028548, NIP: 865-20-74-945, REGON 000306680, zwanym dalej „Kupującym” a:

reprezentowanym przez:

1. _____
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem _____ NIP: _____, posiadającym kapitał zakładowy: _____ zł. wpłacony w całości, zwanym dalej „Sprzedającym”

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 12/08/2022 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zatwierdzonymi przez Dyrektora SPZZOZ Nisko zawarta zostaje umowa o treści następującej:

**§1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego na rzecz Kupującego artykułów gospodarczych oraz dostawa do Szpitala prowadzonego przez Kupującego w Nisku, w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ___/___/2022 r.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów gospodarczych w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb. Kupujący zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych artykułów gospodarczych, przy czym łączne zwiększenie zamówienia na artykuły gospodarcze przez Kupującego nie będzie większe niż 10% w stosunku do wartości/ilości określonej niniejszą umową.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji umowy, jednak niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 20% wartości umowy.

**§2.
CENA UMOWY**

1. Strony uzgadniają wartość umowy na: _____, ___ zł brutto (słownie: _____), w tym obowiązujący podatek VAT: _____, ___ zł (słownie: _____), a cenę powyższą wyliczono na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych na załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.
3. Ceny jednostkowe określone w załączniku, nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ceny objęte umową mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawek VAT na oferowane dostawy.

**§3.
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci cenę ustaloną na podstawie uzgodnionych cen jednostkowych oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
2. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego, przelewem w terminie do ___ dni od dnia wystawienia faktury. Jeżeli Kupujący otrzyma fakturę po upływie 5 dni od daty jej wystawienia, termin płatności liczy się od dnia doręczenia faktury Kupującemu.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług udziela Sprzedającemu zgody na wystawianie i przysyłanie z adresu e-mail: _____ faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail: info@szpital-nisko.

§4.

DOSTAWA

1. Dostawy realizowane będą w okresie od ___/___/2022 r. do ___/___/2023 r. w uzgodnionych na bieżąco wielkościach i asortymencie wg każdorazowego zgłoszonego zapotrzebowania (zamówienia mogą być składane na piśmie, w formie e-mail lub faksem) z realizacją do pięciu dni roboczych licząc od dnia otrzymania zamówienia. W przypadku, gdy Sprzedający nie będzie mógł zrealizować dostawy w terminie wynikającym z niniejszego ustępu, termin ulega odpowiedniemu wydłużeniu o udowodniony przez Sprzedającego okres, w którym nie mógł on realizować dostaw z przyczyn przez niego niezawinionych.
2. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać artykuły gospodarcze w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych artykułów gospodarczych przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
3. Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z zamówieniem i deklarowanymi ilościami wyszczególnionymi w specyfikacji ilościowo-asortymentowej dołączonej przez Sprzedającego do dostawy) Kupujący zgłaszać będzie Sprzedającemu pisemnie, mailowo lub faksem w terminie 2 dni od daty dostawy.
4. Reklamacje jakościowe Kupujący zgłasza Sprzedającemu (pisemnie wraz z uzasadnieniem) w terminie ważności reklamowanych artykułów gospodarczych, chyba że Sprzedający naruszy §4 ust. 3 umowy.
5. Sprzedający zobligowany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Kupującego reklamacji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w ciągu 7 dni jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym skutkuje obowiązkiem dokonania wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem albo innego postąpienia – zgodnie z żądaniem reklamacyjnym.
6. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania sprzedawanych artykułów gospodarczych wraz z fakturą do magazynu medycznego Kupującego transportem własnym, przesyłką pocztową lub poprzez wynajętego w tym celu przewoźnika oraz pomocy przy rozładunku. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić inne miejsce dostawy.
7. Sprzedający zobowiązuje się w czasie trwania umowy do posiadania w ofercie asortymentu będącego przedmiotem niniejszego postępowania, a w przypadku przejściowych braków dostarczy produkt zamienny albo dostarczy zamówiony towar od innego podmiotu w cenie określonej w umowie lub upoważni Zamawiającego do zakupu towaru u innego podmiotu, przy czym Sprzedający zobowiązuje się zapłacić kupującemu różnicę w cenie w terminie 3 dni od daty zakupu z wyłączeniem powołania się przez Sprzedającego na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Sprzedającego do odmowy dostarczenia towaru Kupującemu.

§5.

KARY UMOWNE

1. Kupujący będzie miał prawo żądać od Sprzedającego zapłaty kar umownych za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - a) 0,5 % wartości brutto zareklamowanych przez Kupującego towarów jakości niezgodnej z Umową za każdy dzień zwłoki w wymianie, ponad termin określony umową, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto zareklamowanej części towaru,
 - b) 0,5% wartości brutto zamówionej dziennej partii towaru, która nie została dostarczona lub nie została dostarczona w terminie, za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad termin określony umową, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto zamówionej dziennej partii towaru, która nie została dostarczona lub nie została dostarczona w terminie.
2. W przypadku odstąpienia Sprzedającego od wykonania postanowień umowy bez zgody Kupującego, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
3. Kupujący jest uprawniony do dochodzenia roszczeń uzupełniających, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą obciążyć Kupującego nie może przekroczyć 25% wartości brutto Umowy określonej w §2 ust. 1.
5. Kupującemu nie przysługują kary umowne określone w §5 ust.1 lit. b) w przypadku, gdy Sprzedający nie zrealizuje dostawy w terminie, zgodnie z §4 ust. 1 zdanie 2.

§6.

**DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI
DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1 Zmiana numerów kont bankowych stron,
 - 2.2 Zmiana stawek podatku VAT,
 - 2.3 Zmiana cen jednostkowych w związku ze zmianą stawek podatku VAT; w takim przypadku ceny netto pozostaną stałe, zmianie ulegną ceny brutto,
 - 2.4 Zmiana cen jednostkowych na niższe niż określone w umowie.

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nie dopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Kupującego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Sprzedającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Niewypełnianie warunków umowy przez Sprzedającego tj. nieterminowe lub niezgodne pod względem asortymentu bądź ilości z zamówieniem realizowane dostawy, nieprzestrzeganie cen zawartych w umowie, a także istotne, powtarzające się uchybienia w zakresie jakości dostarczanych artykułów gospodarczych lub ich terminów ważności daje podstawę Kupującemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Sprzedającego do naliczania kar umownych.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Kupujący może odstąpić od umowy lub zrezygnować z niektórych pozycji zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Kupującego.
8. Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedający:

Kupujący:

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

PAKIET NR ____								
Lp.	Nazwa handlowa	ilość	j.m.	Cena jednostki netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	producent/nr katalogowy
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
RAZEM								