

Umowa nr/2021

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

zawarta w dniu roku w Nisku pomiędzy

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028548, reprezentowanym przez **p.o. Dyrektora Romana Ryznara**, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,
2. a **lekarzem**, posiadającym prawo wykonywania zawodu numer....., wykonującym zawód w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez OIL w pod numerem, NIP....., REGON, zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 160) oraz Kodeksu cywilnego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Endokrynologicznej oraz udzielanie konsultacji endokrynologicznych na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych SPZZOZ w Nisku.
2. Miejscem wykonywania świadczeń jest Przychodnia Specjalistyczna SPZZOZ w Nisku przy ul. Wolności 54 lub oddziały w Szpitalu SPZZOZ w Nisku przy ul. Kościuszki 1.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych wykorzystując aktualny stan posiadanej wiedzy i umiejętności medycznych oraz przestrzegając zasad etyki zawodowej.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia, zgody i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem wynikającym z kontraktu dla Poradni Endokrynologicznej z NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych i zapewnienia zastępstwa w przypadku niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustaleniami, o których mowa wyżej. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie powiadamia o tym Udzielającego zamówienia najpóźniej na trzy dni wcześniej przed planowanym udzieleniem świadczeń. Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo (lub zmianę terminu udzielenia świadczeń zdrowotnych) we własnym zakresie, przy czym przekazanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić jedynie na rzecz podmiotu związanego z Udzielającym zamówienia umową tego samego rodzaju.
3. W przypadku niedotrzymania ustaleń, o których mowa pkt. 1-2, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną za każdy dzień zaprzestania udzielania świadczeń w wysokości średniego wynagrodzenia za dzień udzielania świadczeń ustalonego na podstawie wypłaconego wynagrodzenia za poprzedni okres rozliczeniowy z NFZ, przy czym strony dopuszczają możliwość potrącenia kary z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1.

§ 4

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 5

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:

- a) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
- b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
- c) posiadanie odzieży i obuwia ochronnego.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia sprawuje lekarz kierujący oddziałem w szpitalu danej specjalności, a w przypadku braku lekarza danej specjalności zastępca dyrektora ds. opieki zdrowotnej.
3. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń sprawuje Dyrektor SPZZOZ w Nisku.
4. Jeżeli w wyniku kontroli NFZ zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy zawinione wyłącznie przez Przyjmującego zamówienie, a ich skutkiem będzie niezakwalifikowanie procedury do zapłaty, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo potrącenia poniesionej straty z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Kopia dokumentu ubezpieczenia przechowywana jest łącznie z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać kolejne dokumenty najpóźniej na 1 dzień przed utratą ważności aktualnego ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym zamówienia zarówno przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, jak i przed sądami powszechnymi.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji komórki organizacyjnej.
2. Dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość statystyczna stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.
3. Dokumentacja medyczna musi być prowadzona w sposób czytelny z uwzględnieniem zleconych badań diagnostycznych, zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń.

§ 9

Przyjmujący zamówienie nadzoruje pracę podległego personelu medycznego, wydaje zalecenia i kontroluje ich wykonanie.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - e) za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy w innym trybie, niż określone w ust. 1, Przyjmujący zamówienie poniesie karę finansową za okres nie wykonywania umowy, liczoną jako średnia trzymiesięczna z ostatniego okresu rozliczeniowego z NFZ.

§ 12

1. Należność z tytułu wykonania umowy wynosi:
 - a) **zł brutto** za jeden punkt w poradni
 - b)**zł brutto** za wykonanie jednej konsultacji.Strony ustalają, iż miesięczny limit punktów do realizacji przez Przyjmującego zamówienie w okresie obowiązywania umowy będzie ustalony przez Zamawiającego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienie.
4. Do każdej faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące liczbę wypracowanych punktów oraz ilościowy wykaz pacjentów z datą badania.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 13

Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy:

- 1) jeżeli Przyjmujący zamówienie został postawiony w stan upadłości,
- 2) w przypadku zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej,
- 3) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz statystycznej,
- 4) w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentu ubezpieczenia,

- 5) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w szczególności powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- 6) w przypadku wykorzystywania sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) w przypadku naruszenia regulaminu organizacyjnego i innych aktów wewnętrznych SPZZOZ w Nisku lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia zasad wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 15

Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Zakres obowiązków

1. Harmonogram świadczenia usług medycznych w poradniach specjalistycznych wynika z ustalonego przez strony harmonogramu wynikającego z treści umów z NFZ.
2. Nadzór merytoryczny nad lekarzem świadczącym usługi w poradni sprawuje lekarz kierujący oddziałem w szpitalu danej specjalności, a w przypadku braku lekarza danej specjalności zastępca dyrektora ds. opieki zdrowotnej.
3. Udzielający zamówienia i Kontrolujący zobowiązują się do zaopatrzenia komórki organizacyjnej w środki i sprzęt niezbędny do wykonywania przez lekarza świadczeń objętych umową.
4. Lekarz wykonujący czynności objęte umową zobowiązany jest do przebywania na terenie komórki organizacyjnej; o każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza miejscem świadczenia usług zobowiązany jest niezwłocznie informować personel średni.
5. Wykonywanie świadczeń winno odbywać się w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń Udzielającego zamówienia.
6. Do obowiązków lekarza specjalisty należy:
 - a) przyjęcie, diagnozowanie i leczenie pacjenta w przypadkach chorobowych wykraczających poza zakres kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza innej specjalności,
 - b) udzielanie konsultacji dającej wyczerpującą odpowiedź na problem, który był przedmiotem skierowania lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - c) przygotowanie pacjenta do realizacji zaleconej przez niego diagnostyki lub przewidzianej formy leczenia,
 - d) informowanie pacjenta o przeciwwskazaniach i ryzyku związanym z ewentualnym procesem diagnostyczno-terapeutycznym,
 - e) wskazywanie pacjentowi miejsca, w którym może być wykonana zlecona przez niego diagnostyka lub przewidziane przez niego formy leczenia lub konsultacji specjalistycznych,
 - f) zalecanie lekarzom „podstawowej opieki zdrowotnej efektywnych form diagnozowania i leczenia konkretnych przypadków chorobowych m.in. poprzez ustalenie warunków wstępnych, niezbędnych do realizacji konsultacji specjalistycznych, np. badań diagnostycznych, będących w kompetencjach diagnostycznych tych lekarzy,
 - g) uzasadnienie ewentualnej przyczyny odmowy leczenia także w formie pisemnej – na prośbę lub żądanie pacjenta,
 - h) prowadzenie w oparciu o odrębne przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych, zarówno w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienie jak i wersji papierowej, oraz wypisywanie recept zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej oraz wprowadzanie poprawnej klasyfikacji wykonywanych procedur medycznych, zgodnie z katalogiem oraz zasadami rozliczeń obowiązującymi w ramach umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ,
 - j) sporządzanie i przekazywanie na żądanie Udzielającego zamówienia dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - k) dbanie o należyty stan narzędzi i powierzony sprzęt oraz o ład i porządek w miejscu wykonywania świadczeń.
 - l) udzielanie informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta.
6. Jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych lekarz specjalista kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego ustalając w miarę możliwości od razu termin przyjęcia do szpitala.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia