

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
nr 6/2026**

Ogłoszenie z dnia 23 października 2026 r.

**DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE - ZAKRES CZYNNOŚCI:
TECHNIK ELEKTORADIOLOG
w lokalizacji
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko
SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W NISKU**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:
Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
NIP: 865-20-74-945; REGON 000306680**

**TRYB POSTĘPOWANIA: KONKURS OFERT NA UDZIELANIE
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Załączniki:

- Formularz ofertowo-cenowy (Załącznik nr 1)
- Wzór umowy (Załącznik nr 2)
- Oświadczenia (Załącznik nr 3)

Nisko, 23 października 2026 r.

I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W NISKU
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko; KRS 0000028548

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 26 ust. 1 i 3 w zw. z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156)

III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologa dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku w przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko - Szpital Powiatowy im. PCK w Nisku (CPV:85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, 85111000-0 Usługi szpitalne, 85121251-7, 85150000-5 usługi obrazowania medycznego) w następującym zakresie:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologa w zakresie tomografii komputerowej i diagnostyki radiologicznej wraz z pełnieniem funkcji koordynatora oraz pełnienie funkcji inspektora ochrony radiologicznej w SPZZOZ w Nisku .

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologa w SPZZOZ w Nisku, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

Czas trwania umowy: uzgodniony przez Strony.

Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Do konkursu ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu, tj. wykonuje działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2026r. poz 156.),
- spełnia warunki wymagane w art. 19 ustawy o działalności leczniczej,
- posiada prawo wykonywania zawodu technika elektroradiologa,
- posiada uprawnienia inspektora ochrony radiologicznej,
- posiada wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej,
- Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w punkcie V,
- Oferent po podpisaniu umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie powinien w SPZZOZ w Nisku świadczyć pracy na podstawie stosunku pracy na stanowisku lub w zakresie pokrywającym się z przedmiotem niniejszego konkursu. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy, z chwilą podpisania umowy o świadczenie usług zdrowotnych Oferent winien złożyć w wniosek o rozwiązanie łączącej go z SPZZOZ w Nisku umowy z porozumieniem stron z dniem rozpoczęcia świadczenia usług zdrowotnych.

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA OFERTY:

- Wypełniony formularz cenowo - ofertowy zawierający wszystkie oświadczenia i zobowiązania zgodnie z treścią formularza – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 stosownie do zakresu, na który składana jest oferta.
- Dyplom ukończenia szkoły i uzyskanie tytułu technika elektroradiologa.
- Aktualne prawo wykonywania zawodu.
- Certyfikat inspektora ochrony radiologicznej.
- Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
- Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Kopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do realizacji zamówienia w zakresie będącym przedmiotem konkursu.
- Aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- Aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenie z zakresu bhp.
- Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu

narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- Oświadczenie o państwie lub państwach, w których oferent zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularza ofertowego.
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Oferent może wskazać wyłącznie jeden wariant wynagrodzenia – wskazany przez Udzielającego zamówienia w formularzu oferty – w pozycji do wpisania. W razie gdy wpisane jest w danym zakresie kilka pozycji cenowych do wpisania – Oferent winien wypełnić wszystkie pozycje.
5. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.
6. Oferent może złożyć ofertę wyłącznie na formularzu oferty Udzielającego zamówienia.
7. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię, podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelnioną przez notariusza.
8. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia Oferenta należy złożyć w oryginale.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V SWKO.
10. W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada kserokopie dokumentów, opatrzone podpisem Oferenta.
11. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
15. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (imię i nazwisko oferenta/nazwa oferenta i adres jego zamieszkania/siedziba podmiotu wraz z numerem kontaktu telefonicznego i opcjonalnie e-mail/fax) oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy, z dopiskiem: „**SPZZOZ w Nisku. Konkurs ofert nr 6/2026r. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologa wraz z pełnieniem funkcji koordynatora i inspektora ochrony radiologicznej w SPZZOZ w Nisku**” – składać w Sekretariacie SPZZOZ w Nisku, 37-400 Nisko ul. Kościuszki 1, w terminie **do 27.10.2026 roku do godz. 14:35**.
16. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta.
17. Informacji w sprawach formalnych konkursu ofert udziela Dział Kadr - tel. (15) 8416711, zaś w sprawach merytorycznych – Z-ca dyrektora ds. opieki zdrowotnej – Stepan Lysak tel. (15) 8146703.
18. Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy można zapoznać się na stronie internetowej www.szpital-nisko.pl. Dokumenty dostępne są od dnia ogłoszenia o konkursie.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku . **Termin składania ofert do dnia 27.10.2026 r. do godz. 14:35.**
2. Oferty złożone lub przesłane po w/w terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Sekretariatu Udzielającego zamówienie.
3. Oferta, która wpłynęła do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
2. Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w Sali Konferencyjnej w budynku Administracji SPZZOZ w Nisku, 37-400 Nisko ul. Kościuszki 1, w dniu **28.10.2026 roku o godz. 12:00.**

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Udzielającego zamówienia, nie dłużej niż 60 dni.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała

następującymi kryteriami:

1) proponowana cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach – 90 punktów

najniższa cena oferty

Wg wzoru: $x = \frac{\dots \times 90}{\text{cena badanej oferty}}$

2) doświadczenie zawodowe:

- do 2 lat – 2 pkt
- od 2 do 5 lat – 5 pkt
- powyżej 5 lat – 8 pkt

** Do obliczeń stosuje się każdy pełny rok kalendarzowy pracy. Punkty z kolejnych lat nie sumują się.*

3) dyspozycyjność (deklarowana średnia liczba godzin świadczenia usług w miesiącu)

- do 100 h - 1 pkt
- od 101 h do 120 h - 2 pkt
- od 121 h do 160 h - 3 pkt
- powyżej 161 h - 4 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów i nie przekroczy maksymalnej ceny jednostkowej ustalonej przez Udzielającego zamówienia dla danego zakresu świadczeń.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.

X. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.

2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.

3. Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.

4. Komisja następnie sprawdzi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie V Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 156) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.).

5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:

- zawierającą nieprawdziwe informacje;
- jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,

• złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

8. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.

9. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

10. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.

11. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.

12. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
13. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
14. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
15. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

XI. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu; chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
4. 5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia, w budynku Administracji SPZZOZ w Nisku, 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1.
6. O rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia ogłosi w dniu rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń SPZZOZ w Nisku w budynku Administracji oraz na jego stronie internetowej, zaś Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
8. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału X pkt 9-15.

XII. UMOWA I ROZLICZENIE

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert (w terminie 7 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu).
2. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
3. W toku postępowania Oferent ma prawo złożyć umotywowane zastrzeżenia do umowy, składając je na piśmie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian do momentu złożenia oferty. Udzielający zamówienia może przedłożone zastrzeżenia uwzględnić lub nie.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienia.
6. Rachunek/faktura może być wystawiony tylko za świadczenia zdrowotne faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego zamówienia.

XIII. ZASADY WNOŚZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania;
 - niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części - w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podawania przyczyny.

Nisko, dnia 23 października 2026 r.


Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Nisku
Paweł Tofil