

Znak sprawy: Z.II.260.005.Zp.2023

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH**

Przedmiot zamówienia:

**USŁUGA ŚWIADCZENIA SERWISU POWDROŻENIOWEGO
OPROGRAMOWANIA InfoMedica/AMMS
FIRMY ASSECO POLAND S.A.
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ W NISKU**

W trybie:

rozpoznania cenowego - postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.

Podstawa:

„Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku” w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku.

Nisko, Styczeń 2023

Znak sprawy: Z.II.260.005.Zp.2023

Nisko, dnia: 19/01/2023 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130.000 ZŁOTYCH**

- 1) Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko
NIP: 865-20-74-945, REGON: 000306680
Tel. (15) 8416 703, 8416 779, Fax. (15) 8416 704, www.szpital-nisko.pl, e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl
- 2) Opis przedmiotu zamówienia: **Usługa świadczenia serwisu powdrożeniowego oprogramowania InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).
- 3) Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:
85150000-5
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia: **Sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.**
- 5) Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4.	Zdolności techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

- 6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Formularz ofertowy. Wypełniony formularz ofertowy.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
3.	Oświadczenie Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).
4.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- **Tomasz Maluga** – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych, tel.: (15) 8416 701,
 - **Piotr Tabor** – Starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. (15) 8416 779,

8) Termin związania ofertą: **30 dni.**

9) Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w sposób czytelny,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty,
- Oferta musi być sporządzona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert oraz oferty złożone w innej niż dopuszczalnej formie zostaną odrzucone,
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie,
- Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając dodatkowo „**Zmiana oferty**”, „**Wycofanie oferty**”,
- Do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- Oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w ofercie zostaną poprawione przez Zamawiającego, każdy inny błąd w ofercie, który nie zostanie przez Zamawiającego zakwalifikowany jako oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa spowoduje odrzucenie oferty.
- Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę opisaną w następujący sposób: „**Oferta na Usługę świadczenia serwisu powdrożeniowego oprogramowania InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku. NIE OTWIERAĆ przed: 27/01/2023**” należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie SPZZOZ w Nisku lub przesłać do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27/01/2023 r.** do godziny **10.30**.

Oferty przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane przed upływem wyznaczonego terminu, a fakt jej przekazania został niezwłocznie potwierdzony przez Zamawiającego.

10) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego, pokój nr 17 w dniu: 27/01/2023 r. godzina 11.00.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100%

- punkty przyznawane za powyższe kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert, - Cof – cena podana w badanej ofercie</p>
Całkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów	
= [(Cmin/Cof) * 100 * waga]	

12) Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę w szczególności, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny, tzn. takie, które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która będzie zawierała rażąco niską cenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (w tym zawartej w ofercie ceny) oraz do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w przypadku uznania takiego działania za celowe,
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
7. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje pisemnie,
8. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań,
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
10. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer (15) 841 67 04 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl,
11. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego

pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń,

12. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej,
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązuje się podpisać umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert i jest jego integralną częścią.

13) Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
 - Administratorem Państwa danych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej** 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1, tel.: 15 841 67 03, fax: 15 841 67 04, e-mail: info@szpital-nisko.pl,
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

14) Załączniki:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – wzór umowy (projektowane postanowienia umowy).

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

Paweł Tofil

Data: 19/01/2023

podpis Kierownika Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólna charakterystyka i warunki realizacji zamówienia:

Usługa świadczenia serwisu powdrożeniowego oprogramowania InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

2. Aktualna sytuacja:

Zamawiający, Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku:

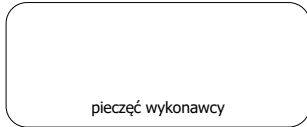
- posiada i korzysta z systemu dziedzinowego InfoMedica/AMMS produkcji Asseco Poland S.A.,
- posiada 31 skonfigurowanych licencji systemu InfoMedica/AMMS,
- System dzieli się na część ERP i HIS i jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem,
- do chwili obecnej korzystał ze stałej współpracy z autoryzowanym serwisem zewnętrznym.

3. Założenia:

- Usługi opieki serwisowej objęte zamówieniem świadczone będą bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, zdalnie za pośrednictwem łącza VPN lub telefonicznie,
- Warunkiem świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę jest posiadanie przez Zamawiającego aktualnego nadzoru autorskiego,
- Warunkiem koniecznym realizacji przedmiotu zamówienia jest posiadanie przez Zamawiającego systemu Asseco Poland S.A.,
- Objęcie opieką serwisową przewiduje moduły oprogramowania w pełni wdrożone do użytkowania przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku,
- Podczas interwencji serwisowych, dokonywanych na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca dokona następujących czynności:
 - realizacji zleceń dotyczących czynności serwisowych oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętych umową,
 - konfiguracji oprogramowania operacyjnego i dostosowanie do potrzeb oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętego umową,
 - konsultacji telefonicznych oraz e-mailowych,
 - zainstalowanie nowych wersji oprogramowania objętego umową i będących kontynuacją technologiczną posiadanych wersji dla prac zleconych.
- Płatność za usługi serwisowe miesięczne, rozliczenie godzin serwisowych kwartalne,
- Niewykorzystane godziny w ciągu kwartału nie przechodzą na następny kwartał,
- Realizacja czynności opieki serwisowej objętych umową od poniedziałku do piątku w godzinach:
8:00 – 16:00, w tym:
 - dla prac wykonywanych zdalnie czasochłonność naliczana będzie z dokładnością do godziny,
 - dla prac w siedzibie Zamawiającego czasochłonność naliczana będzie za każdą rozpoczętą godzinę jednak nie mniej niż 7 godz.
- W przypadku przekroczenia limitu godzinowego świadczenia usług opieki serwisowej interwencji serwisowe rozliczane będą na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy,
- Czynności wykonane na rzecz Zamawiającego z poza umowy serwisowej lub poza godzinami pracy (16:00 – 22:00) rozliczane będą na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy
- Czynności nie objęte opieką serwisową:
 - przenoszenie danych w przypadku zmiany platformy systemowej lub bazodanowej,
 - podnoszenie wersji bazy danych,
 - prace związane ze środowiskiem systemowym,
 - prace związane z bazą Oracle,
 - szkolenia użytkowników i administratorów,
 - audyty funkcjonalne i techniczne posiadanych systemów,
 - tworzenie raportów na zlecenie,
 - tworzenie szablonów pism lub formularzy do Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.

4. Wykaz modułów oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętych opieką serwisową:

Lp.	Nazwa modułu/funkcjonalności InfoMedica/AMMS	Typ licencji	Liczba miesięcy	Liczba licencji
1.	AMMS - Apteka	USER	12	6
2.	AMMS – Apteczka Oddziałowa	USER	12	20
3.	AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia)	USER	12	50
4.	AMMS – Blok Operacyjny	USER	12	2
5.	Elektroniczna Inwentaryzacja	OPEN	12	1
6.	Rejestr Zakupów	USER	12	2
7.	Rejestr sprzedaży	USER	12	2
8.	Windykacja	USER	12	1
9.	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń	USER	12	2
10.	Koszty	USER	12	2
11.	Finanse – Księgowość	USER	12	6
12.	Kasa	USER	12	2
13.	Gospodarka Magazynowo – Materiałowa	USER	12	2
14.	Kadry	USER	12	4
15.	Płace	USER	12	4
16.	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)	USER	12	12
17.	Laboratorium	USER	12	11
18.	AMMS – Punkt Pobrań	USER	12	8
19.	AMMS – Rehabilitacja	USER	12	2
20.	AMMS – Komercja	OPEN	12	1
21.	Środki Trwałe	USER	12	2
22.	Wyposażenie	USER	12	2
23.	AMMS – Zakażenia Szpitalne	USER	12	2
24.	Formularzowa Dokumentacja Medyczna – Edytor Formularzy	OPEN	12	1
25.	Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej	OPEN	12	12
26.	Ewidencja Zamówień Publicznych wraz z Zamówieniami Wewnętrznymi	USER	12	5
27.	AMMS – Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia	USER	12	29
28.	AMMS – Pracownia	USER	12	4
29.	AMMS – Ewidencja Aparatury Medycznej	USER	12	1
30.	WDSZ – RIS głęboka	EVENT	12	1
31.	WDSZ – System Regionalny	EVENT	12	1



WZÓR FORMULARZA OFERTY

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1
37-400 Nisko**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak Z.II.260.005.Zp.2023 na: „**Usługę świadczenia serwisu powdrożeniowego oprogramowania InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku**” oferujemy realizację usług objętych zapytaniem ofertowym, zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia za cenę:

Cena netto: _____ PLN.
(słownie: _____)
Cena brutto: _____ PLN.
(słownie: _____)

Termin płatności oferowany zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia wynosi do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

1. Oświadczam(-y), że zapoznałem*/zapoznaliśmy* się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnoszę*/wnosimy* do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego*/związanych* niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej tj. do dnia: _____.
3. Dostawy objęte zamówieniem zamierzam(-y) wykonać sam(-i)* / zamierzam(-y) zlecić podwykonawcom*.
4. Osoba(-y)* uprawnione do podpisania umowy: _____
5. Adres do korespondencji e-mail: _____
6. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem*/pozyskaliśmy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1) _____
 - (2) _____
 - (3) _____
 - (4) _____
 - (5) _____
 - (6) _____

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na:

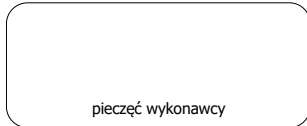
Usługę świadczenia serwisu powdrożeniowego oprogramowania InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu i spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Usługa świadczenia serwisu powdrożeniowego oprogramowania InfoMedica/AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku**

oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli zachodzą podstawy wykluczenia to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. ustawy/wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Miejscowość dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

U M O W A (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)
Nr ____/Zp/2023

W dniu ____/____/2022 r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez:

1. _____
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000028548, NIP: 865-20-74-945, REGON 000306680, zwanym dalej „Zamawiającym” a:

reprezentowanym przez:

1. _____
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem _____ NIP: _____, REGON: _____, posiadającym kapitał zakładowy: _____ zł. wpłacony w całości, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 19/01/2023 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zatwierdzonymi przez Dyrektora SPZZOZ Nisko zawarta zostaje umowa o treści następującej:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa określa zasady świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opieki serwisowej modułów oprogramowania firmy Asseco Poland S.A., określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, działających i użytkowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza że jest certyfikowanym Partnerem producenta oprogramowania, firmy: Asseco Poland S.A.
3. Definicje dla Świadczenia Opieki Serwisowej
 - a. System Obsługi Zgłoszeń – oznacza jeden punkt kontaktu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, który pozwala na rejestrację wszystkich Zgłoszeń, kwalifikację, zarządzanie i zamykanie Zgłoszeń,
 - b. Czas Reakcji – czas od momentu przesłania do Systemu Obsługi Zgłoszeń, Zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu uzyskania potwierdzenia podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do wyjaśnienia Zgłoszenia (dla Błędu – Czas Reakcji jest dochowany w przypadku potwierdzenia poprzez nadanie odpowiedniego statusu w Systemie Obsługi Zgłoszeń). Czas Reakcji liczony jest w ramach Godzin Obsługi Zgłoszeń,
 - c. Dni Robocze – są to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo uznanych za wolne od pracy,
 - d. Godziny Obsługi Zgłoszeń – oznaczają usługi świadczone w Dniach Roboczych w godzinach 8:00-16:00. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie przesłane do Wykonawcy poza Godzinami Obsługi Zgłoszeń, traktowane będzie jak zgłoszone o godz. 8:00 najbliższego Dnia Roboczego,
 - e. Reakcja – oznacza wszelkie działania lub kroki podjęte przez Wykonawcę zmierzające do zweryfikowania, zidentyfikowania i zamknięcia kompletnego Zgłoszenia poprawnie dokonanego przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za Reakcję będzie uznawana również prośba Wykonawcy o udostępnienie Zdalnego Dostępu,
 - f. Zdalny Dostęp – oznacza umożliwienie uprawnionym pracownikom Wykonawcy dostępu do bazy danych (zasobów) Zamawiającego znajdującej się poza siecią lokalną Wykonawcy celem zweryfikowania (zamknięcia) Zgłoszenia, wraz z odpowiednimi uprawnieniami administracyjnymi niezbędnymi do weryfikacji i realizacji Zgłoszeń. Zdalny Dostęp powinien być zrealizowany przy pomocy bezpiecznego kanału VPN w postaci dostępu graficznego do interfejsu systemu operacyjnego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków korzystania ze Zadanego Dostępu obowiązujących u Zamawiającego. Dopuszczalne jest też użycie innych aplikacji wskazanych przez Zamawiającego (np. TeamViewer) z załozeniem, że Zamawiający posiada w przypadku płatnych aplikacji wykupioną licencję do użytku komercyjnego.
 - g. Zgłoszenie – oznacza każde zapytanie Zgłaszającego skierowane do pracownika ServiceDesk-u za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń, które zakwalifikowane zostanie, jako:

- Zapytanie – merytoryczne wsparcie dla Użytkowników w zakresie bieżącej obsługi poprawnie działającego Oprogramowania,
 - Błąd – Nieprawidłowość w funkcjonowaniu Oprogramowania, lub efekt błędu Użytkownika będąca przedmiotem Zgłoszenia,
 - Modyfikacja – zgłoszenie opisujące proces u Zamawiającego a nieobsługiwany w posiadanej Aktualnej Wersji Oprogramowania.
- h. Priorytet Błędu oznacza klasyfikację Błędów wpływającą na długość Czasu Reakcji. Ustalany jest na podstawie ich ważności i wpływu na obsługę bieżących procesów zachodzących u Zamawiającego i wspieranych przez Oprogramowanie. Priorytet Błędu może zostać określony jako:
- Awaria – Nieprawidłowość w funkcjonowaniu Oprogramowania uniemożliwiająca Obsługę Procesów Krytycznych w Krytycznych Terminach zdefiniowanych w załączniku nr ____, lub niemożliwość uruchomienia Oprogramowania,
 - Błąd Normalny – Nieprawidłowość w funkcjonowaniu Oprogramowania spowodowana błędem Użytkownika lub dająca błędne wyniki operacji podczas eksploatacji oprogramowania lub powodująca ograniczenie możliwości korzystania z Oprogramowania przy zachowaniu możliwości Obsługi Procesów Krytycznych w Krytycznych Terminach przez Oprogramowanie,
 - Usterka – Błąd nie będący Awarią ani Błędem Normalnym.
- i. Zgłaszający – oznacza pracownika Zamawiającego uprawnionego do rejestrowania Zgłoszeń w Systemie Obsługi Zgłoszeń,
- j. ServiceDesk – zespół osób odpowiedzialny za obsługę Zgłoszeń po stronie Wykonawcy,
- k. Użytkownik – oznacza pracownika Zamawiającego przeszkolonego i upoważnionego do korzystania z Oprogramowania,
- l. Oprogramowanie – oznacza oprogramowanie wdrożone u Zamawiającego posiadające aktualny nadzór wg Załącznika nr 1,
- m. Aktualna Wersja Oprogramowania – to najnowsza zalecana przez Producenta oprogramowania wersja Oprogramowania,
- n. Aktualizacja – oznacza aktualizację Oprogramowania, zawierającą zmiany Oprogramowania mogące w istotny sposób zmienić funkcjonalność Oprogramowania. Aktualizacja zawiera między innymi zmiany rozwojowe, poprawki Błędów, zmiany ergonomiczne, jest opracowywana przez producenta oprogramowania i jest realizowana na podstawie oddzielnego Zgłoszenia zarejestrowanego w Systemie Obsługi Zgłoszeń.

§2.

OPIEKA SERWISOWA

1. Usługi opieki serwisowej objęte przedmiotem niniejszej umowy świadczone będą bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, zdalnie za pośrednictwem Zdalnego Dostępu lub telefonicznie.
2. Warunkiem świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę jest posiadanie przez Zamawiającego aktualnego nadzoru autorskiego.
3. Umowa przewiduje objęcie opieką serwisową jedynie modułów oprogramowania w pełni wdrożonych do użytkowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania podczas interwencji serwisowych, dokonywanych na Zgłoszenie Zamawiającego i w ramach kwoty określonej w §5 pkt 1 niniejszej umowy i Godzin Obsługi Zgłoszeń następujących czynności:
 - a. realizacji wszystkich Zgłoszeń dotyczących czynności serwisowych oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętych umową (analiza i poprawa błędów użytkownika, rekonfiguracji oprogramowania, itp.),
 - b. konfiguracji Oprogramowania operacyjnego i dostosowanie do potrzeb oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętego umową,
 - c. konsultacji telefonicznych oraz e-mailowych,
 - d. zainstalowanie nowych wersji Oprogramowania objętego Umową i będących kontynuacją technologiczną posiadanych wersji,
 - e. Na prośbę Zamawiającego spotkanie z kierownikiem projektu raz w miesiącu (2h online) w celu omówienia bieżących potrzeb i problemów.
5. Strony niniejszej umowy dopuszczają możliwość realizacji przez Wykonawcę, w ramach niniejszej umowy innych czynności, niewymienionych w pkt 4 niniejszego paragrafu, takich jak:

- a. przenoszenie danych w przypadku zmiany platformy systemowej lub bazodanowej,
 - b. analiza i rekonfiguracja silnika bazy danych celem poprawy szybkości działania,
 - c. podnoszenie wersji bazy danych,
 - d. szkolenia Użytkowników lub Administratorów z Oprogramowania objętego umową - załącznik nr 1,
 - e. audyty funkcjonalne i techniczne posiadanych systemów,
 - f. integracje z rozwiązaniami zewnętrznymi (podłączenia aparatów, oprogramowanie innych firm z systemami objętymi umową),
 - g. tworzenie raportów i analiz na zlecenie,
 - h. tworzenie szablonów pism lub formularzy do Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.
6. Realizacja przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu, w ramach niniejszej umowy, podlega osobnej wycenie.
 7. Wykonawca zastrzega sobie możliwość dokonania bezpośredniej interwencji serwisowej w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku po godz. 15:00.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową pracę oprogramowania objętego opieką serwisową, wynikającą z powodów od niego niezależnych.
 9. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do utrzymania własnego sprzętu w pełnej sprawności technicznej oraz zapewnienie po swojej stronie łączności telefonicznej, możliwości skorzystania z e-mail z dostępem do Internetu dla potrzeb diagnostycznych, instalacyjnych i testowania, aplikacji objętych opieką serwisową.
 10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do modułów oprogramowania objętych opieką serwisową w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy, jak również udzielać Wykonawcy wszelkich wyjaśnień, informacji i przekazywać dane niezbędne do prawidłowej realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia po swojej stronie możliwości zdalnego połączenia przez bezpieczne połączenie internetowe do modułów oprogramowania objętych opieką serwisową przez okres obowiązywania umowy jak również zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy bezpośredniego dostępu do w/w aplikacji.

§3.

ZGŁOSZENIA INTERWENCJI SERWISOWYCH

1. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania osób Zgłaszających odpowiedzialnych za zgłoszenie interwencji serwisowych i skutecznego potwierdzenia protokołów zakończonej interwencji, w ramach poszczególnych modułów oprogramowania objętych opieką serwisową na podstawie niniejszej umowy wg Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zgłoszenia interwencji serwisowych z podaniem ich celu oraz formy Zamawiający będzie przysyłać, w postaci Zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń On-Line pod adresem: _____.
3. Dostęp do Systemu Obsługi Zgłoszeń jest autoryzowany poprzez indywidualny login i hasło.
4. Na potrzeby rejestracji Zgłoszeń w Systemie Obsługi Zgłoszeń założone zostaną 3 indywidualne konta dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników wymienionych w Załączniku nr 2.
5. Przyjęcie Zgłoszenia przez Wykonawcę potwierdzone będzie każdorazowo mailem wygenerowanym automatycznie przez System Obsługi Zgłoszeń z podaniem numeru zgłoszenia oraz czasem jego rejestracji.
6. W ramach usług opieki serwisowej rozliczanej kwotą określoną w §5 pkt 1 niniejszej umowy, oraz Godzin Obsługi Zgłoszeń. Wykonawca zobowiązuje się, że od momentu przyjęcia Zgłoszenia przez Wykonawcę, w sposób o którym mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu, Czas Reakcji będzie zgodny z poniższą tabelą:

Maksymalny czas	Awaria	Normalny Błąd	Usterka
Reakcja (R)	R = 12h (w formule 8hx5d)	R = 48h (w formule 8hx5d)	R = 24h (w formule 8hx5d)

Formułą 8hx5d - Service Desk dostępny przez 5 dni w tygodniu, przez 8 godzin w godz. 8:00 – 16:00

7. W uzasadnionych przypadkach termin określony w pkt. 6 niniejszego paragrafu może ulec wydłużeniu po uzgodnieniu przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Czynności opieki serwisowej objęte niniejszą umową, Wykonawca realizuje w Godzinach Obsługi Zgłoszeń.
9. Wszelkie Zgłoszenia zarejestrowane w Systemie Obsługi Zgłoszeń traktowane są przez Wykonawcę jako zlecenia wykonania czynności opieki serwisowej przez Wykonawcę, świadczonej na warunkach objętych niniejszą umową, chyba że zgłoszenie stanowi Reklamację.

10. Do każdego Zgłoszenia zarejestrowanego w Systemie Obsługi Zgłoszeń będą rejestrowane wszelkie czynności związane z jego realizacją wraz z podaniem czasochłonności poświęconej na realizację Zgłoszenia.
11. Po realizacji Zgłoszenia lub na koniec każdego miesiąca Zamawiającemu zostanie przedstawiony protokół zakończonej interwencji serwisowej z podsumowaniem czasochłonności poświęconej na realizację każdego z zamkniętych w danym miesiącu zgłoszeń.
12. Wykonawca w ramach ryczałtowej kwoty wynagrodzenia, za świadczenie usług opieki serwisowej, określonej w §5 pkt 1 zobowiązuje się do świadczenia usług opieki serwisowej zarówno w formie zdalnej jak i w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 42 godzin na 3 miesiące począwszy od daty obowiązywania niniejszej Umowy. Czas poświęcony na realizację usług, o którym mowa powyżej rozliczany będzie na koniec 3 miesięcznego okresu o ile przekroczenie czasu nie nastąpi wcześniej. Po przekroczeniu w/w wymiaru godzin, czynności opieki serwisowej zdalne lub w siedzibie Zamawiającego, rozliczane będą kwotą w wysokości, o której mowa w §5 pkt 2 umowy i na zasadach wskazanych w w/w punkcie.
13. Strony niniejszej umowy ustalają comiesięczny okres rozliczeń finansowych z tytułu świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności opieki serwisowej. Podstawą do ustalenia liczby godzin czynności opieki serwisowej świadczonej przez Wykonawcę ponad limit, o którym mowa w pkt 12, w okresie rozliczeniowym, będą stanowiły protokoły zakończonych interwencji serwisowych.
14. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego dostępnego wymiaru godzin o którym mowa w pkt 12 w danym okresie rozliczeniowym o którym mowa w pkt 12, ilość godzin niewykorzystanych przez Zamawiającego nie przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe.
15. Czas poświęcony na obsługę serwisową będzie rozliczany z dokładnością do godziny.

§4.

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUG OPIEKI SERWISOWEJ

1. Strony zgodnie oświadczają, że potwierdzeniem należytego wykonania poszczególnych usług opieki serwisowej stanowiąc będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokoły zakończonej interwencji serwisowej.
2. Zamawiający oświadcza, że osobami upoważnionymi do potwierdzania w jego imieniu należytego wykonania usługi opieki serwisowej są osoby wskazane przez niego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Potwierdzenie należytego wykonania poszczególnych usług opieki serwisowej może zostać dokonane według wyboru Zamawiającego w jednej z podanych poniżej form:
 - a. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu protokołu zakończonej interwencji serwisowej, nie później niż w ciągu 3 dni, podpisze i przekaże Wykonawcy podpisany protokół drogą elektroniczną albo
 - b. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu protokołu zakończonej interwencji serwisowej, nie później niż w ciągu 2 dni, potwierdzi należyte wykonanie usługi opieki serwisowej poprzez zatwierdzenie protokołu na liście protokołów, w aktywnym w profilu użytkownika w Systemie Rejestracji Zgłoszeń.
4. Nieprzekazanie Wykonawcy podpisanego przez Zamawiającego protokołu w terminie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, jest równoznaczne z uznaniem przez Zamawiającego, że usługa objęta przekazaniem Zamawiającemu protokołem zakończonej interwencji została wykonana należycie i Wykonawcy z tytułu jej wykonania przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z §5.
5. W sytuacjach spornych Zamawiający w terminie, o którym mowa w pkt 3, powyżej, zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi i zastrzeżenia, które zostaną ujęte w protokole zakończonej interwencji serwisowej.
6. W przypadku uznania przez Wykonawcę niezasadności zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu protokół zakończonej interwencji serwisowej, zgodnie z zasadami określonymi w §3 niniejszej umowy, wskazując uzasadnienie braku możliwości uznania za zasadne uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. W następstwie powyższego zostanie powtórzona procedura potwierdzenia należytego wykonania poszczególnych usług opieki serwisowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku uznania przez Wykonawcę zasadności zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, Wykonawca dokona czynności mających na celu usunięcie uchybień stanowiących przedmiot uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, a po ich wykonaniu, Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu protokół zakończonej interwencji serwisowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszej umowy. W następstwie powyższego zostanie powtórzona procedura potwierdzenia należytego wykonania poszczególnych usług opieki serwisowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostanie powtórzona.

§5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za świadczenie usług opieki serwisowej oprogramowania firmy Asseco Poland S.A., w zakresie modułów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w wysokości: _____ zł netto (*słownie:* _____) powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT. Zmiana stawki podatku VAT w toku obowiązywania niniejszej umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, przy czym zmiana ta jest skuteczna z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów prawa i nie wymaga aneksów do niniejszej umowy. Wynagrodzenie o którym mowa wyżej nie obejmuje kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i z powrotem.
2. W przypadku przekroczenia limitu godzinowego świadczenia usług opieki serwisowej o którym mowa w §3 pkt 12 interwencje serwisowe dla Zamawiającego rozliczane będą kwotą w wysokości: _____ zł za godzinę netto (*słownie:* _____) + obowiązujący podatek VAT. Przyjmuje się że:
 - a. Dla prac wykonywanych zdalnie czasochłonność naliczana będzie z dokładnością do godziny,
 - b. Dla prac w siedzibie Zamawiającego czasochłonność naliczana będzie za każdą rozpoczętą godzinę jednak nie mniej niż 7 godz.
3. Dla prac zleconych przez Zamawiającego do realizacji poza godzinami pracy, o których mowa w §3 pkt 8 interwencja serwisowa będzie rozliczana kwotą w wysokości:
 - a. _____ zł za godzinę netto (*słownie:* _____) + obowiązujący podatek VAT dla prac realizowanych w godzinach 16:00-22:00
 - b. _____ zł za godzinę netto (*słownie:* _____) + obowiązujący podatek VAT dla prac realizowanych w innych terminach (godziny nocne, oraz dni wolne od pracy)
4. Koszty przejazdu Konsultanta do siedziby Zamawiającego i z powrotem rozliczane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz. 167) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 ze zm.) + obowiązujący podatek VAT. Koszty przejazdu Konsultanta do siedziby Zamawiającego i z powrotem rozliczane będą w okresie miesięcznym.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w Banku _____, o numerze: _____, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT. Faktura za dany okres rozliczeniowy będzie wystawiana przez Wykonawcę do 10 - tego dnia każdego rozpoczętego okresu o którym mowa w §3 pkt 14.
6. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy należności wynikających z tytułu przekroczenia miesięcznego limitu godzin opieki serwisowej, o którym mowa w §3 pkt 13 oraz kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i z powrotem, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku _____, o numerze: _____, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT. Faktura z tytułu należności za przekroczenie wymiaru godzin opieki serwisowej, o którym mowa w §3 pkt 13 będzie wystawiana do 10 – tego dnia następnego miesiąca w którym przekroczenie zostało odnotowane. Natomiast faktura obejmująca należności tytułem kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i z powrotem, za dany miesiąc kalendarzowy będzie wystawiana przez Wykonawcę do 10 - tego dnia następnego miesiąca. Termin płatności należności tytułem zrealizowanych przez Wykonawcę czynności o których mowa w §2 pkt 5 będzie ustalany każdorazowo przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez składania podpisu osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnień w płatności przez Zamawiającego należności na rzecz Wykonawcy objętych niniejszą umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości równej odsetkom ustawowym.
9. Opóźnienie w płatności przez Zamawiającego 2 (dwóch) faktur upoważnia Wykonawcę do zawieszenia świadczenia usług serwisowych objętych niniejszą umową.

§6.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia __/__/2023 r. do dnia __/__/2024 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresem wypowiedzenia i musi ono być dokonane w formie pisemnej.
3. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy okaże się, że Zamawiający nie wykonuje lub nienależyte wykonuje ciężące na Zamawiającym obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności obowiązek określony w §2 pkt 10 niniejszej umowy, oraz wyłączeniem sytuacji opisanej w §5 pkt 9.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca składa oświadczenie o rozwiązaniu niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na piśmie i przesyła je Zamawiającemu listem poleconym.

§7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego przy użyciu oprogramowania, w zakresie określonym szczegółowo w dokumentacji technicznej oprogramowania (umieszczonej w wersji elektronicznej na serwerze wykonawcy), jednak wyłącznie w zakresie ich opracowania, utrwalania i przechowywania na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
7. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza ją Zamawiającemu w ciągu 24h
10. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i zakresie kontroli co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie uzgodnionym wspólnie z Zamawiającym.
13. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

14. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo obowiązujące UE lub w Polsce. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
16. Podwykonawca o którym mowa w ust.13 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na wykonawcę w niniejszej Umowie.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami mogące w przyszłości wyniknąć z zapisów niniejszej umowy, lub z nią związane, Strony rozstrzygać będą polubownie na drodze negocjacji. Jeżeli jednak negocjacje nie doszły do skutku lub też nie dały spodziewanego rezultatu właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Integralną części umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik Nr 1 – Wykaz modułów oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętych opieką serwisową,
 - b. Załącznik nr 2 – Wykaz osób uprawnionych do zgłaszania interwencji serwisowych w jednostce Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający