

Umowa nr/2024
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w

zawarta w dniu roku w Nisku pomiędzy

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028548, reprezentowanym przez **Dyrektora Pawła Tofila**, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,
2. a, posiadającym kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego-kierowcy, wykonującym zawód w ramach działalności gospodarczej....., NIP....., REGON, zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991) oraz Kodeksu cywilnego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego w SPZZOZ w Nisku i wykonywanie obowiązków kierowcy w zespołach transportowych oraz ratownictwa medycznego.
2. Miejscem wykonywania świadczeń jest budynek Szpitala, Przychodnia Specjalistyczna i inne komórki organizacyjne zgodnie ze strukturą SPZZOZ w Nisku .
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych wykorzystując aktualny stan posiadanej wiedzy i umiejętności medycznych oraz przestrzegając zasad etyki zawodowej.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia, zgody i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o Kontrolującym, rozumie się przez to:
 - a) dyrektora i jego zastępcę ds. opieki zdrowotnej w przypadku kierowników komórek organizacyjnych,
 - b) kierownika i jego zastępcę w przypadku oddziału szpitalnego,
 - c) osobę wyznaczoną przez osoby wskazane w lit. a-b.
6. Świadczenie zdrowotne udzielane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem, czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz należą starannością , z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia, zgody i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia

i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1.
3. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń w uzgodnionym terminie, Przyjmujący zamówienie informuje o tym Udzielającego zamówienie.

§ 4

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 5

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:

- a) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
- b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
- c) posiadanie odzieży i obuwia ochronnego,
- d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z udzielanymi świadczeniami,

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń sprawuje Dyrektor SPZZOZ w Nisku.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Kopia dokumentu ubezpieczenia przechowywana jest łącznie z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać kolejne dokumenty najpóźniej na 1 dzień przed utratą ważności aktualnego ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego lub roszczeń cywilnych przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym zamówienia zarówno przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, jak i przed sądami powszechnymi.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji komórki organizacyjnej.
2. Dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość statystyczna stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobom trzecim, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
Czas trwania umowy może być wydłużony na podstawie aneksu do umowy.

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - e) za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy w innym trybie, niż określone w ust. 1, Przyjmujący zamówienie poniesie karę finansową za okres nie wykonywania umowy, liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy.

§ 12

1. Należność z tytułu wykonania umowy wynosi **zł brutto** za jedną godzinę w dni robocze i wolne od pracy.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienie.
4. Do każdej faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące daty oraz liczbę godzin udzielania świadczeń w komórce organizacyjnej. Zestawienie to powinno być potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego zamówienia z danej komórki organizacyjnej. Zestawienie godzin udzielania świadczeń winno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia określonego w aneksie do umowy, podpisanym przez obie strony.
8. Udzielający zamówienie dopuszcza zwiększenie zakresu umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Szpitala lub przepisów obowiązującego prawa.

§ 13

Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz statystycznej,
- 2) w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentu ubezpieczenia,

- 3) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w szczególności powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- 4) w przypadku wykorzystywania sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) w przypadku naruszenia regulaminu organizacyjnego i innych aktów wewnętrznych SPZZOZ w Nisku lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

9. Przyjmujący zamówienie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest zwrócić identyfikator oraz sprzęt i akcesoria, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienie w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia zasad wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 16

Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Warunki współpracy

I. Odpowiedzialność materialna.

Ratownik medyczny – kierowca z chwilą przyjęcia pojazdu (karetki) w celu wykonywania pracy ponosi odpowiedzialność materialną za pojazd i jego wyposażenie, stan licznika i paliwa oraz wykorzystanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem do chwili przekazania pojazdu zmiennikowi. Za moment przyjęcia i przekazania uważa się moment podpisania sprawności pojazdu przez zdającego i przyjmującego w pozycji 6 karty drogowej przyjmującego.

II. Obowiązki ratownika medycznego – kierowcy.

1. Zaspokajanie potrzeb transportowych związanych z udzielaniem pomocy medycznej w ramach działalności Pomocy Doraźnej.
2. W ramach wykonywania niniejszej umowy ratownik medyczny-kierowca zobowiązany jest do wykonywania poleceń kierownika zespołu wyjazdowego podczas pracy w zespole wyjazdowym, specjalistę ds. transportu w sprawach organizacyjnych i związanych z eksploatacją pojazdów i kierownikowi komórki organizacyjnej podczas pracy w innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ do której został przydzielony zgodnie z harmonogramem.
3. Utrzymanie powierzonego pojazdu w czystości i stałej gotowości wyjazdowej.
4. Właściwa eksploatacja pojazdu i sprzętu znajdującego się na jego wyposażeniu oraz racjonalne wykorzystywanie paliwa.
5. Wykonywanie drobnych napraw takich jak wymiana żarówek itp.
6. Zgłaszanie przełożonemu każdego przypadku awarii i uszkodzenia pojazdu.
7. W razie uczestniczenia w wypadku drogowym lub kolizji postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezwłoczne powiadomienie przełożonego.
8. Rzetelne prowadzenie kart drogowych.
9. Posiadanie niezbędnych dokumentów w czasie jazdy:
 - a) prawa jazdy odpowiedniej kategorii,
 - b) świadectwa kwalifikacji lub dokumentu równoważnego,
 - c) dowodu rejestracyjnego pojazdu z ważnym badaniem technicznym pojazdu,
 - d) dowodu opłacenia składki obowiązkowego ubezpieczenia pojazdu OC,
 - e) aktualnej karty drogowej.
10. Punktualne stawianie się do pracy.
11. Utrzymanie porządku w zajmowanych pomieszczeniach i właściwych relacji ze współpracownikami.

III. Zakres czynności:

1. Przed przystąpieniem do pracy (pełnieniem dyżuru):
 - a) Podpisać listę obecności.
 - b) Pobrać kartę drogową i potwierdzić jej odbiór w raporcie dyspozytorskim.
 - c) Przyjąć od zmiennika pojazd z potwierdzoną przez niego sprawnością i podpisać sprawność pojazdu (w przypadku niesprawności odnotować uwagi w odpowiedniej rubryce karty drogowej).
 - d) Wykonać obsługę codzienną pojazdu (czynności obowiązujące przed rozpoczęciem pracy pojazdu) – odnotować wykonanie w karcie drogowej.
 - e) Zgłosić kierownikowi zespołu wyjazdowego gotowość do pracy.

2. Podczas wykonywania pracy (pełnienia dyżuru):
 - a) Przebywać w wyznaczonych pomieszczeniach.
 - b) Po otrzymaniu polecenia wyjazdu należy:
 - zająć miejsce za kierownicą pojazdu w czasie umożliwiającym wyjazd w ciągu jednej minuty od otrzymania polecenia wyjazdu,
 - zgłosić czas wyjazdu dyspozytorowi,
 - udać się na miejsce zdarzenia najkrótszą – najdogodniejszą trasą,
 - korzystać z uprawnień przysługujących pojazdom uprzywilejowanym na polecenie dyspozytora lub kierownika zespołu wyjazdowego (fakt korzystania zaznaczyć w karcie drogowej i dopilnować odnotowania w karcie wyjazdowej),
 - po przybyciu na miejsce zdarzenia zatrzymać pojazd w miejscu bezpiecznym, odpowiednio do panującej sytuacji na miejscu zdarzenia i udzielać pomocy medycznej pod kierownictwem kierownika zespołu wyjazdowego,
 - wypełniać kartę drogową na bieżąco lub po powrocie w zależności od rodzaju wyjazdu.
 - c) Po powrocie do stacji:
 - zgłosić powrót dyspozytorowi,
 - wykonać czynności związane z utrzymaniem pojazdu w gotowości wyjazdowej.
3. Przed zakończeniem pracy (dyżuru):
 - a) przygotować pojazd do przekazania zmiennikowi przez wykonanie czynności obsługi codziennej przewidzianych na zakończenie pracy pojazdu.
 - b) wypełnić kartę drogową i uzyskać podpisy potwierdzające wykonanie wyjazdów.
 - c) przekazać pojazd zmiennikowi podpisując sprawność pojazdu w odpowiedniej rubryce karty drogowej zmiennika (pojazd uważa się za przekazany z chwilą podpisania sprawności przez przyjmującego).

IV. Zabrania się Ratownikowi Medycznemu – Kierowcy:

1. Prowadzenia pojazdu pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych podobnie działających środków.
2. Wnoszenia i spożywania alkoholu w miejscu udzielania świadczeń.
3. Spania w czasie pełnienia dyżuru.
4. Rozbierania się podczas korzystania z łóżek w porze nocnej.
5. Palenia tytoniu w pojeździe w czasie jazdy i na postoju. Zakaz dotyczy również innych osób przewożonych pojazdem.
6. Przewożenia pojazdem osób postronnych.
7. Używania pojazdu do celów prywatnych i niezgodnym z przeznaczeniem.
8. Garażowania pojazdu po zakończeniu dyżuru w miejscu innym, niż wyznaczone.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia