

Umowa nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale

zawarta w dniu roku w Nisku pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028548, reprezentowanym przez **Dyrektora Pawła Tofila**, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,
2. a **lekarzem**, posiadającym prawo wykonywania zawodu numer, wykonującym zawód w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez pod numerem, NIP, REGON, zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz Kodeksu cywilnego zawarto umowę o następującej treści: na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. Poz. 799 z późn. zm.), w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają u mowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są świadczenia zdrowotne wynikające z zasad wykonywania zawodu lekarza określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
2. Świadczenia o których mowa winny być wykonywane zgodnie z procedurami Stosowanie i przestrzeganie Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Opieki Zdrowotnej i Bezpieczeństwa Pacjenta obowiązującymi u Udzielającego zamówienie oraz postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości organizacyjnych Udzielającego zamówienie.
3. Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika również z:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 5) innych przepisów regulujących pracę lekarza.
4. Przedstawicielem Udzielającego zamówienie jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba przez Niego wskazana.

§ 2

4. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale/Poradni szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym zakres obowiązków Przyjmującego zamówienia.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o komórce organizacyjnej rozumie się przez to odpowiednio oddział szpitalny, poradnię specjalistyczną lub inną komórkę organizacyjną zgodnie ze strukturą SP ZZOZ w Nisku.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o Kontrolującym, rozumie się przez to:
 - a) dyrektora i jego zastępcę ds. opieki zdrowotnej w przypadku kierowników komórek organizacyjnych,
 - b) kierownika i jego zastępcę w przypadku oddziału szpitalnego,
 - c) osobę wyznaczoną przez osoby wskazane w lit. a-b.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne, będą realizowane według harmonogramu świadczenia usług medycznych uzgodnionego na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego i zatwierdzonego przez lekarza kierującego oddziałem.
2. Dyżury lekarskie w Oddziale będą pełnione w następujących godzinach:
 - a) w dni powszednie: w godzinach od 15.00 do 7.00 dnia następnego,
 - b) w dni wolne od pracy, niedziele i święta: w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych obejmujących pełnienie nie mniej niż pełnych dyżurów w każdym miesiącu kalendarzowym.
4. Udzielający zamówienie uprawniony jest do zwolnienia Przyjmującego zamówienie z obowiązku, o którym mowa w ust.3 powyżej, na uzasadniony jego wniosek, pod warunkiem, gdy Udzielający zamówienia posiada zabezpieczenie dyżurowe zapewnione przez innych lekarzy.
5. Po zakończonym dyżurze lekarz obowiązany jest przekazać innym lekarzom raport z udzielonych przez siebie świadczeniach i zapoznać ich ze stanem pacjentów.
6. W przypadku pozostawiania Przyjmującego zamówienie w gotowości do świadczenia usług, poza siedzibą Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przybyć do miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od otrzymania wezwania w formie telefonicznej.
7. Przyjmujący zamówienie przekaze każdorazowo kierownikowi jednostki numer telefonu pod jakim będzie stale dostępny.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania niniejszej umowy wykonuje samodzielnie czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów SPZZOZ w Nisku, polegające w szczególności na:
 - a) rozpoczynając dyżur o ustalonej godzinie, zgodnie z harmonogramem,
 - b) kończyć dyżur w momencie rozpoczęcia ordynacji lekarskiej oddziału, składając raport z odbytego dyżuru kierownikowi oddziału,
 - c) kończy dyżur w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne po zgłoszeniu się następcy, któremu winien przekazać informacje z odbytego dyżuru i zapoznać ze stanem pacjentów przebywających w oddziale,
 - d) leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami,
 - e) udzielaniu konsultacji w uzasadnionych przypadkach w komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku o ile obowiązki wynikające z realizowania świadczeń w ramach oddziału przypisanego do Przyjmującego zamówienie mu na to pozwalają,
 - f) realizacji innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego SPZZOZ w Nisku (wg brzmienia obowiązującego na dzień zawarcia Umowy), obowiązujących zarządzeń oraz załącznika numer 1 do niniejszej umowy,
 - g) bieżącym i terminowym prowadzeniu dokumentacji medycznej, zarówno w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienia jak i wersji papierowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz należyłą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na zlecenie Udzielającego zamówienia będzie uczestniczył w szkoleniach wewnętrznych. Powyższe nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia.
4. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
 - c) posiadanie odzieży i obuwia ochronnego.
5. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:
 - a) współdziałania z Przyjmującym zamówienie w celu prawidłowego wykonywania umowy,
 - b) terminowego wypłacania Przyjmującemu zamówienie umówionego wynagrodzenia,
 - c) faktycznego zapewnienia personelu przejmującego opiekę nad pacjentami po zejściu Przyjmującego zamówienie z dyżuru.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń w uzgodnionym terminie, Przyjmujący zamówienie zapewnia zastępstwo przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń objętych umową kontraktową, po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.
2. Na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na niepłatną przerwę w wykonywaniu umowy.
3. Za nieudzielenie świadczeń zdrowotnych w uzgodnionym terminie bez akceptacji Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę Udzielającemu zamówienia równą należności jaką by otrzymał, gdyby ich udzielał.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń uzupełniających do pełnej wartości poniesionej szkody.

§ 7

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy innych specjalności, zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku.
3. W przypadkach wątpliwych lub spornych decyzję o potrzebie konsultacji podejmuje Kontrolujący.
4. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Kopia dokumentu ubezpieczenia przechowywana jest łącznie z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać kolejne dokumenty najpóźniej na 1 dzień przed utratą ważności aktualnego ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym zamówienia zarówno przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, jak i przed sądami powszechnymi.

§ 10

Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji komórki organizacyjnej. Dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość statystyczna stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 12

Przyjmujący zamówienie nadzoruje pracę podległego personelu medycznego, wydaje zalecenia i kontroluje ich wykonanie.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony odroku do roku.

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - e) za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy w innym trybie, niż określone w ust. 1, Przyjmujący zamówienie poniesie karę finansową za okres nie wykonywania umowy, liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy.

§ 15

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.

§ 16

1. Należność z tytułu wykonania umowy wynosi:
 - a) zł brutto za jedną godzinę w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
 - b) zł brutto za jedną godzinę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta),
 - c) zł brutto za jedną godzinę pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych,
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienie.
4. Do każdej faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące: daty oraz liczbę godzin udzielania świadczeń na oddziale oraz w poradni. Zestawienie to powinno być potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego zamówienie z danej komórki organizacyjnej. Zestawienie godzin udzielania świadczeń winno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Za opóźnienie w wypłacie należności z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 17

Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy:

- a) w przypadku zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej,
- b) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz statystycznej,
- c) w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentu ubezpieczenia,

- d) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w szczególności powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- e) w przypadku wykorzystywania sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) w przypadku naruszenia regulaminu organizacyjnego i innych aktów wewnętrznych SPZZOZ w Nisku lub obowiązujących przepisów prawa,
- g) w przypadku powtarzających się naruszeń uniemożliwiających wykonywanie umowy.

§ 18

- 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
- 2. W przypadku naruszenia zasad wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
- 3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4. Załącznik nr 1 „Zakres obowiązków”, stanowi integralną część umowy.

§ 19

Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Zakres obowiązków

1. Harmonogram świadczenia usług medycznych uzgodniony jest pisemnie na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego.
2. Lekarz świadczący usługi w oddziale i w poradni merytorycznie i organizacyjnie podlega w zakresie czynności zleconych umową Kontrolującemu, bądź wyznaczonej przez niego osobie.
3. Udzielający zamówienia i Kontrolujący zobowiązują się do zaopatrzenia komórki organizacyjnej w środki i sprzęt niezbędny do wykonywania przez lekarza świadczeń objętych umową.
4. Lekarz rozpoczynający pełnienie świadczeń w oddziale obowiązany jest do osobistego przejęcia opieki nad oddziałem od lekarza dyżurnego.
5. Lekarz wykonujący czynności objęte umową zobowiązany jest do przebywania na terenie komórki organizacyjnej; o każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza miejscem świadczenia usług zobowiązany jest niezwłocznie informować personel średni.
6. Zakończenie udzielania świadczeń na oddziale następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności Kontrolującemu, a w dni świąteczne i wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz informacje o stanie chorych.
7. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia chorych lekarz zawierający umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych, objętych specyfiką oddziału. W szczególności zobowiązany jest:
 - a. w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych każdorazowo zasięgnąć opinii Kontrolującego lub wezwać go na konsultację,
 - b. dokładnie zbadać każdego chorego skierowanego do leczenia i po ustaleniu wstępnej diagnozy przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych ustalić i rozpocząć proces leczenia ,
 - c. na prośbę lekarza innej komórki organizacyjnej przeprowadzić konsultacje lub uczestniczyć w naradzie powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania,
 - d. zobowiązany jest wystąpić o konsultację lekarza innej komórki organizacyjnej SPZZOZ w Nisku, jeżeli wymaga tego proces diagnostyczny i leczniczy pacjentów będących pod jego opieką,
 - e. wykonywać wizyty lekarskie zgodnie z ustaleniami, prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej postępowanie lecznicze u chorych objętych jego opieką,
 - f. uczestniczyć i wykonywać u chorych leczonych w SPZZOZ w Nisku zabiegi wynikające z postanowionych wskazań (jeżeli jest w tej mierze upoważniony przez Kontrolującego),
 - g. współpracować z personelem średnim, wydawać zalecenia i nadzorować jego pracę w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentami,
 - h. udawać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
 - i. zawiadomić Kontrolującego o wypadku lub chorym przyjętym w ciężkim stanie, a także o chorych, u których nastąpiło nagle pogorszenie stanu zdrowia w trakcie pobytu i leczenia,
 - j. prowadzić w oparciu o odrębne przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych, przeniesionych z innych komórek organizacyjnych i zmarłych, zarówno w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienie jak i wersji papierowej,
 - k. udzielać informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Wykaz udzielania świadczeń zdrowotnych

Oddział

Świadczenia zdrowotne za miesiąc

[illegible]

.....
podpis lekarza udzielającego
świadczeń zdrowotnych

.....
podpis kierownika
komórki organizacyjnej

.....
podpis pracownika działu
administracyjno-prawnemu

