

Znak sprawy: Z.II.260.029.Zp.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH

Przedmiot zamówienia:

**Aktualizacja posiadanego Repozytorium EDM – aktualizacja / upgrade do EDM AMDX
– licencja dostępna w ramach aktualnie posiadanej umowy nadzoru autorskiego**

W trybie:

postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.

Podstawa:

„Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku” w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku.

Nisko, Czerwiec 2021

Znak sprawy: Z.II.260.029.Zp.2021

Nisko, dnia: 25/06/2021 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

- 1) Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko
NIP: 865-20-74-945, REGON: 000306680
Tel. (15) 8416 703, 8416 779, Fax. (15) 8416 704, www.szpital-nisko.pl, e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl
- 2) Opis przedmiotu zamówienia: **Aktualizacja posiadanego Repozytorium EDM – aktualizacja / upgrade do EDM AMDX – licencja dostępna w ramach aktualnie posiadanej umowy nadzoru autorskiego. (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).**
- 3) Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
4.	Zdolności techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Formularz ofertowy.
2.	Wypełniony formularz cenowy.
3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
4.	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6.	Wykaz dostaw lub usług. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- **Piotr Tabor** – Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (15) 8416 779,
 - **Waldemar Daczyński** – Informatyk, tel. (15) 8416 785

6) Termin związania ofertą: **30 dni.**

7) Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 9) Oferta musi być sporządzona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 10) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
- 11) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Ofertę opisaną w następujący sposób: „**Oferta na Aktualizację posiadanego Repozytorium EDM – aktualizacja / upgrate do EDM AMDX – licencja dostępna w ramach aktualnie posiadanej umowy nadzoru autorskiego. NIE OTWIERAĆ przed: 05/07/2021**” należy przesłać do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail:

przetargi@szpital-nisko.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05/07/2021 r.** do godziny **11.00.**

Oferty przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane przed upływem wyznaczonego terminu a fakt jej przekazania został niezwłocznie potwierdzony przez Zamawiającego.

13) Miejsce oraz termin składania ofert:

Siedziba Zamawiającego, pokój nr 12 do dnia: 05/07/2021 r. do godziny 11.00

14) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego, pokój nr 1 w dniu: 05/07/2021 r. godzina 11.15

15) Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

16) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100 %

- punkty przyznawane za powyższe kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt): Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w badanej ofercie

Całkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów = $[(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga]$
--

17) Załączniki

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług lub dostaw,
- Załącznik nr 5 – wzór/projekt umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

mgr inż. Roman Ryznar

Data: 25/06/2021

podpis Kierownika Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólna charakterystyka i warunki realizacji zamówienia:

- Aktualizacja posiadanego Repozytorium EDM – aktualizacja / upgrade do EDM AMDX – licencja dostępna w ramach aktualnie posiadanej umowy nadzoru autorskiego.
- Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zakresu części wdrożeniowej w oparciu o zewnętrzne środki finansowe np. KFS.

2. Zakres przedmiotowy:

- 1) Aktualizacja posiadanego Repozytorium EDM – aktualizacja / upgrade do EDM AMDX – licencja dostępna w ramach aktualnie posiadanej umowy nadzoru autorskiego.
 - 2) Dostawa aplikacji Zdarzenia Medyczne (ZM).
 - 3) Uruchomienie nowego EDM AMDX oraz aplikacji Zdarzenia Medyczne
- Wykonanie powyższych prac integracyjnych moduły ma być na poziomie bazy danych.
Zamawiający posiada oprogramowanie AMMS firmy Asseco.

Migracja z EDM na EDM AMDX

AMDX - zakres podstawowy (Repozytorium EDM + współpraca z P1 - zakres podstawowy)

W ramach prac będą realizowane następujące czynności:

- wczytanie licencji,
- weryfikacja certyfikatów P1,
- rejestracja Repozytorium EDM w P1,
- przygotowanie środowiska Docker oraz dla P1-Adaptera,
- przygotowanie certyfikatu serwera dla EDM-AMDX,
- przygotowanie magazynu certyfikatów dla P1-Adaptera,
- weryfikacja parametrów instancji Oracle EDM,
- instalacja i konfiguracja EDM-AMDX,
- instalacja i konfiguracja P1-Adaptera, filebeat,
- weryfikacja konfiguracji AMMS w zakresie danych wymaganych przez AMDX (JOS, słowniki, personel),
- weryfikacja konfiguracji AMMS dla dokumentacji medycznej (PIK HL7 CDA),
- uruchomienie EDM-AMDX oraz usług ELK,
- uruchomienie P1-Adaptera oraz weryfikacja poprawnego zalogowania do P1,
- konfiguracja AMMS,
- włączenie integracji AMMS z EDM-AMDX,
- weryfikacja pracy środowiska

Lista czynności do wykonania po stronie realizującego dla wdrożenia ZM i EDM AMDX

Migracja z EDM na EDM AMDX

AMDX - zakres podstawowy (Repozytorium EDM + współpraca z P1 - zakres podstawowy)

W ramach prac będą realizowane następujące czynności:

- wczytanie licencji,
- weryfikacja certyfikatów P1,
- rejestracja Repozytorium EDM w P1,
- przygotowanie środowiska Docker oraz dla P1-Adaptera,

- przygotowanie certyfikatu serwera dla EDM-AMDX,
- przygotowanie magazynu certyfikatów dla P1-Adaptera,
- weryfikacja parametrów instancji Oracle EDM,
- instalacja i konfiguracja EDM-AMDX,
- instalacja i konfiguracja P1-Adaptera, filebeat,
- weryfikacja konfiguracji AMMS w zakresie danych wymaganych przez AMDX (JOS, słowniki, personel),
- weryfikacja konfiguracja AMMS dla dokumentacji medycznej (PIK HL7 CDA),
- uruchomienie EDM-AMDX oraz usług ELK,
- uruchomienie P1-Adaptera oraz weryfikacja poprawnego zalogowania do P1,
- konfiguracja AMMS,
- włączenie integracji AMMS z EDM-AMDX,
- weryfikacja pracy środowiska

Dostawa Zdarzeń medycznych ZM

W ramach prac będą realizowane następujące czynności:

- przygotowanie środowiska do instalacji,
- wczytanie licencji,
- weryfikacja certyfikatów P1,
- instalacja Platformy Integracyjnej (Zdarzenia Medyczne),
- uruchomienie PI-ZM oraz weryfikacja poprawnego zalogowania do P1,
- konfiguracja AMMS,
- weryfikacja pracy środowiska,
- formatki Zdarzeń Medycznych w AMMS.

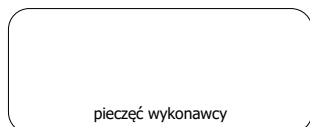
Zakres funkcjonalny aplikacji EDM AMDX oraz Zdarzenia Medyczne

Obszar	Funkcjonalność
EDM AMDX	Elektroniczna Dokumentacja Medyczna
EDM AMDX	Możliwość archiwizacji dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej.
EDM AMDX	Możliwość archiwizacji dokumentów złożonych, wieloczęściowych i przyrostowych np. księgi.
EDM AMDX	Możliwość obsługi załączników do dokumentacji.
EDM AMDX	Możliwość rejestracji dokumentów elektronicznych generowanych przez system medyczny w repozytorium dokumentacji elektronicznej.
EDM AMDX	Możliwość rejestracji dokumentów elektronicznych utworzonych poza systemem HIS, manualna rejestracja dokumentów zewnętrznych.
EDM AMDX	Cyfryzacja dokumentu papierowego i dołączanie go do dokumentacji elektronicznej.
EDM AMDX	Dostęp do całości dokumentacji przechowywanej w EDM: <ul style="list-style-type: none">- z poziomu wbudowanych w systemy medyczne mechanizmów,- z poziomu dedykowanego interfejsu.
EDM AMDX	Możliwość eksportu/importu dokumentu elektronicznego do/z pliku w formacie XML.
EDM AMDX	Możliwość eksportu/importu jednocześnie wielu dokumentów.
EDM AMDX	Możliwość złożenia podpisu elektronicznego na dokumencie oraz na zbiorze dokumentów.
EDM AMDX	Możliwość złożenia podpisu elektronicznego na zbiorze dokumentów.
EDM AMDX	Możliwość weryfikacji podpisu.
EDM AMDX	Możliwość weryfikacji integralności dokumentu.
EDM AMDX	Możliwość weryfikacji i czytelnej prezentacji informacji o zgodności podpisu elektronicznego z treścią podpisanego dokumentu.
EDM AMDX	Możliwość wydruku dokumentu
EDM AMDX	Możliwość wyszukiwania dokumentów za pomocą zaawansowanych kryteriów oraz meta danych.

EDM AMDX	Możliwość wersjonowania przechowywanych dokumentów z dostępem do pełnej historii poprzednich wersji.
EDM AMDX	Repozytorium EDM musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none">- rejestrację dokumentu,- pobieranie dokumentów w formacie XML,- pobieranie dokumentów w formacie PDF,- wyszukiwanie materializacji dokumentów.
EDM AMDX	Repozytorium EDM musi współdzielić z HIS: <ul style="list-style-type: none">- słownik jednostek organizacyjnych,- rejestr użytkowników,- rejestr pacjentów.
EDM AMDX	System uprawnień pozwalający na precyzyjne definiowanie obszarów dostępnych dla danego użytkownika.
EDM AMDX	Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępu do określonych operacji w repozytorium. Przykłady uprawnień systemowych: uruchomienie systemu, zarządzanie uprawnieniami użytkowników, zarządzanie parametrami konfiguracyjnymi, zarządzanie typami dokumentów.
EDM AMDX	Możliwość zarządzania uprawnieniami do wykonywania operacji na poszczególnych typach dokumentów. Przykłady uprawnień do dokumentów: dodawanie dokumentów do repozytorium, odczyt dokumentu, podpisywanie dokumentu, eksport dokumentu, anulowanie dokumentu, wydruk dokumentu, itd.
EDM AMDX	Możliwość definiowania nowych typów dokumentów obsługiwanych przez repozytorium dokumentów elektronicznych.
EDM AMDX	Indeksowane powinny być wszystkie wersje dokumentu.
EDM AMDX	Indeks powinien uwzględniać rozdzielenie danych osobowych od danych medycznych.
EDM AMDX	Możliwość indeksowania dokumentów w celu łatwego jej wyszukiwania wg zadanych kryteriów.
EDM AMDX	Indeks dokumentacji powinien być zorientowany na informacje o dokumencie: autor, data powstania, rozmiar, typ, itp.
EDM AMDX	System musi umożliwić udostępnianie dokumentacji: <ul style="list-style-type: none">- w celu realizacji procesów diagnostyczno-terapeutycznych w ZOZ,- pacjentom i ich opiekunom,- podmiotom upoważnionym, np. prokurator,
EDM AMDX	System powinien umożliwiać współpracę z platformą P1 w zakresie: <ul style="list-style-type: none">- obsługi eRecept,- obsługi eSkierowań.
EDM AMDX	System powinien umożliwiać Wymianę Dokumentacji Medycznej w ramach platformy P1 w zakresie: <ul style="list-style-type: none">- indeksowania dokumentacji w postaci elektronicznej,- dostępu do dokumentacji zaindeksowanej na platformie,- udostępniania dokumentacji innym świadczeniodawcom,- możliwości dołączania pobranej dokumentacji do dokumentacji prowadzonej lokalnie,- obsługi Zamówień na dokumentację Medyczną zaindeksowaną na platformie (możliwość zamawiania zbiorów dokumentów zawierających również dokumenty niedostępne w momencie zamówienia ale pobierane w sposób asynchroniczny po zmianie stanu dostępności).
EDM AMDX	Dostarczone rozwiązanie powinno umożliwiać ręczną rejestrację dokumentów bezpośrednią w repozytorium EDM. Dokumenty tak zarejestrowane powinny być dostępne w systemie dziedzicznym HIS.
EDM AMDX	Dostarczone rozwiązanie musi być zintegrowane z działającym w szpitalu systemem dziedzicznym HIS w oparciu o API producenta systemu HIS.
EDM AMDX	Rejestracja dokumentów w repozytorium z poziomu systemu HIS
EDM AMDX	Wersjonowanie dokumentów (przekazywanie nowej wersji istniejącego dokumentu)
EDM AMDX	Generowanie dokumentów w formacie PIK HL7 CDA w oparciu o dane źródłowe przekazane z systemu dziedzicznego HIS.
EDM AMDX	Wyszukiwanie dokumentów w oparciu o dane indeksowe takie jak: Pacjent, JOS, Autor, Typ dokumentu, Data utworzenia, ID dokumentu.
EDM AMDX	Pobieranie dokumentów (w formacie XML lub PDF).
EDM AMDX	Zmiana statusu dokumentów (np. anulowanie dokumentu).

EDM AMDX	Współpraca z innymi systemami dziedzinowymi np. działającym w placówce systemem LIS Asseco i Pracowni Diagnostycznej Asseco.
EDM AMDX	Rozwiązanie powinno dostarczać aplikację do podpisu elektronicznego komunikującą się z systemem dziedzinowym HIS za pomocą usług sieciowych zgodnie z API producenta systemu HIS.
EDM AMDX	Podpis cyfrowy.
EDM AMDX	Rozwiązanie powinno dostarczać aplikację do podpisu elektronicznego komunikującą się z systemem dziedzinowym HIS za pomocą usług sieciowych zgodnie z API producenta systemu HIS.
EDM AMDX	Elektroniczny podpis kwalifikowany składany za pomocą karty kryptograficznej umożliwia podpisywanie dokumentów elektronicznych: <ul style="list-style-type: none">- dając pewność autorstwa dokumentu (autentyczność pochodzenia),- utrudniając wyparcie się autorstwa lub znajomości treści dokumentu (niezaprzeczalność),- pozwalając wykryć nieautoryzowane modyfikacje dokumentu po jego podpisaniu (integralność).
EDM AMDX	System musi umożliwiać złożenie podpisu cyfrowego na przekazanych dokumentach oraz zapewniać: <ul style="list-style-type: none">- możliwość podpisywania pojedynczych dokumentów,- możliwość podpisywania grupy dokumentów z jednokrotnym zapytaniem o PIN.
EDM AMDX	System musi umożliwiać przegląd podpisywanych dokumentów: <ul style="list-style-type: none">- przegląd listy podpisywanych dokumentów (dla podpisywania grupowego),- podgląd podpisywanych dokumentów XML.
EDM AMDX	System musi umożliwiać podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej przetwarzanej w Repozytorium EDM, w szczególności: <ul style="list-style-type: none">- rejestrację w Repozytorium EDM informacji o złożeniu podpisu,- składanie podpisu cyfrowego oraz rejestrację sygnatury dokumentu w Repozytorium EDM.
EDM AMDX	System pozwala na wykorzystanie następujących zestawów do podpisu cyfrowego: <ul style="list-style-type: none">- Podpis elektroniczny Certum,- Podpis elektroniczny E-Szafir,- Podpis elektroniczny Sigillum,- Podpis elektroniczny złożony za pośrednictwem certyfikatu ZUS,- Podpis elektroniczny złożony za pośrednictwem platformy ePUAP.
EDM AMDX	System umożliwia prowadzenie centralnego rejestru certyfikatów podpisu elektronicznego, pozwalającego na składanie podpisu elektronicznego na dowolnej stacji roboczej podłączonej do systemu bez konieczności przechowywania kopii certyfikatów lokalnie na stacjach roboczych.

Obszar	Funkcjonalność
Zdarzenia Medyczne	System integruje się z Platformą P1 w zakresie wymiany Zdarzeń Medycznych, które są przetwarzane w Systemie Informacji Medycznej zgodnie z Ustawą z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.
Zdarzenia Medyczne	System umożliwia ewidencję danych Zdarzeń Medycznych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministerstwa Zdrowia.
Zdarzenia Medyczne	System tworzy informację o Zdarzeniu Medycznym, w formacie i zakresie określonym przez CeZ.
Zdarzenia Medyczne	System umożliwia indeksowanie na Platformie P1 Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w postaci elektronicznej powstałej w podmiocie leczniczym w kontekście ewidencjonowanych Zdarzeń Medycznych.
Zdarzenia Medyczne	Przed przekazaniem Zdarzenia Medycznego na Platformę P1 istnieje możliwość przeglądu jego danych przez personel podmiotu leczniczego.
Zdarzenia Medyczne	System umożliwia raportowanie Zdarzeń Medycznych do Platformy P1.
Zdarzenia Medyczne	System umożliwia określenie odstępu czasowego pomiędzy ewidencją danych Zdarzenia Medycznego a jego wysłaniem do Platformy P1.
Zdarzenia Medyczne	W przypadku, gdy wytworzono EDM odpowiedniego typu (która powinna zostać zaindeksowana na Platformie P1) w kontekście Zdarzenia Medycznego, to system wysyła i rejestruje na Platformie P1 Indeks tej dokumentacji medycznej.
Zdarzenia Medyczne	Możliwość wyszukiwania i przeglądu Zdarzeń Medycznych przekazanych przez podmiot leczniczy na Platformę P1, wraz z informacją o statusie wysyłki poszczególnych zasobów zdarzenia i informacją o ewentualnych błędach zwróconych przez P1.
Zdarzenia Medyczne	Możliwość filtrowania listy raportowanych Zdarzeń Medycznych wg: <ul style="list-style-type: none">- jednostki organizacyjnej, w której powstało zdarzenie,- daty zdarzenia,- statusu wysyłki zdarzenia,- klasy zdarzenia (kodu statystycznego udzielonego świadczenia).
Zdarzenia Medyczne	System umożliwia aktualizację Zdarzeń Medycznych przekazanych przez podmiot leczniczy na Platformę P1.
Zdarzenia Medyczne	Możliwość anulowania Zdarzenia Medycznego przekazanego przez podmiot leczniczy na Platformę P1.
Zdarzenia Medyczne	System umożliwia wyszukiwanie oraz pobieranie z Platformy P1 danych Zdarzeń Medycznych dotyczących pobytów pacjentów w innych placówkach.
Zdarzenia Medyczne	Możliwość pobierania z Platformy P1 Elektronicznej Dokumentacji Medycznej powiązanej ze Zdarzeniami Medycznymi zarejestrowanymi w innych podmiotach.



WZÓR FORMULARZA OFERTY

**Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Kościuszki 1
37-400 Nisko**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak Z.II.260.029.Zp.2021 na: „Aktualizację posiadanego Repozytorium EDM – aktualizacja / upgrade do EDM AMDX – licencja dostępna w ramach aktualnie posiadanej umowy nadzoru autorskiego” oferujemy realizację usług objętych zapytaniem ofertowym, zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia za cenę:

_____ zł (bez VAT), (słownie: _____).
Cena brutto (z VAT) _____ zł, (słownie: _____)

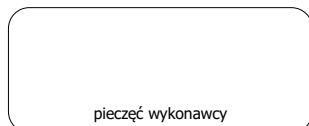
Termin płatności oferowany zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia wynosi do 60 dni, tj. _____ dni od daty dostarczenia faktury.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej tj. do dnia: _____.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami* / zamierzamy zlecić podwykonawcom*.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoba(y) uprawnione do podpisania umowy: _____
6. Adres do korespondencji e-mail: _____
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1) _____
 - (2) _____
 - (3) _____
 - (4) _____

*) - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na:

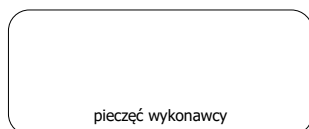
Aktualizację posiadanego Repozytorium EDM – aktualizacja / upgrade do EDM AMDX – licencja dostępna w ramach aktualnie posiadanej umowy nadzoru autorskiego

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG LUB DOSTAW

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Telefon: _____ Fax: _____

L.p.	Rodzaj wykonanych dostaw lub usług	Miejsce wykonania dostaw lub usług	Data wykonania dostaw lub usług	Wartość brutto wykonanych dostaw lub usług w zł

Wykaz ważniejszych dostaw lub usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA (PROJEKT)

Nr ___/Zp/2021

W dniu ___/___/2021 r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez:

1. _____
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000028548, NIP: 865-20-74-945, REGON 000306680, zwanym dalej „Zamawiającym” a:

reprezentowanym przez:

1. _____
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: _____, NIP: _____, REGON: _____, posiadającą Kapitał Zakładowy: _____ zł wpłacony w całości.

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 25/06/2021 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zatwierdzonymi przez p.o. Dyrektora SPZZOZ Nisko zawarta zostaje umowa o treści następującej:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa licencji modułu Zdarzenia Medyczne produkcji Asseco Poland S.A. i prace konfiguracyjno - wdrożeniowe na module EDM i Zdarzenia Medyczne celem prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej EDM i raportowanie zdarzeń medycznych na platformę P1.
2. Zakres realizowanych prac:
 - 2.1. Instalacja i konfiguracja modułu Zdarzenia Medyczne- w ramach prac będą realizowane następujące czynności:
 - przygotowanie środowiska do instalacji,
 - wczytanie licencji,
 - weryfikacja certyfikatów P1,
 - instalacja Platformy Integracyjnej (Zdarzenia Medyczne),
 - uruchomienie PI-ZM oraz weryfikacja poprawnego zalogowania do P1,
 - konfiguracja AMMS,
 - weryfikacja pracy środowiska,
 - formatki Zdarzeń Medycznych w AMMS.
3. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania prac po stronie szpitala opisanych w załączniku nr 2 oraz zapewnienia sprzętu o minimalnych wymaganiach zgodnie z załącznikiem nr 3.

§2.

PRACE WDROŻENIOWE

1. Prace wdrożeniowe związane z przedmiotem umowy odbędą się w terminie:
 - dostawa licencji do 90 dni od daty podpisania umowy, prace wdrożeniowe do 5 miesięcy od daty podpisania umowy;
2. Licencja modułu Zdarzenia Medyczne udostępniona jest z nadzorem autorskim do dnia 31.12.2021.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do rozpowszechniania i udzielania praw licencyjnych do modułów będących przedmiotem umowy. Przeniesienie prawa użytkownika licencji do oprogramowania na Zamawiającego oznacza udzielenie zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania (sublicencji) przez Wykonawcę będącego licencjobiorcą. W związku z tym, że Zamawiający dopuszcza zakup licencji

- w ramach sublicencji, Zamawiający zobowiązuje się do podpisania warunków sublicencji przedstawionych przez producenta oprogramowania. Warunki sublicencji będą stanowić załącznik do niniejszej umowy.
4. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem zamówienia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą jego wydania Zamawiającemu.
 5. Za dzień wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu uważa się dzień, w którym przedmiot zamówienia został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w §5 Umowy.
 6. Wykonawca nie odpowiada za szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyjątkiem przypadków, gdy taką odpowiedzialność przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
 7. Błędy oprogramowania aplikacyjnego ujawnione i zgłaszane przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, przed lub podczas odbioru, nie będą miały wpływu na dokonanie odbioru prac przewidzianych w ramach umowy. Zgłoszone błędy oprogramowania możliwe będą do realizacji na podstawie odrębnych umów, w trybie Nadzoru Autorskiego świadczonego przez producenta oprogramowania.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skutki korzystania z Oprogramowania,
 - b) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - c) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
 - d) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę ;
 - e) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika;
 - f) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
 - g) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem Wykonawcy;
 - h) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - i) siłę wyższą;
 9. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogramu uwzględniającego realizację przedmiotu umowy. Harmonogram realizacji zamówienia będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy.
 10. W przypadku zwłoki w realizacji umowy wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, termin zakończenia danego etapu prac oraz termin wykonania Umowy ulegają wydłużeniu o okres zwłoki.
 11. Każdy etap wdrożenia zostanie zakończony podpisaniem odpowiedniego protokołu, zgodnie z zakresem wykonanych prac, co potwierdzą Strony stosownym protokołem odbioru etapu.
 12. Zamawiający zobowiązuje się podpisać protokół po każdym zakończonym etapie wdrożeniowym. W przypadku występowania sytuacji spornych ewentualne uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego należy ująć w przedmiotowym protokole.
 13. Wykonawca odpowiada za błędy wynikające z niewłaściwej instalacji i konfiguracji, a Zamawiający odpowiada za dostarczenie odpowiedniego środowiska wdrożeniowego.
 14. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie ze strony Zamawiającego jest _____ – tel. _____ .
 15. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie ze strony Wykonawcy jest _____ – tel. _____ .

§3.

PLATNOŚCI

1. Koszt wdrożenia w zakresie użytkowania oprogramowania aplikacyjnego wraz z dojazdami Konsultanta do siedziby Zamawiającego wynosi: zł + 23% podatek VAT tj. zł brutto (słownie:), z czego koszt zakupu licencji (etap 1) tozł netto, a koszt prac wdrożeniowych (etap 2) to zł netto, płatne:
 - etap 1: do 14 dni wystawienia protokołu przekazania licencji,
 - etap 2: do 14 dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego.
2. Należności z tytułu wdrożenia zostaną zapłacone przez Zamawiającego po podpisaniu każdego protokołu odbioru etapu i wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru etapu bez zastrzeżeń, stwierdzający sprawność i kompletność dotychczas wykonanych prac. Zamawiający zobowiązany jest do przystąpienia do odbioru dotychczas wykonanych prac niezwłocznie, nie później niż 2 dni od zgłoszenia gotowości odbioru dotychczasowych prac przez Wykonawcę. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru lub odmowy podpisania protokołu bez uzasadnienia Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia protokołu jednostronnie.
4. Należności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
5. Nie zapłacenie w podanym terminie odpowiednich faktur spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
6. Zamawiający wyraża zgodę wystawianie faktur VAT przez Wykonawcę w formie elektronicznej i przekazywanie ich w formacie PDF na adres email:

§4.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Utrzymania sprzętu w pełnej sprawności technicznej oraz zapewnienia łączności telefonicznej, modemowej, faxowej, możliwości skorzystania z e-mail z dostępem do Internetu dla potrzeb diagnostycznych, instalacyjnych i testowania.
2. Udzielanie wszelkich niezbędnych informacji w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zapewnienia dostępu do Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
4. Zapewnienie dostępności sprzętu spełniającego co najmniej minimalne wymagania.
5. Realizacji zadań zgodnie z ustaleniami przedstawionymi przez Wykonawcę,
6. Zapewnienia, że podczas realizacji nie nastąpią istotne zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego, a jeżeli zachodzić będzie uzasadnione przypuszczenie o możliwości wystąpienia takich zmian, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na etapie przygotowania harmonogramu realizacji niniejszego zamówienia.
7. Nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń na czas realizacji przedmiotu umowy, w których możliwa będzie wypełnienie zadań z niej wynikających.
8. Monitorowania stosowania się personelu do ustalonych i przekazywanych przez wykonawcę wytycznych określających proces i zakres ewidencji danych.
9. Współdziałania z Wykonawcą w celu optymalnego wykonania przedmiotu umowy.
10. Terminowej zapłaty wynagrodzenia według zasad określonych w umowie.

§5.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Świadczenia dostawy oprogramowania oraz usługi wdrożenia systemu z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami.

2. Zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym koordynatora po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację, dostawy i wdrożenie.
3. Dostawy, przygotowania i wykonania instalacji oprogramowania, oraz dostarczenia dokumentacji użytkownika zawierającej opis i zasady korzystania z oprogramowania.
4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, termin zakończenia danego etapu prac, prac następujących po danym etapie oraz termin wykonania Umowy ulegają wydłużeniu o okres opóźnienia.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za to, że oprogramowanie będzie funkcjonować zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji użytkownika, która zostanie dostarczona przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotowej dostawy.

§6

1. Usługi Wdrożeniowe w tym wizyty instalacyjne, konfiguracyjne, itp. odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego. W przypadku nie przyjęcia przedstawionych przez Wykonawcę propozycji terminów wizyt, terminy określone w §2 lub harmonogramie ulegają stosunkowemu przedłużeniu, o tyle dni, o ile Zamawiający przesunął termin wizyty.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do realizacji wdrożeniowa oraz szkolenia zdalnie.
3. W przypadku braku gotowości personelu Zamawiającego do realizacji zaplanowanych prac lub wizyty ze strony Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego (co najmniej drogą mailową) lub telefonicznego poinformowania o tym osoby do kontaktu po stronie Wykonawcy, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Strony uzgodnią w takim przypadku nowy termin wizyty.
4. W przypadku, jeśli Zamawiający nie odwoła wizyty lub jeśli zaplanowane do wykonania prace nie będą mogły być zrealizowane z powodów leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu kosztów przjazdu i kosztów oddelegowania pracowników Wykonawcy w wysokości 1000 zł za każdy dzień.
5. Wykonanie usługi wdrożeniowej każdorazowo potwierdzone będzie odpowiednim protokołem.
6. Osobą odpowiedzialną za kontakty, zarządzanie oraz nadzorowanie realizacji niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest
7. Osobą odpowiedzialną za kontakt, zarządzanie oraz nadzorowanie realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest
8. Osoby wskazane w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu upoważnione są do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, podpisywania protokołów odbiorów oraz do zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana osób, wskazanych w powyższych ustępach, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna z dniem pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§7.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
 - c) za zwłokę z tytułu nieterminowego wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości netto umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie z winy Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowane prace.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§8.

SILA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§9.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowana jest przedmiotowa Usługa,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian dokumentów dotyczących Programu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia,
 - d) termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”),
 - e) pojawią się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji, rozwiązania techniczne, lub technologiczne, pozwalające na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów dalszego użytkowania wykonanego przedmiotu umowy;
 - f) z powodów niezależnych od Wykonawcy np. zaprzestania produkcji, niemożności dostarczenia materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych lub technologicznych opisanych w ofercie i konieczności zamiany tych materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych lub technologicznych na analogiczne z zastrzeżeniem, że będzie to materiał, urządzenie, rozwiązanie techniczne lub technologiczne o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie w stosunku do oferty;
 - g) ze względu na zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zrezygnuje z realizacji części stanowiącej nie więcej niż 20 % zakresu świadczenia wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy,
 - h) z uzasadnionych przyczyn, w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu, konieczna stanie się modyfikacja terminów Działań określonych w umowie,
 - i) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§10.

1. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę licencyjną bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy:
 - a) Zamawiający narusza warunki niniejszej umowy w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego lub jego części;

- b) Zamawiający opóźnia się w zapłacie wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie za okres przekraczający 30 dni;
 - c) Zamawiający uniemożliwia przedstawicielom Wykonawcy sprawdzenie sposobu wykorzystywania Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - d) Zamawiający w inny sposób narusza prawa autorskie do Oprogramowania Aplikacyjnego lub postanowienia niniejszej umowy.
2. W terminie 14 dni od pisemnego rozwiązania umowy, Zamawiający ma obowiązek zaprzestania korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego – w tym celu Zamawiający ma obowiązek usunięcia Oprogramowania Aplikacyjnego z serwerów oraz stacji roboczych, na których zostało ono zainstalowane a także zwrócenia nośników Oprogramowania Aplikacyjnego i wszystkich jego kopii. Art. 59 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stosuje się.

§11.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony gwarantują zachowanie poufności odnośnie do informacji dotyczących Zamawiającego, Wykonawcy i wszystkich aspektów współpracy dotyczących realizacji umowy (Informacje Poufne) i zobowiązują się do:
 - a) nie ujawniania w jakiegokolwiek formie Informacji Poufnych jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem znanych podwykonawców,
 - b) ochrony Informacji Poufnych uzyskanych w toku realizacji Umowy z dochowaniem należytej staranności,
 - c) zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie danej Strony dokumentów lub innych nośników, na których zostały utrwalone Informacje Poufne pochodzące od tej Strony wraz z ich kopiami.
2. Zamawiający zobowiązuje się zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu oprogramowania aplikacyjnego, będącego przedmiotem umowy.

§12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy-Prawo Zamówień Publicznych.

§13.

2. W sprawach spornych dot. umowy właściwy będzie sąd powszechny wg. siedziby Zamawiającego.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki od nr 1 do nr 3.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
zawarte w dniu r. pomiędzy:
(zwane dalej „Porozumieniem”)
do umowy nr z dniar.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku, siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy KRS w Rzeszowie pod numerem 0000028548, NIP: 865-20-74-945, REGON 000306680, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a, NIP:,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

§1.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” oraz w oparciu o ustawę o ochronie danych osobowych, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2.

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Porozumienia dane osobowe pacjentów, w tym dane szczególnie chronione na rzecz, których wykonywane są świadczenia medyczne w związku z zawartą przez strony Umową z dnia r. w zakresie:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) data urodzenia,
 - c) oznaczenia płci,
 - d) adres miejsca zamieszkania,
 - e) numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f) w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażania zgody – nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego oraz adres jego zamieszkania,
 - g) numer identyfikacyjny pacjenta podany przy braku innych danych,
 - h) rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą
 - i) inne informacje lub dane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia świadczeń medycznych (badań, konsultacji lub leczenia)

oraz

dane osobowe Personelu upoważnionego do wykonywania zadań związanych z realizacją umowy na świadczenia medyczne tj.:

- a) dane osobowe lekarzy lub innych osób uprawnionych do zlecania świadczeń medycznych (imię i nazwisko lekarza kierującego, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu),
 - b) dane osób pobierających materiał do badań (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu),
 - c) lekarzy i innych osób uprawnionych przez uprawnionych do dostępu do wyników badań (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu).
2. Powierzone przez Administratora danych - dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie dostępu, przechowywania i opracowywania danych dla celów związanych z wykonywaniem świadczeń medycznych.

§3.

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego Porozumienia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem trwale usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, bądź zwraca wszelkie powierzone dane osobowe, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi jednak nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przeszkolenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niniejszej umowy.

§4.

PRAWO KONTROLI

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5.

DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego Porozumienia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu koszty.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsze Porozumienie obowiązuje na czas określony od dnia jego zawarcia do dnia r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8.

ROZWIĄZANIE POROZUMIENIA

1. Administrator danych może rozwiązać niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9.

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia będzie Sąd właściwy Podmiotu Przetwarzającego.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Lista czynności do wykonania po stronie Szpitala dla wdrożenia ZM i EDM AMDX

STRUKTURA ORGANIZACYJNA:

- weryfikacja/uzupełnienie kodów resortowych jednostek (5,6,7,8,10)
 - weryfikacja/uzupełnienie powiązania jednostek z instytucją, która ma wskazany 14 znakowy numer REGON
- Inne jednostki generujące dokumentację indywidualną/zbiorczą przekazywaną do EDM (np. rejestracja, statystyka, punkt pobrań) muszą w strukturze mieć uzupełniony kod resortowy 6 oraz wskazane prawidłowe przedsiębiorstwo (14 znakowy REGON)

PERSONEL MEDYCZNY (np. lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta):

- weryfikacja/uzupełnienie drugiego imienia personelu (pole Imiona)
- weryfikacja/uzupełnienie NPWZ, przypadku braku NPWZ (np. psycholog) należy uzupełnić PESEL

PERSONEL NIEMEDYCZNY (np. sekretarka medyczna, rejestracja, statystyka - osoby generujące indywidualną / zbiorczą dokumentację przekazywaną do EDM):

- powiązanie użytkownika z personelem, wskazany właściwy Rodzaj personelu
- uzupełnienie numeru PESEL

KONFIGURACJA PARAMETRÓW:

- parametr FUN_OCH_ZDR_WERSJA wskazuje wartość 3 - rozp. MZ 23.12.2019
- parametry KOD_SWIAD_FUN_OCH_ZDR_2 oraz KOD_SWIAD_FUN_OCH_ZDR_IP_2 wskazują na wartości ze słownika: 3 - rozp. MZ 23.12.2019

KONFIGURACJA ELEMENTÓW LECZENIA:

- w definicji elementów leczenia realizowanych w poradni/pracowni (przede wszystkim PLXXX, RHXXX, BDXXX, KNXXX, BLXXX) zalecane jest wskazanie wersji kodu świadczenia: 3 - rozp. MZ 23.12.2019; kod świadczenia ze wartość ze słownika: 3 - rozp. MZ 23.12.2019

EDM:

- weryfikacja/uzupełnienie OID instytucji w profilach systemów

KONFIGURACJA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ:

- generacja dokumentacji EDM w formacie PDF (wydruk wbudowany, Jasper, konwersja RTF -> PDF)
- włączenie parametru GEN_DOK_FORM_PIK
- definicja szablonów dokumentacji: powiązanie z właściwą klasą dokumentacji, pismo ma być archiwizowane oraz podpisywane
- definicja klasy dokumentu: przekazywane do EDM, generacja w PIK HL7 CDA, umieść informacje o podpisie elektronicznym na wydruku, ewentualnie wymagany podpis

Zalecana jest konfiguracja podpisywania dokumentacji z wykorzystaniem magazynu certyfikatów na Platformie Integracyjnej, parametr WYMD_PI_WS_ESIGN_CERTIFICATE.

Wymagania sprzętowe dla nowego repozytorium ZM EDM AMDX
Zalecenia dotyczące sprzętu komputerowego na potrzeby wdrożenia P1-ZM-AMDX

1. Adapter P1

Na potrzeby środowiska, na którym zostanie uruchomiony adapter P1, należy przewidzieć osobną maszynę fizyczną lub wirtualną posiadającą następujące parametry:

Procesor	2 core
Pamięć RAM GB	4GB
Dysk	20GB
Sieć	1Gbit/s
System operacyjny	Linux1 (64bit) Redhat EL, Suse ES, Oracle Linux

2. Wymagania dla serwera aplikacyjnego EDM

W celu ułatwienia doboru odpowiednich parametrów środowiska EDM podano wielkość systemu AMMS wyrażoną w ilości równoczesnych użytkowników. Z tej ilości wynika szacunkowa ilość użytkowników EDM. Serwer aplikacyjny systemu EDM (warstwa usług udostępniona poprzez kontenery DOCKER) wymaga do pracy serwera fizycznego lub wirtualnego o podanych poniżej parametrach sprzętowych (procesor, pamięć RAM).

Cecha	Serwery aplikacji			
Dedykowany serwer (fizyczny) EDM	AMMS do 150 EDM do 30	AMMS do 300 EDM do 60	AMMS do 600 EDM do 120	Kolejne 300 użytkowników AMMS Kolejne 60 użytkowników EDM
Procesory	4 core	4 core	6 core	1 core
Pamięć RAM GB (min)	24GB	32GB	40GB	4GB
Dysk	100GB			
Sieć	1Gbit/s			
System operacyjny	Linux2 (64bit) Redhat EL, Suse ES, Oracle Linux			

Uwagi:

- Można stosować środowisko zwirtualizowane (Vmware, OVM, HyperV)
- System operacyjny powinien umożliwiać zainstalowanie środowiska Docker, np. Redhat EL, Suse ES, Oracle Linux. Spis systemów aktualnie obsługujących Dockera w oficjalnej dokumentacji <https://docs.docker.com/>

¹ Oprogramowanie serwerów aplikacji może być instalowane na systemach operacyjnych open source w wersji bez wsparcia np. Centos, Debian, OpenSuse, Ubuntu,

² Oprogramowanie serwerów aplikacji może być instalowane na systemach operacyjnych open source w wersji bez wsparcia np. Centos, Debian, OpenSuse, Ubuntu,

3. Platforma Integracyjna dla zdarzeń medycznych

Na potrzeby integracji środowiska, z platformą P1 w zakresie obsługi zdarzeń medycznych, należy przewidzieć osobną maszynę fizyczną lub wirtualną posiadającą następujące parametry:

Procesor	2 core
Pamięć RAM GB	4GB
Dysk	20GB
Sieć	1Gbit/s
System operacyjny	Linux3 (64bit) Redhat EL, Suse ES, Oracle Linux