

Znak sprawy: Z.II.260.006.Zp.2026

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 ZŁOTYCH**

Przedmiot zamówienia:

**URUCHOMIENIE I UTRZYMANIE SYSTEMU KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI URZĄDZEŃ
DRUKUJĄCYCH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W NISKU**

W trybie:

rozpoznania cenowego - postępowanie o wartości poniżej 170 000 zł.

Podstawa:

„Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku” w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku.

Nisko, Styczeń 2026

Znak sprawy: Z.II.260.006.Zp.2026

Nisko, dnia: 21/01/2026 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 170.000 ZŁOTYCH**

- 1) Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko
NIP: 865-20-74-945, REGON: 000306680
Tel. (15) 8416 703, 8416 779, Fax. (15) 8416 704, www.szpital-nisko.pl, e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl
- 2) Opis przedmiotu zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej).
- 3) Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:
30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów
50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych
30232110-8 Drukarki laserowe
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
51620000-4 Usługi instalowania urządzeń biurowych
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia: **W ciągu 36 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.**
- 5) Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. <u>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.</u> Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. <u>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego</u>

	<u>warunku</u>. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną minimum 200.000,00 zł, <i>Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) ubezpieczenie winien posiadać każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy mogą być ubezpieczeni w ramach jednej łącznej polisy z zastrzeżeniem, iż suma gwarancyjna ubezpieczenia polisy indywidualnej lub łącznej nie może być niższa od określonej w warunku udziału w postępowaniu.</i> Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4.	Zdolności techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. 1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia. 2. Zamawiający wymaga wykazania stosownego doświadczenia i wiedzy w zakresie serwisu urządzeń drukujących w formie przedłożenia ważnego certyfikatu ISO 27001:2015 w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych. 3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wdrożył i stosował zintegrowany system zarządzania jakością, środowiskowego i bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015, PN-EN ISO/IEC 27001:2023 lub równoważnymi na potwierdzenie czego przedstawi certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie monitorowania i zarządzania środowiskiem druku oraz w zakresie zarządzania środowiskiem druku oraz wdrażania systemów obsługujących formaty wydruku dedykowane dla programów obsługujących jednostki medyczne. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Formularz ofertowy. Wypełniony formularz ofertowy.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
3.	Oświadczenie Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 1320).
4.	Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6.	Wykaz dostaw lub usług. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
7.	Certyfikaty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
8.	Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.- w zakresie ubezpieczenia OC) sumą gwarancyjną min. 200.000,00 zł tego ubezpieczenia.
9.	Przedmiotowe środki dowodowe. Dokumenty i materiały informacyjne opisujące zaoferowane urządzenia w typach 1-7 będące oficjalnymi katalogami, folderami, ulotkami reklamowymi, itp. stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych, potwierdzające zgodność wskazanych cech i parametrów urządzeń drukujących wymienionych w załączniku nr 1 zaproszenie do złożenia oferty cenowej (OPZ). W przypadku braku żądanych informacji w materiałach informacyjnych na potwierdzenie parametrów technicznych można załączyć oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela na terenie Polski potwierdzające istnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych, a nie potwierdzonych w materiałach informacyjnych opisujących przedmiot zamówienia.
10.	Pismo poświadczające przeprowadzenie testów penetracyjnych oprogramowania
11.	Certyfikat ISO/IEC 27001:2013 autora oprogramowania w zakresie tworzenia oprogramowania
12.	Certyfikaty imienne przeszkolenia technicznego serwisantów (2 osoby) w marce oferowanego urządzenia w Typie-1

- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- **Tomasz Maluga** – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych, tel.: (15) 8416 701,
 - **Justyna Rzekieć** – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. (15) 8416 779,
- 8) Termin związania ofertą: **30 dni.**
- 9) Opis sposobu przygotowywania ofert:
- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w sposób czytelny,
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty,
 - Oferta musi być sporządzona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - Oferta powinna zawierać oddzielnie cenę wydruku kopii A4 monochromatycznej i kolorowej. (W przypadku wydruków w formacie A3 wydruk liczony jest jako dwukrotność wydruku A4),
 - Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert oraz oferty złożone w innej niż dopuszczalnej formie zostaną odrzucone,
 - Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie,
 - Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając dodatkowo „**Zmiana oferty**”, „**Wycofanie oferty**”,
 - Do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
 - Oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w ofercie zostaną poprawione przez Zamawiającego, każdy inny błąd w ofercie, który nie zostanie przez Zamawiającego zakwalifikowany jako oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa spowoduje odrzucenie oferty.
 - Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,
 - Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę opisaną w następujący sposób: „**Oferta na uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku. NIE OTWIERAĆ przed: 27/01/2026**” należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie

SPZZOZ w Nisku lub przesłać do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail:

przetargi@szpital-nisko.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27/01/2026 r.** do godziny **09.00.**

Oferty przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane przed upływem wyznaczonego terminu, a fakt jej przekazania został niezwłocznie potwierdzony przez Zamawiającego.

10) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego, pokój nr 17 w dniu: 27/01/2026 r. godzina 9.10.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	100 %

Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena”

Przez cenę rozumie się maksymalne wynagrodzenie zaoferowane przez wykonawcę w Załączniku nr 2 formularza oferty. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.

- punkty przyznawane za powyższe kryterium będzie liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena (koszt): Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w badanej ofercie
Całkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów	
$= [(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga]$	

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i zostanie najwyżej oceniona w oparciu o podane kryterium wyboru.

12) Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę w szczególności, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny, tzn. takie, które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która będzie zawierała rażąco niską cenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (w tym zawartej w ofercie ceny) oraz do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w przypadku uznania takiego działania za celowe,
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
7. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje pisemnie,
8. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań,
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
10. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl,
11. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń,

12. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej,
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązuje się podpisać umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert i jest jego integralną częścią.

13) Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
 - Administratorem Państwa danych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej** 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1, tel.: 15 841 67 03, fax: 15 841 67 04, e-mail: info@szpital-nisko.pl,
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
- 14) Załączniki:
- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
 - Załącznik nr 3 – wzór wykazu dostaw lub usług,
 - Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy
 - Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- Załącznik nr 6 - wzór umowy (projektowane postanowienia umowy).

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 170 000 zł, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 poz. 1071).

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

Paweł Tofil

Data: 21/01/2026

/podpisano elektronicznie/
podpis Kierownika Zamawiającego

Ogólna charakterystyka zamówienia

Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w SPZZOZ w Nisku przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Zakres przedmiotowy:

- 1.1 Opieka serwisowo eksploatacyjna urządzeń objętych umową będących własnością zamawiającego
- 1.2 Obsługa zgłoszeń serwisowych w miejscu użytkowania z opcją drukarki zastępczej
- 1.3 Wymiana urządzeń z usterkami uniemożliwiającymi naprawę i dalsze eksploatowanie urządzenia objętego umową na urządzenia z opcji użyczenia
- 1.4 Użyczenie dodatkowych urządzeń drukujących do nowo powstałych stanowiskach pracy oraz wymiana zlikwidowanych sprzętów

Wynagrodzeniem dla wykonawcy za eksploatację, serwis urządzeń będących własnością zamawiającego oraz użyczenie dodatkowych urządzeń wraz z serwisem i eksploatacją jest opłata za wydruk.

2. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych

- 2.1 Wykaz drukarek do objęcia opieką serwisowo-eksploatacyjną będących własnością zamawiającego.

L.p.	Lokalizacja	Szpital budynek administracji (ul. Kościuszki 1)
	Model drukarki	Ilość sztuk
1.	HP LaserJet M1536dnf MFP (własność SPZZOZ)	6 szt.
2.	HP LaserJet Professional M1212nf MFP (własność SPZZOZ)	1 szt.
	Lokalizacja	Szpital (ul. Kościuszki 1)
3.	HP LaserJet 400 M401dn (własność SPZZOZ)	2 szt.
4.	HP LaserJet M1536dnf MFP (własność SPZZOZ)	8 szt.
5.	HP LaserJet M402	1 szt.
6.	HP LaserJet MFP M130fn (własność SPZZOZ)	1 szt.
7.	HP LaserJet P2055dn (własność SPZZOZ)	1 szt.
8.	HP LaserJet Pro MFP M127fn (własność SPZZOZ)	1 szt.
9.	HP LaserJet Pro MFP M225dn (własność SPZZOZ)	1 szt.
10.	HP LaserJet Professional M477 (własność SPZZOZ)	1 szt.
11.	Lexmark MS317dn (własność SPZZOZ)	1 szt.
	Lokalizacja	Przychodnia Specjalistyczna (ul. Wolności 54)
12.	HP LaserJet M1536 (własność SPZZOZ)	3 szt.
13.	HP LaserJet P1005 (własność SPZZOZ)	1 szt.

14.	HP LaserJet Pro MFP M225dn (własność SPZZOZ)	1 szt.
15.	HP LaserJet Professional P1606dn (własność SPZZOZ)	1 szt.
	Razem	30 szt.

2.2 Wymagania jakościowe dotyczące Materiałów eksploatacyjnych

- 2.2.1 Zamawiający preferuje dostawy materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producenta drukarek lub przez niego preferowanych.
- 2.2.2 Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów eksploatacyjnych równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych niż materiały producenta urządzenia.
- 2.2.3 Zamawiający wymaga gwarancji na dostarczane materiały eksploatacyjne do momentu wyczerpania materiału, w razie reklamacji wymaga się wymiany materiału na wolny od wad w ciągu 24 godzin od zgłoszenia w miejscu użytkowania urządzenia.
- 2.2.4 Zamawiający zastrzega prawo do wymagania dostarczenia materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego przez producenta urządzenia w przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego.
- 2.2.5 Zamawiający będzie zamawiał materiały eksploatacyjne do urządzeń objętych umową do swojego magazynu i rozdysponowywał wewnątrz swoich jednostek na własną rękę.
- 2.2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania aby materiał eksploatacyjny dostarczyć pod wskazany adres i zainstalować u użytkownika urządzenia powiadamiając go o tym w momencie złożenia zamówienia.
- 2.2.7 Dostawa materiałów eksploatacyjnych powinna być zrealizowana w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 7:00 do 14:30.
- 2.2.8 Zamawiający wymaga aby w opłacie za wydruk były wliczone koszty:
 - Dostaw materiałów eksploatacyjnych
 - Realizacji zgłoszeń serwisowych wraz z wymaganymi częściami
 - Wstawienia drukarek zastępczych na czas napraw wymagających zabrania sprzętu podstawowego do serwisu wykonawcy
 - Koszty wymiany sprzętu na sprzęt zastępczy do końca umowy dla usterek, które uniemożliwiają dalsze użytkowanie sprzętu.
 - Koszty najmu dodatkowych urządzeń dla nowo powstałych stanowisk
- 2.3 Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej wymaga dołączenia do oferty przynajmniej 1 referencji z realizacji umowy o minimalnie takim zakresie ilości urządzeń w opiece serwisowo-eksploatacyjnej jak w tym postępowaniu nie starszej niż 3 lata.
- 2.4 Zamawiający wymaga dla oferowanych urządzeń w typach 1, 2 i 3 stosowania materiałów oryginalnych lub zalecanych przez producenta urządzeń.

3. Wymagania dotyczące Systemu monitorowania drukarek

- 3.1 Zamawiający wymaga wraz z podjęciem współpracy w zakresie opieki serwisowo-eksploatacyjnej urządzeń zapewnić zamawiającemu oprogramowanie do monitorowania urządzeń będących

przedmiotem zamówienia, zarówno tych będących własnością zamawiającego jak i urządzeń oddanych najem przez Wykonawcę.

3.2 Program monitorujący ma pobierać dane o urządzeniach takie jak

- Adres IP (lub hostname) urządzenia
- Producent i model urządzenia
- Numer seryjny urządzenia
- Adres Mac urządzenia
- Status urządzenia (aktywne, nieaktywne)
- Liczniki urządzenia (przebieg mono w A4)
- Informacje o błędach występujących na urządzeniu
- Poziomy tonerów i bębnow
- Poziomy zestawów maintenance
- Numery seryjne tonerów i bębnow
- Oznaczenia lokalizacji fizycznej urządzeń

3.3 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do Programu zamawiającemu poprzez witrynę internetową, chronioną hasłem z możliwością konfiguracji. Program ma posiadać możliwość dodawania placówek, pokoi, oddziałów, map kondygnacji budynków wraz z możliwością dowolnego przypisywania urządzeń do tych parametrów. Program musi mieć możliwość przypisywania urządzeniom parametrów dodatkowych przez pracowników zamawiającego oraz możliwość tworzenia raportów z tymi parametrami z możliwością eksportu do arkusza kalkulacyjnego.

3.4 Program monitorujący ma posiadać serwer hostowany w usłudze Microsoft Azure, a inspekcja urządzeń za pomocą lokalnej aplikacji ma wykorzystywać protokoły SNMP, NPAP, http.

3.5 Program ma dawać możliwość Raportowania danych z urządzeń podanych w pkt 2.1 oraz 6 w wybranym okresie z możliwością eksportu danych do pliku xls lub csv.

3.6 Zamawiający wymaga aby oferent załączył do oferty ważne certyfikaty normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 lub nowszy producenta oprogramowania w zakresie tworzenia oprogramowania do zarządzania systemami wydruków.

3.7 Zamawiający wymaga aby oferent załączył do oferty ważne certyfikaty normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 lub nowszy wykonawcy w zakresie monitorowania i zarządzania środowiskiem druku.

3.8 Zamawiający wymaga aby oferent załączył do oferty ważne certyfikaty ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem druku oraz wdrażaniem systemów obsługujących formaty wydruku dedykowane dla programów obsługujących jednostki medyczne.

3.9 Zamawiający wymaga przedstawienia licencji na oprogramowanie wystawioną przez autora oprogramowania dla Wykonawcy lub dokument potwierdzający autorstwo własnego oprogramowania Wykonawcy.

3.10 Zamawiający wymaga załączenia do oferty Oświadczenia producenta oprogramowania o przeprowadzeniu testów penetracyjnych oprogramowania w związku z badaniem bezpieczeństwa aplikacji przez Biuro Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości lub Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

4. Wymagania dotyczące opieki serwisowo-eksploatacyjnej

4.1 Kompleksowa opieka serwisowa przyznana jest na okres trwania umowy dla wszystkich urządzeń zamawiającego objętych umową jak i dla urządzeń zastępczych i użyczonych zamawiającemu przez wykonawcę w ramach tej umowy. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:

4.1.1 Wykonywanie konserwacji i przeglądów technicznych dostarczonych urządzeń, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w szczególności:

- całkowity demontaż drukarki,
 - dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
 - odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
 - oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku, kopii dokumentu w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych,
 - oczyszczenie układu napędowego drukarki,
 - oczyszczenie układu utrwalenia wydruku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - oczyszczanie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - wymianę uszkodzonych części,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
 - każdorazowa usługa serwisowa wymaga wydruku testowego,
 - wystawienie szczegółowej „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,
- 4.1.2 Odbiór i utylizacja od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych,
- 4.1.3 Naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych w siedzibie zamawiającego.
- 4.1.4 W przypadku napraw wymagających zabrania sprzętu podstawowego do serwisu Wykonawcy: dojazd i transport do serwisu Wykonawcy, a następnie zwrot urządzenia do siedziby Zamawiającego i jego poszczególnych jednostek zgodnie z informacją o lokalizacji urządzenia wskazanej przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.1.5 Wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
- 4.1.6 Dostarczenie urządzenia zastępczego na czas naprawy, wniesienie urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego wraz z podłączeniem i konfiguracją (bez konfiguracji z systemem, jeżeli wymagane)
- 4.1.7 Zamawiający wymaga aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne i materiały eksploatacyjne były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były najwyższej jakości i wolne od wad (ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia).
- 4.1.8 Zamawiający dopuszcza, aby prace naprawcze urządzeń drukujących i drukująco - skanujących wykonywane były przy zastosowaniu części i podzespołów równoważnych do materiałów oryginalnych
- 4.1.9 Części zamienne (równoważne) winny być nowe, wcześniej nie użytkowane, o parametrach i okresie gwarancyjnym takich samych jak części oryginalne
- 4.1.10 Każdorazowo podczas wykonywanych prac naprawczych urządzeń, wymagane jest przeprowadzenie niezbędnych czynności konserwacyjnych,
- 4.1.11 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
- 4.1.12 W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia, wykonawca zapewni zamawiającemu urządzenie zastępcze na czas naprawy o tożsamy parametrach.
- 4.1.13 Wykonawca zapewni 4 egzemplarze urządzeń zastępczych i zdeponuje je w siedzibie zamawiającego na wypadek nagłych awarii wymagających bezzwłocznej podmiiany urządzenia przez pracownika zamawiającego bez oczekiwania na serwis wykonawcy. Po jednej sztuce urządzeń o parametrach urządzeń typ 1, 2, 3, 4 z pkt 6 niniejszego OPZ.
- 4.1.14 W przypadku napraw przekraczających wartość urządzenia Wykonawca wymieni urządzenie na czas umowy na inne o zbliżonych parametrach.

- 4.1.15 Określa się, że maksymalny czas naprawy urządzenia na 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
- 4.1.16 Zamawiający określa minimalny czas na reakcję serwisową obsługiwanych umową urządzeń 6 godzin
- 4.1.17 Prace konserwacyjne winny być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi przez producenta urządzeń i obejmować:

Dla drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych:

- Dokładne czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne oraz podajników papieru (czyszczenie wnętrza odkurzaczem, usunięcia pyłów papieru i kurzu) drukarki,
 - Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru,
 - Sprawdzenie i oczyszczenie drogi transportu papieru,
 - Sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego (zespołu utrwalania)
 - Sprawdzenie, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych, metalowych i plastikowych (wałki, rolki, paski, łożyska, i kółka zębate),
 - Konserwacja i smarowanie mechaniki drukarki,
 - Sprawdzenie poprawności prac drukarki po konserwacji,
 - Wymiana materiałów eksploatacyjnych oraz części naturalnie zużywających się, zgodnie z zaleceniem producenta,
 - Czyszczenie układu optycznego,
 - Czyszczenie i regeneracja elektrod,
 - Czyszczenie układu podawania i transportu papieru,
 - Czyszczenie zespołu wywoływaczki,
 - Konserwacja aparatu czyszczącego,
 - Czyszczenie zespołu utrwalania,
 - Czyszczenie i smarowanie układu transportu skanera,
 - Regulacja jakości kopii.
- 4.2 Zamawiający wymaga wykazania stosownego doświadczenia i wiedzy w zakresie serwisu urządzeń drukujących w formie przedłożenia ważnego certyfikatu ISO 27001:2015 w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych.

5. Wymagania co do wymian zużytych urządzeń.

- 5.1 Zamawiający wymaga aby wykonawca na wniosek zamawiającego (faks, mail) w przypadku powtarzających się zleceń serwisowych tego samego egzemplarza drukarki lub w sytuacji wystąpienia usterki, której nie da się usunąć (brak części, usterka o naprawie przewyższającej znacznie wartość urządzenia) dokonał wymiany urządzenia na wybrane urządzenie z wymienionych Typów w punkcie 6.
- 5.2 Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał stosowną ekspertyzę urządzenia wymienianego dokumentującą powód wycofania sprzętu z eksploatacji oraz w razie potrzeby zapewnił utylizację sprzętu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5.3 Zamawiający wymaga obsługi urządzeń wymienionych na takiej samej zasadzie jak pozostałe urządzenia objęte umową.
- 5.4 Zamawiający dopuszcza, w przypadku braku na rynku, zamianę modelu oferowanego urządzenia do najmu i zastąpienia go innym modelem pod warunkiem wyrażenia zgody zamawiającego i po uprzednim przetestowaniu nowego typu urządzenia z zastrzeżeniem wyliczenia ceny na takim samym poziomie jak w urządzeniu wymienianym.

6. Opcja użyczenia urządzeń drukujących do stanowisk pracy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył i uruchomił w terminie do **7 dni od podpisania Umowy** dodatkowe urządzenia drukujące w ilości całkowitej do **65** urządzeń spośród wskazanych poniżej typów.

TYPY Urządzeń z opcji użyczenia dodatkowych urządzeń

Szacowane do 97 szt. urządzeń do użyczenia (ilość uwzględnia maksymalną ilość urządzeń z opcją utworzenia nowych stanowisk pracy)

TYP 1 Urządzenie wielofunkcyjne nowe kolorowe A3 z wydrukiem podążającym Szacowana ilość urządzeń do najmu 2 szt	
Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie fabrycznie nowe wielofunkcyjne o maksymalnym formacie druku A3
Technologia druku	Laserowa kolorowa
Prędkość druku	31 str/min A4 lub szybciej
Czas do wydruku pierwszej strony	8 sekund lub szybciej
Wydruk dwustronny	Tak – Automatyczny
Rozdzielczość wydruku mono	1200x1200 dpi
Skanowanie i kopiowanie	Skanowanie i kopiowanie z podajnikiem automatycznym dwustronnym jednorzbiegowym typu DADF z minimalną pojemnością podajnika 300 arkuszy
Ilość podajników papieru	min. 3
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	1200
Komunikacja	USB 2.0 / USB 3.0 / Ethernet 10/100/1000
Rok Produkcji (nie starsza niż)	Fabrycznie nowa pochodząca z bieżącej produkcji
Zabezpieczenie kaset	Tak z automatycznym odblokowaniem kaset tonera po wykończeniu
Minimalna wydajność tonera	40 000 czarny i 20 000 kolorowe str A4
Wydruk Podążający	Urządzenie wyposażone w opcję wydruku podążającego wbudowanego w urządzeniu bez wymogu instalacji w sieci zamawiającego z autoryzacją za pomocą karty zbliżeniowej z 40 kartami do każdego urządzenia. Praca jednego z urządzeń jako serwer wydruków.
Oprogramowanie i funkcjonalność	Wbudowany Postscript oraz OCR

TYP 2 Drukarka monochromatyczne A4 Szacowana ilość urządzeń do najmu do 30szt	
Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Drukarka – funkcja drukowanie
Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
Prędkość druku	40 str/min A4 lub szybciej
Czas do wydruku pierwszej strony	6,5 sekund lub szybciej
Wydruk dwustronny	Tak – Automatyczny
Rozdzielczość wydruku	1200x1200 dpi
Ilość podajników papieru	1
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	250 arkuszy
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 265 mm, Szerokość do 370 mm, Głębokość do 370mm, waga do 11 kg

TYP 3 Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 Szacowana ilość urządzeń do najmu do 10szt	
Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne – funkcja drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie
Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
Prędkość druku	38 str/min A4 lub szybciej
Czas do wydruku pierwszej strony	6,5 sekund lub szybciej
Wydruk dwustronny	Tak – Automatyczny
Rozdzielczość wydruku	1200x1200 dpi
Maksymalna pojemność Automatycznego podajnika ADF	50 arkuszy
Parametry dodatkowe skanowania	Skan w kolorze, Skan do e-maila, usb, folderu, optyczna rozdzielczość skanowania minimalnie 600 dpi

Ilość podajników papieru	2
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	250 arkuszy
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 485 mm, Szerokość do 470 mm, Głębokość do 445mm, waga do 17,5 kg

TYP 4 Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 Szacowana ilość urządzeń do najmu do 40szt	
Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne – funkcja drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie
Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
Prędkość druku	38 str/min A4 lub szybciej
Czas do wydruku pierwszej strony	6 sekund lub szybciej
Wydruk dwustronny	Tak – Automatyczny
Rozdzielczość wydruku	1200x1200 dpi
Maksymalna pojemność Automatycznego podajnika ADF	50 arkuszy
Parametry dodatkowe skanowania	Skan w kolorze, Skan do e-maila, skanowanie dwustronne jednoprzbiegowe
Ilość podajników papieru	2
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	350 arkuszy
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 325 mm, Szerokość do 420 mm, Głębokość do 390mm, waga do 13 kg
TYP 5 Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 Szacowana ilość urządzeń do najmu do 5szt	

Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne – funkcja drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie
Technologia druku	Laserowa kolorowa
Prędkość druku	27 str/min A4 lub szybciej
Czas do wydruku pierwszej strony	10 sekundy lub szybciej
Szybkość kopiowania	27 str/min A4 lub szybciej
Maksymalna pojemność Automatycznego podajnika ADF	50 arkuszy
Parametry dodatkowe skanowania	Skan w kolorze, Skan do e-maila, skanowanie dwustronne jednoprzbiegowe
Kopiowanie/Skanowanie dwustronne	Tak – Automatyczne jednoprzbiegowo
Wydruk dwustronny	Tak
Rozdzielczość wydruku	600x600 dpi
Ilość podajników papieru	1
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	250 arkuszy
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 400 mm, Szerokość do 420 mm, Głębokość do 475mm, waga do 24 kg

TYP 6 Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3 Szacowana ilość urządzeń do najmu do 5szt	
Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne – funkcja drukowanie, kopiowanie, skanowanie
Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
Prędkość druku	35 str/min A4 lub szybciej
Czas do wydruku pierwszej strony	5 sekund lub szybciej

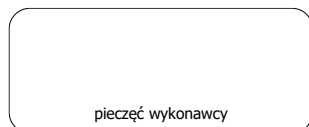
Szybkość kopiowania	35 str/min A4 lub szybciej
Minimalna pojemność Automatycznego podajnika ADF	100 arkuszy
Parametry dodatkowe skanowania	Skan w kolorze, Skan do e-maila, optyczna rozdzielczość skanowania minimalnie 600x600dpi
Kopiowanie/Skanowanie dwustronne	Tak – Automatyczne, skanowanie i kopiowanie dwustronne jednoprzebiegowe DADF
Rozdzielczość wydruku mono	1200x1200 dpi
Ilość podajników papieru	Min. 3
Minimalna pojemność sumaryczna podajników	1140 arkuszy
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 1100 mm, Szerokość do 600 mm, Głębokość do 650 mm

TYP 7 Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 Szacowana ilość urządzeń do najmu do 5szt	
Nazwa parametru	Zakres parametru i/lub parametr minimalny
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne – funkcja drukowanie, kopiowanie, skanowanie
Technologia druku	Laserowa kolorowa
Prędkość druku	35 str/min A4 lub szybciej
Czas do wydruku pierwszej strony	7 sekund lub szybciej
Szybkość kopiowania	35 str/min A4 lub szybciej
Minimalna pojemność Automatycznego podajnika ADF	100 arkuszy
Parametry dodatkowe skanowania	Skan w kolorze, Skan do e-maila, optyczna rozdzielczość skanowania minimalnie 600x600dpi
Kopiowanie/Skanowanie dwustronne	Tak – Automatyczne, skanowanie i kopiowanie dwustronne jednoprzebiegowe DADF
Rozdzielczość wydruku mono	1200x1200 dpi
Ilość podajników papieru	Min. 3

Minimalna pojemność sumaryczna podajników	1250 arkuszy
Komunikacja	USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000
Maksymalne parametry fizyczne	Wysokość do 615 mm, Szerokość do 780 mm, Głębokość do 685mm, waga do 85 kg

Uwaga!

- 6.1 Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej wymaga dołączenia do oferty przynajmniej 1 referencji z realizacji umowy o minimalnie takim zakresie ilości najmu urządzeń jak w tym postępowaniu nie starszej niż 3 lata.
- 6.2 Zamawiający wymaga załączenia do oferty Certyfikatów Autoryzacyjnych marek oferowanych sprzętów fabrycznie nowych tj TYP 1.
- 6.3 Zamawiający wymaga dla marki urządzeń oferowanych w Typie 1 załączenia min. 2 imiennych certyfikatów szkoleń technicznych dla serwisantów.
- 6.4 Zamawiający wymaga przedstawienia ważnej polisy OC wykonawcy.
- 6.5 Zamawiający wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych do oferowanych użyczonych urządzeń.



WZÓR FORMULARZA OFERTY

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1
37-400 Nisko**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak Z.II.260.006.Zp.2026 na: „**Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku**” oferujemy następujące warunki realizacji w/w usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa asortymentu - przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Szacunkowa ilość na 36 miesięcy	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 - (4 x 5)	- 7 -	- 8 - (6 + VAT)
1.	Wydruk 1 str formatu A4 - wydruki monochromatyczne	szt.	3 240 000				
2.	Wydruk 1 str formatu A4 - wydruki kolorowe	szt.	126 000				
Wartość razem:						X	

Uwaga:

– wynagrodzenie za ilość wydruków obejmuje również wszelkie inne czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie – leżące po stronie Wykonawcy – za co nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Nazwy proponowanych urządzeń zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ będącym załącznikiem nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej

LP.	TYP	Nazwa proponowanego urządzenia
1	TYP 1 : Urządzenie wielofunkcyjne nowe kolorowe A3 z wydrukiem podążającym – 2 szt	
2	TYP 2 Drukarka monochromatyczne A4 - 30 szt.	
3	TYP 3 Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 10 szt.	
4	TYP 4 Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 40 szt.	

5	TYP 5 Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 – 5 szt.	
6	TYP 6 Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3 – 5 szt.	
7	TYP 7 Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 – 5 szt.	

Termin płatności oferowany zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia wynosi **do 60 dni**, od daty dostarczenia faktury.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom.

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia Zamawiający działając na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy PZP żąda wskazania, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

1.
2.

I podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani

1.
2.

8. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osoba(y) uprawnione do podpisania umowy:

10. Adres do korespondencji e-mail:

11. Oświadczam, że jesteśmy (właściwie zaznaczyć):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

12. Na podst. art. 225 Ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu.

1) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

.....

2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
.....

3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
.....

13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.,
2.,
3.,

W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

1.,
2.,
3.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) _____

- (2) _____

- (3) _____

- (4) _____

- (5) _____

- (6) _____

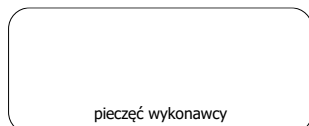
* - Niepotrzebne skreślić

** - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących
w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

Miejscowość..... dnia

podpis osoby uprawnionej



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG LUB DOSTAW

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

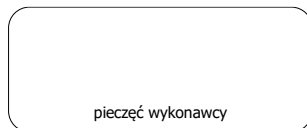
Telefon: _____ Fax: _____

L.p.	Rodzaj wykonanych dostaw lub usług	Miejsce wykonania dostaw lub usług	Data wykonania dostaw lub usług	Wartość brutto wykonanych dostaw lub usług w zł

Wykaz ważniejszych dostaw lub usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku”

oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli zachodzą podstawy wykluczenia to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. ustawy/wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Miejscowość..... dnia

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących
w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu i spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

U M O W A (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

Nr ____/Zp/2024

W dniu ____/____/2026 r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez:

1. _____
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000028548, NIP: 865-20-74-945, REGON 000306680, zwanym dalej „Zamawiającym” a:

reprezentowanym przez:

1. _____
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem _____ NIP: _____, posiadającym kapitał zakładowy: _____ zł. wpłacony w całości, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia .../.../2026 r. bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt. 1 oraz zasadami określonymi w Regulaminie SPZZOZ w Nisku udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwoty 170 000 złotych.

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 36 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmujące:
 - a) Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego (zwanymi dalej „urządzeniami drukującymi”) wykazanych w pkt 2.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy (dalej OPZ). Nowo nabyte przez Zamawiającego urządzenia drukujące objęte zostaną niniejszą Umową po zgłoszeniu ich Wykonawcy,
 - b) Udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
 - zdalne monitorowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania,
 - raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy.
 - c) Śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego, a także dostarczonych Zamawiającemu w formie użyczenia oraz płynną dostawę materiałów eksploatacyjnych na podstawie zgłoszeń Zamawiającego (z wyjątkiem papieru),
 - d) Użyczenie do 97 szt. urządzeń drukujących (pośród typów urządzeń wskazanych w pkt. 6 OPZ) dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Comiesięczna opłata:
 - a) uwzględnia koszt wydruku jednej strony A4 ujednoliconej dla wszystkich urządzeń Zamawiającego,
 - b) obliczana jest na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.
3. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia drukujące wskazane w załączniku nr 1 oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk pracy oraz urządzenia użyczane przez Wykonawcę.
4. Wdrożenie i uruchomienie systemu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Z wykonania wdrożenia i uruchomienia u Zamawiającego systemu kompleksowej

obsługi urządzeń drukujących Strony podpiszą protokół. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do urządzeń drukujących w celu przeprowadzenia prawidłowej instalacji oprogramowania oraz udzieli niezbędnej pomocy przy instalacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o jakiej mowa w §1 ust. 1 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić opłatę, o jakiej mowa w §4 ust. 1 umowy.

§2.

SERWIS

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
 - a. Przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji,
 - b. Utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania, przy czym Zamawiający wyraża zgodę na dostęp zdalny do oprogramowania w celu ich naprawy lub aktualizacji,
 - c. Płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm barwiących, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń,
 - d. Usługi:
 - użyczenia urządzeń drukujących,
 - dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego.
 - e. Demontaż użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy,
 - f. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości minimum po 6 sztuk, zapakowanych w dedykowane opakowania.
2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów dedykowanych do danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego lub niededykowanego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły,
 - b. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych
 - c. Konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym,
 - d. Czas reakcji serwisowej : 6 godzin.

§3.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Zamawiający wskazuje, jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą:
Pan/ni _____, tel. _____, e-mail: _____.
2. Wykonawca wskazuje, jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym:
Pan/ni _____, tel. _____, e-mail: _____.

§4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci comiesięczną opłatę z dołu na rzecz Wykonawcy obliczoną na koniec miesiąca kalendarzowego w oparciu o raport sporządzony na podstawie następujących cen wydruku:
 - a) Cena wydruku jednej strony mono formatu A4 wynosi: _____ zł (bez VAT),
 - b) Cena wydruku jednej strony kolor format A4 wynosi: _____ zł (bez VAT), przy czym łącznie w całym okresie obowiązywania Umowy opłaty miesięcznie sumarycznie nie mogą przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia: _____ zł brutto (słownie: _____).

- _____). W przypadku przekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia, Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli przez Strony.
- c) W przypadku wydruków w formacie A3 wydruk liczony jest jako dwukrotność wydruku A4.
- d) W przypadku urządzeń, które będą odłączone od sieci lub z innego powodu niewidoczne dla programu monitorującego, a będą w pełnej obsłudze wykonywanej przez Wykonawcę to Wykonawca ma prawo przyjąć średni miesięczny stan wydruków na jedno urządzenie Zamawiającego a pełne rozliczenie stanów licznikowych nastąpi nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Wykonawca ma prawo zażądać wskazania stanu liczników urządzeń drukujących Zamawiającego oraz mu udzielonych raz na 6 miesięcy, a Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie te stany wskazać korespondencją e-mail. Przy czym w uzasadnionych przypadkach Wykonawca będzie miał prawo do sprawdzenia stanów liczników na własny koszt a Zamawiający udostępni w swojej siedzibie wszystkie urządzenia drukujące.
2. W przypadku niskiej efektywności kosztowej urządzenia lub jeżeli koszt naprawy urządzenia przekroczy 50% jego wartości to Wykonawca ma prawo dostarczyć urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach do czasu zakończenia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport z ilością wydruków za każdy miesiąc w formie elektronicznej, jako plik arkusza kalkulacyjnego będący załącznikiem do faktury VAT na adres e-mail wskazany w par. 4 ust. 7.
4. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Terminy płatności faktur VAT wynosić będą 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie z adresu e-mail: _____ faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail: sekretariat@szpital-nisko.pl

§5.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
- a. W razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 0,2% wartości kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
- b. Za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, przy czym kara umowna nie jest liczona osobno za każdy dzień opóźnienia dla każdego urządzenia,
- c. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego - z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% wartości kwoty umowy brutto.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z należnych wykonawcy opłat miesięcznych lub innych należności wynikających z niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatą, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony wynoszący **36 miesięcy**.
2. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
4. W wypadku zakończenia umowy, z jakiegokolwiek powodu, Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia ustania obowiązywania umowy, stanowiące własność Wykonawcy nieużyte materiały eksploatacyjne zainstalowane w urządzeniach drukujących będących własnością Zamawiającego, bądź też nieużyte materiały eksploatacyjne dostarczone do magazynu Zamawiającego.

§7.

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę za pomocą własnego personelu, sprzętu i materiałów. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.

§8.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
 - a) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
 - b) Zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - c) Wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - d) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznik nr 1 OPZ stanowi integralną część Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: