

Znak sprawy: Z.II.260.013.Zp.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH

Przedmiot zamówienia:

**Transmisja światłowodowa o przepustowości 1/1 Gb/s
na okres 24 miesięcy w celu zapewnienia łączności pomiędzy serwerowniami
zlokalizowanymi w Nisku przy ul. Kościuszki 1 i ul. Wolności 54**

W trybie:

rozpoznania cenowego - postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.

Podstawa:

„Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku” w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku.

Nisko, Kwiecień 2022

Znak sprawy: Z.II.260.013.Zp.2022

Nisko, dnia: 07/04/2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130.000 ZŁOTYCH

- 1) Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko
NIP: 865-20-74-945, REGON: 000306680
Tel. (15) 8416 703, 8416 779, Fax. (15) 8416 704, www.szpital-nisko.pl, e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl
- 2) Opis przedmiotu zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa łącza światłowodowego o przepustowości 1/1 Gb/s na okres 24 miesięcy w celu zapewnienia łączności pomiędzy serwerowniami zlokalizowanymi w Nisku przy ul. Kościuszki 1 i ul. Wolności 54.**
Zakres przedmiotowy:
 - a. **Zamawiający wymaga:**
 - a) Niezawodnego połączenia zapewniającego funkcjonowanie sieci teleinformatycznych pomiędzy wymienionymi lokalizacjami,
 - b) Dostarczania przez Wykonawcę w cyklach miesięcznych faktur za świadczoną usługę,
 - c) Bezpłatnego eliminowania usterek i nieprawidłowości w funkcjonowaniu łącza,
 - d) Wyznaczenia opiekuna techniczno-handlowego na czas trwania umowy w celu zapewnienia bieżącej obsługi łącza od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-18.00.
 - b. **Wszystkie ewentualne koszty związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem łącza zapewniającego dostawę usług teleinformatycznych Wykonawca skalkuluje w ramach comiesięcznej opłaty za dzierżawę łącza światłowodowego w okresie realizacji zamówienia.**
 - c. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) Uzgodnienia trasy poprowadzenia światłowodu do i wewnątrz budynków z ich właścicielami,
 - b) Do dostarczenia, instalacji i uruchomienia urządzeń niezbędnych do funkcjonowania łącza światłowodowego o przepustowości 1 Gb/s, umożliwiającą przyłączenie kabla UTP kat. 6,
 - c) Sprawdzania poprawności instalacji i właściwej pracy łącza,
 - d) Wykonania dokumentacji wykonawczej i powykonawczej,
 - e) Przeszkolenia pracownika wskazanego przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prowadzenia nadzoru pracy systemu teleinformatycznego.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:
72400000-4 Usługi internetowe.
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia: **W ciągu 24 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.**

5) Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4.	Zdolności techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Formularz ofertowy. Wypełniony formularz ofertowy.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
3.	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(-y) nie wymienioną(-e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5.	Wykaz usług. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dokumentami o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- **Marian Daczyński** – Kierownik Działu Techniczno - Eksploatacyjnego, tel.: (15) 8416 718,
- **Piotr Tabor** – Starszy specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (15) 8416 779,
- **Marek Kurlej** – Informatyk, tel.: (15) 8416 785.

8) Termin związania ofertą: **30 dni.**

9) Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w sposób czytelny,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty,
- Oferta musi być sporządzona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

- Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert oraz oferty złożone w innej niż dopuszczalnej formie zostaną odrzucone,
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie,
- Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając dodatkowo „**Zmiana oferty**”, „**Wycofanie oferty**”,
- Do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- Oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w ofercie zostaną poprawione przez Zamawiającego, każdy inny błąd w ofercie, który nie zostanie przez Zamawiającego zakwalifikowany jako oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa spowoduje odrzucenie oferty.
- Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę opisaną w następujący sposób: „**Oferta na transmisję światłowodową o przepustowości 1/1 Gb/s na okres 24 miesięcy w celu zapewnienia łączności pomiędzy serwerowniami zlokalizowanymi w Nisku przy ul. Kościuszki 1 i ul. Wolności 54**”. **NIE OTWIERAĆ przed: 20/04/2022**” należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie SPZZOZ w Nisku lub przesłać do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20/04/2022 r.** do godziny **10.00**.

Oferty przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane przed upływem wyznaczonego terminu, a fakt jej przekazania został niezwłocznie potwierdzony przez Zamawiającego.

10) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego, pokój nr 17 w dniu: 20/04/2022 r. godzina 10.15.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100%

- punkty przyznawane za powyższe kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt): Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof – cena podana w badanej ofercie

Całkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów
Całkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów = [(Cmin/Cof) * 100 * waga]

12) Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę w szczególności, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny, tzn. takie, które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która będzie zawierała rażąco niską cenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (w tym zawartej w ofercie ceny) oraz do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w przypadku uznania takiego działania za celowe,
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje pisemnie,
8. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań,
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
10. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer (15) 841 67 04 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@szpital-nisko.pl**,
11. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń,
12. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej,
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązuje się podpisać umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert i jest jego integralną częścią.

13) Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
 - Administratorem Państwa danych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej** 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1, tel.: 15 841 67 03, fax: 15 841 67 04, e-mail: info@szpital-nisko.pl,
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

14) Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych dostaw lub usług,
- Załącznik nr 4 – wzór umowy/projektowane postanowienia umowy,

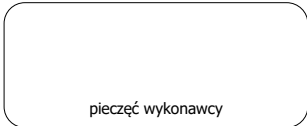
Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

Paweł Tofil

Data: 07/04/2022

podpis Kierownika Zamawiającego



Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA OFERTY

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1
37-400 Nisko

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak Z.II.260.013.Zp.2022 na: **„Transmisję światłowodową o przepustowości 1/1 Gb/s na okres 24 miesięcy w celu zapewnienia łączności pomiędzy serwerowniami zlokalizowanymi w Nisku przy ul. Kościuszki 1 i ul. Wolności 54”** oferuję(-my) realizację usług objętych zapytaniem ofertowym, zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia za cenę:

Cena netto: _____ PLN.

(słownie: _____)

Cena brutto: _____ PLN.

(słownie: _____)

Termin płatności oferowany zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia wynosi do **30** dni od daty dostarczenia faktury.

- Oświadczam(-y), że zapoznałem*/zapoznaliśmy* się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnoszę*/wnosimy* do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego*/związanych* niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej tj. do dnia: _____.
- Usługi objęte zamówieniem zamierzam(-y) wykonać sam(-i)* / zamierzam(-y) zlecić podwykonawcom*.
- Adres do korespondencji e-mail: _____
- Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem*/pozyskaliśmy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1) _____
 - (2) _____
 - (3) _____
 - (4) _____
 - (5) _____

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia
.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

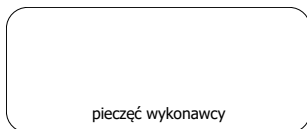
Transmisję światłowodową o przepustowości 1/1 Gb/s na okres 24 miesięcy w celu zapewnienia łączności pomiędzy serwerowniami zlokalizowanymi w Nisku przy ul. Kościuszki 1 i ul. Wolności 54”

oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu i spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG LUB DOSTAW

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Telefon: _____ Fax: _____

L.p.	Rodzaj wykonanych dostaw lub usług	Miejsce wykonania dostaw lub usług	Data wykonania dostaw lub usług	Wartość brutto wykonanych dostaw lub usług w zł

Wykaz ważniejszych dostaw lub usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

U M O W A (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

Nr ___/Zp/2022

W dniu ___/___/2022 r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez:

1. _____

Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000028548, NIP: 865-20-74-945, REGON 000306680, zwanym dalej „Zamawiającym” a:

reprezentowanym przez:

1. _____

Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem _____ NIP: _____, posiadającym kapitał zakładowy: _____ zł. wpłacony w całości, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 07/04/2022 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zatwierdzonymi przez Dyrektora SPZZOZ Nisko zawarta zostaje umowa o treści następującej:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: **dzierżawa łącza światłowodowego o przepustowości 1/1 Gb/s na okres 24 miesięcy w celu zapewnienia łączności pomiędzy serwerowniami zlokalizowanymi w Nisku przy ul. Kościuszki 1 i ul. Wolności 54** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ___/___/2022 r.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonane łącze i jego serwis spełnia parametry określone w zaproszeniu do składania ofert w opisie przedmiotu zamówienia.

§2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający wymaga:
 - a) Niezawodnego połączenia zapewniającego funkcjonowanie sieci teleinformatycznych pomiędzy wymienionymi lokalizacjami,
 - b) Dostarczania przez Wykonawcę w cyklach miesięcznych faktur za świadczoną usługę,
 - c) Bezpłatnego eliminowania usterek i nieprawidłowości w funkcjonowaniu łącza,
 - d) Wyznaczenia opiekuna techniczno-handlowego na czas trwania umowy w celu zapewnienia bieżącej obsługi łącza od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-18.00.

Wszystkie ewentualne koszty związane z uruchomieniem i funkcjonowaniem łącza zapewniającego dostawę usług teleinformatycznych Wykonawca skalkuluje w ramach comiesięcznej opłaty za dzierżawę łącza światłowodowego w okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Uzgodnienia trasy poprowadzenia światłowodu do i wewnątrz budynków z ich właścicielami,
 - b) Do dostarczenia, instalacji i uruchomienia urządzeń niezbędnych do funkcjonowania łącza światłowodowego o przepustowości 1 Gb/s, umożliwiającą przyłączenie kabla UTP kat. 6,
 - c) Sprawdzania poprawności instalacji i właściwej pracy łącza,
 - d) Wykonania dokumentacji wykonawczej i powykonawczej,
 - e) Przeszkolenia pracownika wskazanego przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prowadzenia nadzoru pracy systemu teleinformatycznego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie świadczonych usług na zasadach ogólnych. Służby dyżurne Wykonawcy pracują w systemie 24 godzinnym przez 7 dni w tygodniu. Dostępność miesięczna (DM) usług wymienionych w Załączniku 1 nie może być mniejsza od 99,5%. Do obliczania dostępności miesięcznej nie wlicza się przerw spowodowanych planowanymi pracami serwisowymi oraz przerw

spowodowanych działaniami Szpitala. W przypadku gdy dostępność miesięczna spadnie poniżej deklarowanej, płatność za daną usługę jest pomniejszana poprzez przemnożenie kwoty podanej w Załączniku nr 1 za daną usługę przez współczynnik DM.

3. Wykonawca rezerwuje sobie czas na prace serwisowe codziennie w godzinach od 24⁰⁰ do 6⁰⁰. Przerwy powodowane pracami serwisowymi Wykonawcy. muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu czasu przerw w dostępie do Internetu spowodowanych jego działaniami.
5. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia Wykonawcy adresu IP na swoim urządzeniu brzegowym do celów diagnostycznych.
6. Czas niedostępności usługi liczy się od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub wykrycia awarii przez pracowników Wykonawcy zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 2. Załącznik nr 3 zawiera spis punktów kontaktowych Wykonawcy i Zamawiającego. Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego mogą nie być przyjęte, jeśli są inicjowane z punktu kontaktowego spoza spisu podanego w Załączniku nr 3.
7. Wykonawca ma prawo do zablokowania dostępu do swoich zasobów informatycznych w przypadku braku reakcji Zamawiającego na wezwania Wykonawcy związane z bezpieczeństwem, naruszeniem przepisów prawa lub ustaleń umowy. W przypadku otrzymania urzędowego zawiadomienia o naruszeniu przez Użytkownika przepisów prawa, dostęp zostanie zablokowany bezzwłocznie. Odblokowanie dostępu nastąpi po nawiązaniu kontaktu przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności prawnej i finansowej za działania Szpitala.
9. Szczegółowy wykaz usług oraz opłat stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
10. Procedury zgłaszania awarii i problemów technicznych określa Załącznik nr 2 do umowy.
11. Dane kontaktowe do zgłaszania problemów związanych z realizacją umowy określa Załącznik nr 3.

§3.

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość umowy na: _____, __ zł brutto (słownie: _____), w tym obowiązujący podatek VAT: _____, __ zł (słownie: _____).
2. Cena brutto rozłożona jest na 24 dzierżawnych opłat miesięcznych w wysokości: _____, __ zł/m-c.

§4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dany miesiąc.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury. Jeżeli Zamawiający otrzyma fakturę po upływie 5 dni od daty jej wystawienia, termin płatności liczy się od dnia doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie realizowanie opłat tylko za faktycznie sprawne łącza. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi miesięczna opłata dzierżawna płatna będzie w wysokości określonej jako iloczyn liczby dni, w których była usługa świadczona przez 1/30 miesięcznej opłaty dzierżawnej należnej z tytułu świadczenia usługi.
5. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie z adresu e-mail: _____ faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail: info@szpital-nisko.

§5.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że wykonanie przez Wykonawcę **przyłącza światłowodowego o przepustowości 1/1 Gb/s zapewniającego łączności pomiędzy serwerowniami zlokalizowanymi w Nisku przy ul. Kościuszki 1 i ul. Wolności 54** nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **3 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
2. Okres dzierżawy przyłącza światłowodowego wynosi **24 miesiące** od daty wykonania i uruchomienia przyłącza światłowodowego synchronicznego dla celów teleradiologii potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Załącznikami do protokołu odbioru będą: pomiary linii światłowodowej i test przepustowości łącza.

§6.

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy z przyczyny nie leżącej po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości brutto.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w §4 ust. 1 Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek, ustalonych w drodze negocjacji nie wyższych jak odsetki ustawowe.
5. Zastrzeżenie obowiązku zapłaty kary umownej nie dotyczy zdarzeń zewnętrznych określonych jako siła wyższa.

§7.

**DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI
DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1 Zmiana banków lub numerów kont bankowych stron,
 - 2.2 Zmiana stawek podatku VAT,

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nie dopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1
do umowy nr _____

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ USŁUG ORAZ OPŁAT:

1. Usługa dostępu do sieci internetowej:
 - Łącze symetryczne światłowodowe o przepustowości 1/1 Gb/sek.
 - Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: ___/___/2022 r.
 - Miejsce świadczenia usługi: budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki 1 i ul. Wolności 54, 37-400 Nisko
 - Gwarantowany czas usunięcia awarii - do 8 godzin od zgłoszenia.
 - Średnia miesięczna dostępność usługi – 99,5%.
2. Wykonawca zapewnia wsparcie w realizacji polityki bezpieczeństwa w zakresie narzędzi monitorujących łącze dostępowe.
3. Opłata miesięczna za cały wymieniony w tym załączniku pakiet usług wynosi: _____ **zł brutto**
(słownie: _____) **brutto**. Opłata instalacyjna jest zerowa.

Wykonawca:

Zamawiający:

PROCEDURY ZGŁASZANIA AWARII I PROBLEMÓW TECHNICZNYCH:

1. Awarię zgłasza pracownik Zamawiającego.

1. Pracownik Zamawiającego:
 - a) rejestruje datę i godzinę wystąpienia lub zauważenia awarii,
 - b) jeżeli to możliwe, określa wstępną przyczynę i miejsce wystąpienia awarii,
 - c) zgłasza powyższe informacje e-mailem, telefonicznie, lub faksem do Wykonawcy.
2. Pracownicy Wykonawcy rejestrują zgłoszenie w systemie obsługi zdarzeń.
3. Pracownicy Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu e-mailem, telefonicznie lub faksem przyjęcie zgłoszenia.
4. W przypadku awarii nie wymagającej pilnego trybu naprawy, pracownik Zamawiającego i pracownik Wykonawcy uzgadniają termin naprawy. Ustalenia dotyczące daty, godziny naprawy oraz nazwisk osób uzgadniających, rejestrowane są w systemie obsługi zdarzeń.
5. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w usuwaniu awarii.
6. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do poinformowania Zamawiającego o usunięciu awarii.
7. Po potwierdzeniu przez pracownika Szpitala przywrócenia sprawności, pracownik Wykonawcy zamyka zgłoszenie w systemie obsługi zdarzeń.

2. Awarię wykrywają pracownicy Wykonawcy.

1. Pracownik Wykonawcy:
 - a) rejestruje datę i godzinę wystąpienia lub zauważenia awarii,
 - b) jeżeli to możliwe, określa wstępną przyczynę i miejsce wystąpienia awarii,
 - c) rejestruje powyższe informacje w systemie obsługi zdarzeń.
2. Pracownicy Wykonawcy powiadamiają Zamawiającego o wykryciu awarii e-mailem, telefonicznie lub faksem.
3. Pracownicy Wykonawcy rejestrują datę powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu awarii w systemie obsługi zdarzeń.
4. W przypadku awarii nie wymagającej pilnego trybu naprawy, pracownik Zamawiającego i pracownik Wykonawcy uzgadniają termin naprawy. Ustalenia dotyczące daty, godziny naprawy oraz nazwisk osób uzgadniających, rejestrowane są w systemie obsługi zdarzeń.
5. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w usuwaniu awarii.
6. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do poinformowania Zamawiającego o usunięciu awarii.
7. Po potwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego przywrócenia sprawności, pracownik Wykonawcy zamyka zgłoszenie w systemie obsługi zdarzeń.

Wykonawca:

Zamawiający:

DANE KONTAKTOWE:

I Wykonawca:

1. e-mail: _____ (przez całą dobę)
2. telefony stacjonarne: _____ (w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰)
3. telefon komórkowy (przez całą dobę): _____, dodatkowy: _____
4. faks: _____

II. Zamawiający:

SPZZOZ w Nisku

e-mail; info@szpital-nisko.pl,

telefon: (15)8416 703

1. imię i nazwisko _____ e-mail: _____ telefon: _____
2. imię i nazwisko _____ e-mail: _____ telefon: _____
3. imię i nazwisko _____ e-mail: _____ telefon: _____

Wykonawca:

Zamawiający: