

Umowa nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

zawarta w dniu roku w Nisku pomiędzy

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028548, reprezentowanym przez **Dyrektora Pawła Tofila**, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,
2. a **lekarzem**..... posiadającym prawo wykonywania zawodu numer, wykonującym zawód w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez OIL w pod numerem, NIP....., REGON, zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711) oraz Kodeksu cywilnego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu i opisywaniu badań radiologicznych, ultrasonograficznych oraz tomografii komputerowej.
2. Miejscem wykonywania świadczeń jest Pracownia Diagnostyki Obrazowej, Pracownia Tomografii Komputerowej znajdująca się w Szpitalu SPZZOZ w Nisku przy ul. Kościuszki
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych wykorzystując aktualny stan posiadanej wiedzy i umiejętności medycznych oraz przestrzegając zasad etyki zawodowej.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia, zgody i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o Kontrolującym, rozumie się przez to:
 - a) dyrektora i jego zastępcę ds. opieki zdrowotnej w przypadku kierowników komórek organizacyjnych,
 - b) kierownika i jego zastępcę w przypadku oddziału szpitalnego,
 - c) osobę wyznaczoną przez osoby wskazane w lit. a-b.

§ 2

1. Ustala się czas wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienie: poniedziałek – piątek w godz.
od.....do.....

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania niniejszej umowy wykonuje samodzielnie obowiązki kierownika komórki organizacyjnej, a także czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów SPZZOZ w Nisku, polegające w szczególności na:
 - a) sprawowaniu opieki nad pacjentami,
 - b) udzielaniu konsultacji w uzasadnionych przypadkach w komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku,
 - c) realizacji innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego SPZZOZ w Nisku, obowiązujących zarządzeń oraz załącznika numer 1 do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na zlecenie Udzielającego zamówienia będzie uczestniczył w szkoleniach wewnętrznych. Powyższe nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia.
4. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
 - c) odzież ochronną,
 - d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z udzielanymi świadczeniami

§ 4

Przyjmujący zamówienie zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. (tj. Dz. U. Nr 04.161.1689) jest odpowiedzialny za przestrzeganie wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielenia świadczeń w uzgodnionym terminie, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje o tym Udzielającego zamówienia.
2. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.
3. Na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na niepłatną przerwę w wykonywaniu umowy.

§ 7

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że uzyskał zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia sprawuje lekarz kierujący oddziałem w szpitalu danej specjalności, a w przypadku braku lekarza danej specjalności zastępca dyrektora ds. opieki zdrowotnej.
3. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń sprawuje Dyrektor SPZZOZ w Nisku.
4. Jeżeli w wyniku kontroli NFZ zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy zawinione wyłącznie przez Przyjmującego zamówienie, a ich skutkiem będzie niezakwalifikowanie procedury do zapłaty, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo potrącenia poniesionej straty z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Kopia dokumentu ubezpieczenia przechowywana jest łącznie z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać kolejne dokumenty najpóźniej na 1 dzień przed utratą ważności aktualnego ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego lub roszczeń cywilnych przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym zamówienia zarówno przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, jak i przed sądami powszechnymi.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji komórki organizacyjnej.
2. Dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość statystyczna stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobom trzecim, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 12

Przyjmujący zamówienie nadzoruje pracę podległego personelu medycznego, wydaje zalecenia i kontroluje ich wykonanie.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony od roku do roku.

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania przez Zamawiającego świadczeń zdrowotnych objętych umową
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - e) za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy w innym trybie, niż określone w ust. 1, Przyjmujący zamówienie poniesie karę finansową za okres nie wykonywania umowy, liczoną jako średnia trzymiesięczna z ostatniego okresu rozliczeniowego z NFZ.

§ 15

1. Należność z tytułu wykonania umowy wynosi:

- a) zł brutto za jedną godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienie.
4. Do każdej faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące datę i liczbę godzin pozostawiania w gotowości. Jeżeli nastąpi niezgodność faktury z ewidencją udzielanych świadczeń, zapłata należności zostanie wstrzymana do dnia wyjaśnienia tejże niezgodności.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust.1. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia określonego w aneksie do umowy, podpisanym przez obie strony.
8. Udzielający zamówienie dopuszcza zwiększenie zakresu umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Szpitala lub przepisów obowiązującego prawa.

§ 16

Udzielający zamówienia w ramach wykonywania niniejszej umowy zapewnia Przyjmującemu zamówienie możliwość uczestnictwa w konferencjach naukowych i szkoleniach bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy, w wymiarze do 10 dni w roku kalendarzowym liczonych po 8 godzin według stawki za jedną godzinę szkoleniową. Przyjmujący zamówienie powinien udokumentować udział w szkoleniach i konferencjach w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia.

§ 17

Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy:

- 1) w przypadku zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej,
- 2) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz statystycznej,
- 3) w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentu ubezpieczenia,
- 4) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w szczególności powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- 5) w przypadku wykorzystywania sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) w przypadku naruszenia regulaminu organizacyjnego i innych aktów wewnętrznych SPZZOZ w Nisku lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia zasad wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 19

1. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

2. Przyjmujący zamówienie w sytuacji, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest zwrócić identyfikator oraz sprzęt i akcesoria, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienie w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 20

Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Zakres obowiązków

1. Harmonogram świadczenia usług medycznych w poradniach specjalistycznych wynika z ustalonego przez strony harmonogramu wynikającego z treści umów z NFZ.
2. Nadzór merytoryczny nad lekarzem świadczącym usługi w poradni sprawuje lekarz kierujący oddziałem w szpitalu danej specjalności, a w przypadku braku lekarza danej specjalności zastępca dyrektora ds. opieki zdrowotnej.
3. Udzielający zamówienia i Kontrolujący zobowiązują się do zaopatrzenia komórki organizacyjnej w środki i sprzęt niezbędny do wykonywania przez lekarza świadczeń objętych umową.
4. Lekarz wykonujący czynności objęte umową zobowiązany jest do przebywania na terenie komórki organizacyjnej; o każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza miejscem świadczenia usług zobowiązany jest niezwłocznie informować personel średni.
5. Wykonywanie świadczeń winno odbywać się w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń Udzielającego zamówienia.
6. Do obowiązków lekarza specjalisty należy:
 - a) przyjęcie, diagnozowanie i leczenie pacjenta w przypadkach chorobowych wykraczających poza zakres kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza innej specjalności,
 - b) udzielanie konsultacji dającej wyczerpującą odpowiedź na problem, który był przedmiotem skierowania lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - c) przygotowanie pacjenta do realizacji zaleconej przez niego diagnostyki lub przewidzianej formy leczenia,
 - d) informowanie pacjenta o przeciwwskazaniach i ryzyku związanym z ewentualnym procesem diagnostyczno-terapeutycznym,
 - e) wskazywanie pacjentowi miejsca, w którym może być wykonana zlecona przez niego diagnostyka lub przewidziane przez niego formy leczenia lub konsultacji specjalistycznych,
 - f) zalecanie lekarzom podstawowej opieki zdrowotnej efektywnych form diagnozowania i leczenia konkretnych przypadków chorobowych m.in. poprzez ustalenie warunków wstępnych, niezbędnych do realizacji konsultacji specjalistycznych, np. badań diagnostycznych, będących w kompetencjach diagnostycznych tych lekarzy,
 - g) uzasadnienie ewentualnej przyczyny odmowy leczenia także w formie pisemnej – na prośbę lub żądanie pacjenta,
 - h) prowadzenie w oparciu o odrębne przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych, zarówno w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienie jak i wersji papierowej, oraz wypisywanie recept zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej oraz wprowadzanie poprawnej klasyfikacji wykonywanych procedur medycznych, zgodnie z katalogiem oraz zasadami rozliczeń obowiązującymi w ramach umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a NFZ,
 - j) sporządzanie i przekazywanie na żądanie Udzielającego zamówienia dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - k) dbanie o należyty stan narzędzi i powierzony sprzęt oraz o ład i porządek w miejscu wykonywania świadczeń.
 - l) udzielanie informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta.
6. Jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych lekarz specjalista kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego ustalając w miarę możliwości od razu termin przyjęcia do szpitala.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia