

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu roku w Nisku pomiędzy stronami:

- **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028548, reprezentowanym przez **Dyrektora Pawła Tofila**, zwany dalej **Udzielającym zamówienia**, a
-, prowadzący/ca indywidualną praktykę położniczą na podstawie wpisu do RPWDL pod numerem....., oraz wpisu do CEIDG – *nazwa praktyki położniczej, adres siedziby*, zwana dalej **Przyjmującym zamówienie**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie położnej w Oddziale Ginekologicznym, w wymiarze godzin od do..... .
2. Miejscem wykonywania świadczeń jest siedziba Udzielającego zamówienia.
3. Świadczenie zdrowotne udzielane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem na każdy miesiąc kalendarzowy. Za harmonogram w imieniu Udzielającego zamówienie odpowiada położna oddziałowa oddziału, w którym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń według ustalonego harmonogramu, którego zmiana może nastąpić tylko w porozumieniu z Udzielającym zamówienia.
5. Czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz należą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 1 do umowy.
6. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia osobiście, bez prawa do przenoszenia obowiązków do wykonywania tych świadczeń na osoby trzecie.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia, zgody i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, wytycznych zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych ustalonych dla danego zakresu świadczeń przez NFZ oraz innych przepisów dotyczących danego zakresu świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o pacjentach uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz informacji handlowych, organizacyjnych i innych, uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń. Czas związania tajemnicą w tym zakresie obejmuje również okres po rozwiązaniu umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1.
3. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń w uzgodnionym terminie, Przyjmujący zamówienie informuje o tym Udzielającego zamówienia.

§ 4

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 5

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:

- posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
- posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
- posiadanie odzieży i obuwia ochronnego,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z udzielanymi świadczeniami,

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.
2. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, których konsekwencją będą skutki finansowe obciążające Udzielającego zamówienie, skutkami tymi zostanie obciążony Przyjmujący zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Kopia dokumentu ubezpieczenia przechowywana jest łącznie z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać kolejne dokumenty najpóźniej na 1 dzień przed utratą ważności aktualnego ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego lub roszczeń cywilnych przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym zamówienia zarówno przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, jak i przed sądami powszechnymi.

§ 8

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad realizacją świadczeń zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami sprawuje Pielęgniarka Koordynująca SPZZOZ w Nisku.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielania i jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej oraz Dyrektor SPZZOZ w Nisku.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - z upływem czasu, na który była zawarta,
 - z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy w innym trybie, niż określone w ust. 1, Przyjmujący zamówienie poniesie karę finansową za okres nie wykonywania umowy, liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy.

§ 11

1. Strony ustalają, że należność z tytułu wykonania umowy wynosi **zł brutto** za jedną godzinę udzielania

świadczeń

- Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
- Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienie.
- Do każdej faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące daty oraz liczbę godzin udzielania świadczeń w komórce organizacyjnej. Zestawienie to powinno być potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego zamówienia z danej komórki organizacyjnej.
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
- Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
- Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia określonego w aneksie do umowy, podpisanym przez obie strony.
- Udzielający zamówienie dopuszcza zwiększenie zakresu umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Szpitala lub przepisów obowiązującego prawa.

§ 12

Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy:

- w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz statystycznej,
- w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentu ubezpieczenia,
- w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w szczególności powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- w przypadku wykorzystywania sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- w przypadku naruszenia regulaminu organizacyjnego i innych aktów wewnętrznych SPZZOZ w Nisku lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 13

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

Przyjmujący zamówienie w sytuacji, o której mowa wyżej zobowiązany jest zwrócić identyfikator oraz sprzęt i akcesoria, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienie w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 15

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
- W przypadku naruszenia zasad wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 16

Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności

Zakres powinności wynikający z Umowy oraz przepisów ustaw szczególnych:

Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest sumienne i staranne wykonywanie pracy i stosowania się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub Umową.

Przyjmujący zamówienie jest obowiązany w szczególności:

- przestrzegać obowiązującego czasu pracy,
- przestrzegać przepisów, aktów prawa wewnętrznego, procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- przestrzegać, dbać o dobro pracodawcy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Korzystającego na szkodę.

Ponadto, podstawowym obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest:

- dbałość o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- niezwłoczne zawiadomienie przełożonych o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego.

Zakres obowiązków:

- Położna świadczy opiekę osobom hospitalizowanym, pomagając w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspokajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.
- Położna zobowiązana jest do przestrzegania zasady podmiotowości oraz rygorystycznego przestrzegania Karty Praw Pacjenta, a w szczególności:
 - poszanowania godności osobistej pacjenta,
 - udzielenia świadczeń bez zwłoki,
 - planowania i realizacji zadań pielęgniarzkich w porozumieniu z pacjentem lub jego rodziną,
 - zachowania szacunku dla indywidualnych zachowań i upodobań pacjenta,
 - wykonywanie innych czynności diagnostycznych (pobieranie materiałów do badań).
- Czynne uczestnictwo w programie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych.
- Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych.
- Dbanie o właściwy wizerunek i stan sanitarny oddziału.
- Prawidłowe posługiwanie się systemem informatycznym.
- Ustalenie rozpoznania pielęgniarzkiego/położniczego na podstawie zebranego wywiadu, obserwacji oraz informacji uzyskanych od pozostałych członków zespołu terapeutycznego.
- Planowanie opieki stosownie do stanu zdrowia pacjentki, diagnozy lekarskiej oraz ustalonego postępowania pielęgnacyjnego i diagnostyczno-leczniczego:
 - przyjęcie pacjentki do oddziału,
 - wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny, żywieniem, wydalaniem, zapewnianiem wygody, obserwacji pacjentki,
 - wykonywanie czynności diagnostycznych, zabiegów leczniczych,
 - pobudzanie i aktywizowanie pacjentki do udziału w leczeniu i pielęgnacji,
 - prowadzenie edukacji zdrowotnej,
 - udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
 - udział w badaniach diagnostycznych i zabiegach terapeutycznych,
 - dokumentowanie dokonanych zabiegów i wyników obserwacji,
 - ocena wyników postępowania,
 - zabezpieczanie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
 - utrzymanie sprawności technicznej narzędzi i aparatury,
 - współudział w opracowywaniu i realizacji rocznych planów szkoleń w/szpitalnych,

- współdziałal w opracowywaniu procedur profilaktyki zakażeń.
- Utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury:
 - postępowanie z narzędziami medycznymi po zabiegu wg procedur higienicznych i epidemiologicznych.
- Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
- Współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego.
- Wykonywania czynności zawodowych w warunkach intymności,
- Uszanowania prawa odmowy przyjęcia przez pacjenta proponowanej usługi pielęgniarstwa, nie wykonania jej, oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przełożonych.
- Systematycznego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w drodze samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych na terenie szpitala i poza nim.
- Noszenia w czasie pracy ustalonej odzieży ochronnej i obuwia oraz identyfikatora.
- Wykonywanie innych czynności związanych z charakterem pracy położnej i nieprzekraczającej jej kompetencji zawodowych, na polecenie swoich przełożonych.

Uprawnienia:

- wybór sposobu wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych,
- dobór treści i formy przekazywania informacji,
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia,
- korzystanie z dokumentacji zespołu terapeutycznego,
- dokształcanie podyplomowe,
- zgłaszanie swoich uwag odnośnie obsługi i wyposażenia stanowisk pracy,
- zgłaszanie swoich uwag, spostrzeżeń i propozycji odnośnie stanu pacjentki

Odpowiedzialność:

Położna odpowiada za:

- za jakość opieki pielęgniarstwa i realizację zadań u powierzonych jej opiece pacjentów,
- dokonaną ocenę sytuacji położniczej u ciężarnej,
- za jakość opieki świadczonej położnicom i/lub noworodkom oraz zapewnienie bezpieczeństwa położnicy i noworodka,
- za stan sanitarno-epidemiologiczny na swoim odcinku pracy,
- za właściwe prowadzenie dokumentacji,
- za właściwe zabezpieczenie leków i środków dezynfekcyjnych,
- za powierzony sprzęt,
- za przestrzeganie praw pacjenta,
- współpracę z rodziną i zespołem terapeutycznym.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

