

Znak sprawy: Z.II.260.001.Zp.2021

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH**

**Przedmiot zamówienia:
USŁUGA ŚWIADCZENIA SERWISU
OPROGRAMOWANIA MMEDICA I AMMS
FIRMY ASSECO POLAND S.A.
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ W NISKU**

W trybie:

rozpoznania cenowego - postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł.

Podstawa:

„Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku” w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku.

Nisko, Styczeń 2021

Znak sprawy: Z.II.260.001.Zp.2021

Nisko, dnia: 08/01/2021 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130.000 ZŁOTYCH**

- 1) Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko
NIP: 865-20-74-945, REGON: 000306680
Tel. (15) 8416 703, 8416 779, Fax. (15) 8416 704, www.szpital-nisko.pl, e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl
- 2) Opis przedmiotu zamówienia: **Usługa świadczenia serwisu oprogramowania mMedica i AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku.**
(Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1).
- 3) Termin wykonania zamówienia: **Sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.**
- 4) Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2.	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4.	Zdolności techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

- 5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Formularz ofertowy.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
3.	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5.	Wykaz dostaw lub usług. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - **Roman Ryznar** - p.o. Dyrektora SPZZOZ w Nisku, tel. (15) 8416 701.
 - **Waldemar Daczyński** - Informatyk, tel. (15) 8416 785.
 - **Piotr Tabor** - Starszy specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (15) 8416 779.

- 7) Termin związania ofertą: **30 dni.**
- 8) Opis sposobu przygotowywania ofert:
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - Oferta musi być sporządzona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych,
- Ofertę opisaną w następujący sposób: „**Oferta na usługi świadczenia serwisu oprogramowania mMedica i AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku. NIE OTWIERAĆ przed: 15/01/2020**” należy przesłać do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15/01/2021 r.** do godziny **10.30.**
- Oferty przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane przed upływem wyznaczonego terminu a fakt jej przekazania został niezwłocznie potwierdzony przez Zamawiającego.
- 9) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
Siedziba Zamawiającego, pokój nr 17 w dniu: 15/01/2021 r. godzina 11.00.
- 10) Opis sposobu obliczenia ceny:
Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100%

- punkty przyznawane za powyższe kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert, - Cof – cena podana w badanej ofercie
Całkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów	
= [(Cmin/Cof) * 100 * waga]	

- 12) Załączniki:
- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
 - Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych dostaw lub usług,
 - Załącznik nr 5 – wzór/projekt umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
mgr inż. Roman Ryznar

Data: 08/01/2021

podpis Kierownika Zamawiającego

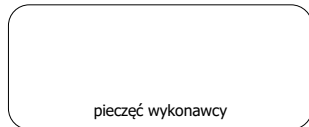
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólna charakterystyka i warunki realizacji zamówienia:

Usługa świadczenia serwisu oprogramowania mMedica i AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

2. Wykaz modułów oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętych opieką serwisową:

Lp.	Nazwa modułu/funkcjonalności mMedica/AMMS	Typ licencji	Liczba miesięcy	Liczba licencji
1.	AMMS - Apteka	USER	24	6
2.	AMMS – Apteczka Oddziałowa	USER	24	20
3.	AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia)	USER	24	50
4.	AMMS – Blok Operacyjny	USER	24	2
5.	Elektroniczna Inwentaryzacja	OPEN	24	1
6.	Rejestr Zakupów	USER	24	2
7.	Rejestr sprzedaży	USER	24	2
8.	Windykacja	USER	24	1
9.	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń	USER	24	2
10.	Koszty	USER	24	2
11.	Finanse – Księgowość	USER	24	6
12.	Kasa	USER	24	2
13.	Gospodarka Magazynowo – Materiałowa	USER	24	2
14.	Kadry	USER	24	4
15.	Płace	USER	24	4
16.	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)	USER	24	12
17.	Laboratorium	USER	24	11
18.	AMMS – Punkt Pobrań	USER	24	8
19.	AMMS – Rehabilitacja	USER	24	2
20.	AMMS – Komercja	OPEN	24	1
21.	Środki Trwałe	USER	24	2
22.	Wyposażenie	USER	24	2
23.	AMMS – Zakażenia Szpitalne	USER	24	2
24.	Formularzowa Dokumentacja Medyczna – Edytor Formularzy	OPEN	24	1
25.	Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej	OPEN	24	12
26.	Ewidencja Zamówień Publicznych wraz z Zamówieniami Wewnętrzными	USER	24	5
27.	AMMS – Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia	USER	24	29
28.	AMMS – Pracownia	USER	24	4
29.	AMMS – Ewidencja Aparatury Medycznej	USER	24	1
30.	WDSZ – RIS głęboka	EVENT	24	1
31.	WDSZ – System Regionalny	EVENT	24	1



WZÓR FORMULARZA OFERTY

**Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Kościuszki 1,
37-400 Nisko**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak Z.II.260.001.Zp.2021 na: **Usługi świadczenia serwisu oprogramowania mMedica i AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** oferujemy realizację usług objętych zapytaniem ofertowym, zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia za cenę:

Cena netto: _____ PLN.

(słownie: _____)

Cena brutto: _____ PLN.

(słownie: _____)

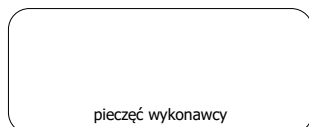
Termin płatności oferowany zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia wynosi do 60 dni, tj. _____ dni od daty dostarczenia faktury.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej tj. do dnia: _____.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoba(y) uprawnione do podpisania umowy: _____
6. Adres do korespondencji e-mail: _____
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1) _____
 - (2) _____
 - (3) _____
 - (4) _____

*) - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

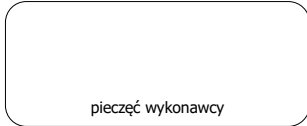
Usługi świadczenia serwisu oprogramowania mMedica i AMMS firmy Asseco Poland S.A. w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Telefon: _____ Fax: _____

L.p.	Rodzaj wykonanych dostaw lub usług	Miejsce wykonania dostaw lub usług	Data wykonania dostaw lub usług	Wartość brutto wykonanych dostaw lub usług w zł

Wykaz ważniejszych usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

U M O W A (PROJEKT)
Nr ___/Zp/2021

W dniu ___/___/2021 r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez:

1. _____
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000028548, NIP: 865-20-74-945, REGON 000306680, zwanym dalej „Zamawiającym” a:

reprezentowanym przez:

1. _____
zwanym dalej „Wykonawcą”
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem _____ NIP: _____, posiadającym kapitał zakładowy: _____ zł. wpłacony w całości.

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 08/01/2021 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zatwierdzonymi przez p.o. Dyrektora SPZZOZ Nisko zawarta zostaje umowa o treści następującej:

§1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa określa zasady świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opieki serwisowej modułów oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, działających i użytkowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza że jest certyfikowanym Partnerem producenta oprogramowania, firmy: Asseco Poland S.A.

§2.
OPIEKA SERWISOWA

1. Usługi opieki serwisowej objęte przedmiotem niniejszej umowy świadczone będą bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, zdalnie za pośrednictwem łączą VPN lub telefonicznie.
2. Warunkiem świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę jest posiadanie przez Zamawiającego aktualnego nadzoru autorskiego.
3. Umowa przewiduje objęcie opieką serwisową jedynie modułów oprogramowania w pełni wdrożonych do użytkowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania podczas interwencji serwisowych, dokonywanych na Zgłoszenie Zamawiającego i w ramach kwoty określonej w §5 pkt. 1 niniejszej umowy następujących czynności:
 - a. realizacji wszystkich zleceń dotyczących czynności serwisowych oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętych umową (analiza i poprawa błędów użytkowania, rekonfiguracji oprogramowania, itp.),
 - b. konfiguracji oprogramowania operacyjnego i dostosowanie do potrzeb oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętego umową,
 - c. konsultacji telefonicznych oraz e-mailowych,
 - d. zainstalowanie nowych wersji oprogramowania objętego Umową i będących kontynuacją technologiczną posiadanych wersji dla prac zleconych w godzinach pracy, o których mowa w §3 pkt. 8.
5. Strony niniejszej umowy dopuszczają możliwość realizacji przez Wykonawcę, w ramach niniejszej umowy innych czynności, nie wymienionych w pkt. 4 niniejszego paragrafu, takich jak:
 - a. przenoszenie danych w przypadku zmiany platformy systemowej lub bazodanowej,
 - b. podnoszenie wersji bazy danych,
 - c. szkolenia użytkowników i administratorów,
 - d. audyty funkcjonalne i techniczne posiadanych systemów,
 - e. integracje z rozwiązaniami zewnętrznymi (podłączenia aparatów, oprogramowanie innych firm z systemami objętymi umową),
 - f. tworzenie raportów i analiz na zlecenie,
 - g. tworzenie szablonów pism lub formularzy do Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.

6. Realizacja przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu, w ramach niniejszej umowy, podlega osobnej wycenie.
7. Wykonawca zastrzega sobie możliwość dokonania bezpośredniej interwencji serwisowej w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku po godz. 15:00.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową pracę oprogramowania objętego opieką serwisową, wynikającą z powodów od niego niezależnych.
9. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do utrzymania własnego sprzętu w pełnej sprawności technicznej oraz zapewnienie po swojej stronie łączności telefonicznej, możliwości skorzystania z e-mail z dostępem do Internetu dla potrzeb diagnostycznych, instalacyjnych i testowania, aplikacji objętych opieką serwisową.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do modułów oprogramowania objętych opieką serwisową w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy, jak również udzielać Wykonawcy wszelkich wyjaśnień, informacji i przekazywać dane niezbędne do prawidłowej realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia po swojej stronie możliwości zdalnego połączenia przez bezpieczne połączenie internetowe do modułów oprogramowania objętych opieką serwisową przez okres obowiązywania umowy jak również zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy bezpośredniego dostępu do w/w aplikacji.

§3.

ZGŁOSZENIA INTERWENCJI SERWISOWYCH

1. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania osób odpowiedzialnych za zgłoszenie interwencji serwisowych i skutecznego potwierdzania protokołów zakończonej interwencji, w ramach poszczególnych modułów oprogramowania objętych opieką serwisową na podstawie niniejszej umowy wg Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zgłoszenia interwencji serwisowych z podaniem ich celu oraz formy Zamawiający będzie przysyłać, w postaci Zgłoszenia w Systemie Rejestracji Zgłoszeń On-Line pod adresem _____.
3. Dostęp do Systemu Rejestracji Zgłoszeń jest autoryzowany poprzez indywidualny login i hasło.
4. Na potrzeby rejestracji Zgłoszeń w Systemie Rejestracji Zgłoszeń założone zostaną 3 indywidualne konta dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników wymienionych w Załączniku nr 2.
5. Przyjęcie Zgłoszenia przez Wykonawcę potwierdzone będzie każdorazowo mailem wygenerowanym automatycznie przez System Rejestracji Zgłoszeń z podaniem numeru zgłoszenia oraz czasem jego rejestracji.
6. W ramach usług opieki serwisowej rozliczanej kwotą określoną w §4 pkt. 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się, że od momentu przyjęcia Zgłoszenia przez Wykonawcę, w sposób o którym mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu, do momentu rozpoczęcia realizacji Zgłoszenia Zamawiającego nie upłynie więcej niż 48 godz. z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W uzasadnionych przypadkach termin określony w pkt. 6 niniejszego paragrafu może ulec wydłużeniu po uzgodnieniu przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Czynności opieki serwisowej objęte niniejszą umową, Wykonawca realizuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 – 16:00.
9. Zgłoszenia interwencji serwisowych przesłane przez Zamawiającego zarejestrowane po godz. 16:00 traktowane są jako Zgłoszenie z datą dnia następnego o 8:00.
10. Wszelkie zgłoszenia zarejestrowane w Systemie Realizacji Zgłoszeń traktowane są przez Wykonawcę jako zlecenia wykonania czynności opieki serwisowej przez Wykonawcę, świadczonej na warunkach objętych niniejszą umową, chyba że zgłoszenie stanowi Reklamację.
11. Do każdego Zgłoszenia zarejestrowanego w Systemie Rejestracji Zgłoszeń będą rejestrowane wszelkie czynności związane z jego realizacją wraz z podaniem czasochłonności poświęconej na realizację Zgłoszenia.
12. Po realizacji Zgłoszenia lub na koniec każdego miesiąca Zamawiającemu zostanie przedstawiony protokół zakończonej interwencji serwisowej z podsumowaniem czasochłonności poświęconej na realizację każdego z zamkniętych w danym miesiącu zgłoszeń.
13. Wykonawca w ramach ryczałtowej kwoty wynagrodzenia, za świadczenie usług opieki serwisowej, określonej w §5 pkt. 1 zobowiązuje się do świadczenia usług opieki serwisowej zarówno w formie zdalnej jak i w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 42 godzin na 3 miesiące począwszy od daty obowiązywania niniejszej Umowy. Czas poświęcony na realizację usług, o którym mowa powyżej rozliczany będzie na koniec 3 miesięcznego okresu o ile przekroczenie czasu nie nastąpi wcześniej. Po przekazaniu w/w wymiaru godzin, czynności opieki serwisowej zdalne lub w siedzibie Zamawiającego, rozliczane będą kwotą w wysokości, o której mowa w §5 pkt. 2 umowy i na zasadach wskazanych w w/w punkcie.

14. Strony niniejszej umowy ustalają comiesięczny okres rozliczeń finansowych z tytułu świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności opieki serwisowej. Podstawą do ustalenia liczby godzin czynności opieki serwisowej świadczonej przez Wykonawcę ponad limit, o którym mowa w pkt. 13, w okresie 1 miesiąca, będą stanowią protokoły zakończonych interwencji serwisowych.
15. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego dostępnego wymiaru godzin o którym mowa w pkt. 13 w danym okresie rozliczeniowym o którym mowa w pkt. 13, ilość godzin niewykorzystanych przez Zamawiającego nie przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe.
16. Czas poświęcony na obsługę serwisową będzie rozliczany z dokładnością do godziny.

§4.

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUG OPIEKI SERWISOWEJ

1. Strony zgodnie oświadczają, że potwierdzeniem należytego wykonania poszczególnych usług opieki serwisowej stanowiąc będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokoły zakończonej interwencji serwisowej.
2. Zamawiający oświadcza, że osobami upoważnionymi do potwierdzania w jego imieniu należytego wykonania usługi opieki serwisowej są osoby wskazane przez niego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Potwierdzenie należytego wykonania poszczególnej usługi opieki serwisowej może zostać dokonane według wyboru Zamawiającego w jednej z podanych poniżej form:
 - a. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu protokołu zakończonej interwencji serwisowej, nie później niż w ciągu 3 dni, podpisze i przekaże Wykonawcy podpisany protokół drogą elektroniczną albo
 - b. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu protokołu zakończonej interwencji serwisowej, nie później niż w ciągu 2 dni, potwierdzi należyte wykonanie usługi opieki serwisowej poprzez zatwierdzenie protokołu na liście protokołów, w aktywnym w profilu użytkownika w Systemie Rejestracji Zgłoszeń
4. Nieprzekazanie Wykonawcy podpisanego przez Zamawiającego protokołu w terminie, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, jest równoznaczne z uznaniem przez Zamawiającego, że usługa objęta przekazaniem Zamawiającemu protokołem zakończonej interwencji została wykonana należycie i Wykonawcy z tytułu jej wykonania przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z §5.
5. W sytuacjach spornych Zamawiający w terminie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi i zastrzeżenia, które zostaną ujęte w protokole zakończonej interwencji serwisowej.
6. W przypadku uznania przez Wykonawcę niezasadności zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu protokół zakończonej interwencji serwisowej, zgodnie z zasadami określonymi w §3 niniejszej umowy, wskazując uzasadnienie braku możliwości uznania za zasadne uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. W następstwie powyższego zostanie powtórzona procedura potwierdzenia należytego wykonania poszczególnej usługi opieki serwisowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku uznania przez Wykonawcę zasadności zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, Wykonawca dokona czynności mających na celu usunięcie uchybień stanowiących przedmiot uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, a po ich wykonaniu, Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu protokół zakończonej interwencji serwisowej, zgodnie z zasadami określonymi w §3 niniejszej umowy. W następstwie powyższego zostanie powtórzona procedura potwierdzenia należytego wykonania poszczególnej usługi opieki serwisowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§5.

PLATNOŚCI

1. Za świadczenie usług opieki serwisowej oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. w zakresie modułów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w wysokości _____ zł netto (*słownie:* _____) powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT. Zmiana stawki podatku VAT w toku obowiązywania niniejszej umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, przy czym zmiana ta jest skuteczna z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów prawa i nie wymaga aneksów do niniejszej umowy. Wynagrodzenie o którym mowa wyżej nie obejmuje kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i z powrotem.
2. W przypadku przekroczenia limitu godzinowego świadczenia usług opieki serwisowej o którym mowa w §3 pkt. 13 interwencyjne serwisowe dla Zamawiającego rozliczane będą kwotą w wysokości _____ zł netto za godzinę (*słownie:* _____) + obowiązujący podatek VAT. Przyjmuje się, że:
 - a. dla prac wykonywanych zdalnie czasochłonność naliczana będzie z dokładnością do godziny,

- b. dla prac w siedzibie Zamawiającego czasochłonność naliczana będzie za każdą rozpoczętą godzinę jednak nie mniej niż 7 godz.
3. Dla prac zleconych przez Zamawiającego do realizacji poza godzinami pracy, o których mowa w §3 pkt. 8 interwencja serwisowa będzie rozliczana kwotą w wysokości _____ zł netto za godzinę (słownie: _____) + obowiązujący podatek VAT.
 4. Koszty przejazdu Konsultanta do siedziby Zamawiającego i z powrotem rozliczane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002. 27.271 ze zm.) + obowiązujący podatek VAT. Koszty przejazdu Konsultanta do siedziby Zamawiającego i z powrotem rozliczane będą w okresie miesięcznym.
 5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w banku _____, numer rachunku _____, w terminie do __ dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT. Faktura za dany okres rozliczeniowy będzie wystawiana przez Wykonawcę do 10 – tego dnia każdego rozpoczętego okresu o którym mowa w §3 pkt. 14.
 6. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy należności wynikających z tytułu przekroczenia miesięcznego limitu godzin opieki serwisowej, o której mowa w § 3 pkt. 13 oraz kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i z powrotem, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku _____, numer rachunku _____, w terminie do __ dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT. Faktura z tytułu należności za przekroczenie wymiaru godzin opieki serwisowej, o którym mowa w §3 pkt. 13 będzie wystawiana do 10 – tego dnia następnego miesiąca w którym przekroczenie zostało odnotowane. Natomiast faktura obejmująca należności tytułem kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i z powrotem, za dany miesiąc kalendarzowy będzie wystawiana przez Wykonawcę do 10 – tego dnia następnego miesiąca. Termin płatności należności tytułem zrealizowanych przez Wykonawcę czynności o których mowa w §2 pkt 5 będzie ustalany każdorazowo przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez składania podpisu osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego.
 8. Przyjęcie faktury przez Zamawiającego stanowi uznanie długu przez Zamawiającego co do należności objętych fakturą.
 9. W przypadku opóźnień w płatności przez Zamawiającego należności na rzecz Wykonawcy objętych niniejszą umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości równej odsetkom ustawowym.
 10. Opóźnienie w płatności przez Zamawiającego 2 (dwóch) faktur upoważnia Wykonawcę do zawieszenia świadczenia usług serwisowych objętych niniejszą umową.

§6.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od _____.2021 roku do _____.2023 roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia i musi ono być dokonane w formie pisemnej.
3. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy okaże się, że Zamawiający nie wykonuje lub nienależyście wykonuje ciężące na Zamawiającym obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności obowiązków określonych w §2 pkt. 10 niniejszej umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca składa oświadczenie o rozwiązaniu niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na piśmie i przesyła je Zamawiającemu listem poleconym.

§7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego przy użyciu oprogramowania, w zakresie określonym szczegółowo w dokumentacji technicznej oprogramowania (umieszczonej w wersji elektronicznej na serwerze

- Wykonawcy), jednak wyłącznie w zakresie ich opracowania, utrwalania i przechowywania na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 3. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosownie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 6. Przedmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
 7. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 8. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 9. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza ją Zamawiającemu w ciągu 24h.
 10. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
 11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i zakresie kontroli co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie uzgodnionym wspólnie z Zamawiającym.
 13. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 14. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcą jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 15. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo obowiązujące UE lub w Polsce. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 16. Podwykonawca o którym mowa w ust. 13 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na wykonawcę w niniejszej Umowie.
 17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
 18. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1
do umowy nr _____

Wykaz modułów oprogramowania firmy Asseco Poland S.A. objętych opieką serwisową:

Lp.	Nazwa modułu/funkcjonalności mMedica/AMMS	Typ licencji	Liczba miesiące	Liczba licencji
1.	AMMS - Apteka	USER	24	6
2.	AMMS – Apteczka Oddziałowa	USER	24	20
3.	AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia)	USER	24	50
4.	AMMS – Blok Operacyjny	USER	24	2
5.	Elektroniczna Inwentaryzacja	OPEN	24	1
6.	Rejestr Zakupów	USER	24	2
7.	Rejestr sprzedaży	USER	24	2
8.	Windykacja	USER	24	1
9.	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń	USER	24	2
10.	Koszty	USER	24	2
11.	Finanse – Księgowość	USER	24	6
12.	Kasa	USER	24	2
13.	Gospodarka Magazynowo – Materiałowa	USER	24	2
14.	Kadry	USER	24	4
15.	Płace	USER	24	4
16.	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)	USER	24	12
17.	Laboratorium	USER	24	11
18.	AMMS – Punkt Pobrań	USER	24	8
19.	AMMS – Rehabilitacja	USER	24	2
20.	AMMS – Komercja	OPEN	24	1
21.	Środki Trwałe	USER	24	2
22.	Wyposażenie	USER	24	2
23.	AMMS – Zakażenia Szpitalne	USER	24	2
24.	Formularzowa Dokumentacja Medyczna – Edytor Formularzy	OPEN	24	1
25.	Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej	OPEN	24	12
26.	Ewidencja Zamówień Publicznych wraz z Zamówieniami Wewnętrznymi	USER	24	5
27.	AMMS – Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia	USER	24	29
28.	AMMS – Pracownia	USER	24	4
29.	AMMS – Ewidencja Aparatury Medycznej	USER	24	1
30.	WDSZ – RIS głęboka	EVENT	24	1
31.	WDSZ – System Regionalny	EVENT	24	1

Załącznik nr 1
do umowy nr _____

**Wykaz osób uprawnionych do zgłaszania interwencji serwisowych i potwierdzania należytego wykonania
usługi opieki serwisowej w jednostce Zamawiającego:**

Lp.	Nazwa modułu/funkcjonalności mMedica/AMMS	Imię i nazwisko	Stanowisko	Dostęp do SRZ*
1.	AMMS - Apteka	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
2.	AMMS – Apteczka Oddziałowa	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
3.	AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia)	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
4.	AMMS – Blok Operacyjny	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
5.	Elektroniczna Inwentaryzacja	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
6.	Rejestr Zakupów	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
7.	Rejestr sprzedaży	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
8.	Windykacja	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
9.	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
10.	Koszty	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
11.	Finanse – Księgowość	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
12.	Kasa	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
13.	Gospodarka Magazynowo – Materiałowa	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
14.	Kadry	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
15.	Płace	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
16.	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
17.	Laboratorium	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
18.	AMMS – Punkt Pobrań	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
19.	AMMS – Rehabilitacja	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
20.	AMMS – Komercja	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
21.	Środki Trwałe	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
22.	Wyposażenie	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
23.	AMMS – Zakażenia Szpitalne	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
24.	Formularzowa Dokumentacja Medyczna – Edytor Formularzy	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
25.	Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
26.	Ewidencja Zamówień Publicznych wraz z Zamówieniami Wewnętrznymi	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
27.	AMMS – Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
28.	AMMS – Pracownia	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
29.	AMMS – Ewidencja Aparatury Medycznej	B. Bielak, M. Kurlej	Informatyk	Tak
30.	WDSZ – RIS głęboka	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak
31.	WDSZ – System Regionalny	W. Daczyński, M. Kurlej	Informatyk	Tak

SRZ* - System Rejestracji zgłoszeń