

Umowa nr ...../2024  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w .....

zawarta w dniu ..... roku w Nisku pomiędzy

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028548, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,
2. a **lekarzem** ....., posiadającym prawo wykonywania zawodu numer....., wykonującym zawód w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez OIL w ..... pod numerem ....., NIP....., REGON ....., zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 991) oraz Kodeksu cywilnego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie położnictwa i ginekologii**.
2. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie w okresie objętym niniejszą umową w **Oddziale Ginekologiczno-Położniczym i w Poradni Ginekologicznej dla zakresu I**, pełnienie funkcji **lekarza kierującego Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym i Poradnią Ginekologiczną dla zakresu II** polegającej na podejmowaniu wszelkich czynności i działań związanych z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym i Poradni Ginekologiczno-Położniczej w tym sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonywania świadczeń, wydawania poleceń i wiążących decyzji.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o komórce organizacyjnej rozumie się przez to odpowiednio oddział szpitalny, poradnię specjalistyczną lub inną komórkę organizacyjną zgodnie ze strukturą SPZZOZ w Nisku.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o Kontrolującym, rozumie się przez to:
  - a) dyrektora lub jego zastępcę ds. opieki zdrowotnej w przypadku kierowników komórek organizacyjnych,
  - b) kierownika lub jego zastępcę w przypadku oddziału szpitalnego,
  - c) osobę wyznaczoną przez osoby wskazane w lit. a-b.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia.
2. Świadczenia zdrowotne, będą realizowane według harmonogramu świadczenia usług medycznych uzgodnionego na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego i zatwierdzonego przez osobę wskazaną przez Udzielającego zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Dyżury lekarskie w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym będą pełnione w następujących godzinach:
  - w dni powszednie: w godzinach od 15.00 do 7.00 dnia następnego,
  - w dni wolne od pracy, niedziele i święta: w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi dokumentami oraz dysponuje wiedzą medyczną niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu ich wykonanie.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do złożenia Udzielającemu zamówienia wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania niniejszej umowy wykonuje samodzielnie czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów SPZZOZ w Nisku, polegające w szczególności na:
  - a) leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami,
  - b) udzielaniu konsultacji w uzasadnionych przypadkach w komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku,
  - c) realizacji innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego SPZZOZ w Nisku, obowiązujących zarządzeń oraz załącznika numer 1 do niniejszej umowy,
  - d) bieżącym i terminowym prowadzeniu dokumentacji medycznej, zarówno w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienia jak i wersji papierowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek współpracować z personelem Udzielającego zamówienia przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie nadzoruje pracę podległego personelu medycznego, wydaje zalecenia i kontroluje ich wykonanie.
7. Udział w pracach zespołów i komisji zgodnie z procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na zlecenie Udzielającego zamówienia będzie uczestniczył w szkoleniach wewnętrznych. Powyższe nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia.
9. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
  - a) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
  - b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
  - c) posiadanie odzieży i obuwia ochronnego.
10. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1.

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.
2. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń w uzgodnionym terminie, Przyjmujący zamówienie zapewnia zastępstwo przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń objętych umową kontraktową, po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.
3. Na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na niepłatną przerwę w wykonywaniu umowy.
4. Za nieudzielenie świadczeń zdrowotnych w uzgodnionym terminie bez akceptacji Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę Udzielającemu zamówienia równą należności jaką by otrzymał, gdyby ich udzielał.

#### § 6

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

#### § 7

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy innych specjalności, zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ w Nisku.
3. W przypadkach wątpliwych lub spornych decyzję o potrzebie konsultacji podejmuje Kontrolujący.
4. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

#### § 8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Kopia dokumentu ubezpieczenia przechowywana jest łącznie z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać kolejne dokumenty najpóźniej na 1 dzień przed utratą ważności aktualnego ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym zamówienia zarówno przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, jak i przed sądami powszechnymi.

#### § 9

Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji komórki organizacyjnej. Dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość statystyczna stanowiąc będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.

#### § 10

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.

#### § 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... roku do ..... roku.

#### § 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
  - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
  - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
  - e) za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy w innym trybie, niż określone w ust. 1, Przyjmujący zamówienie poniesie karę finansową za okres nie wykonywania umowy, liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy.

#### § 13

1. Należność z tytułu wykonania umowy wynosi:
  - a) ..... **zł brutto** za jedną godzinę w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
  - b) ..... **zł brutto** za jedną godzinę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta),
  - c) ..... **zł brutto** za jedną godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - d) ..... zł brutto za jeden punkt w Poradni.

- e) ..... zł brutto za kierowanie oddziałem.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
  3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienie.
  4. Do każdej faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące: daty oraz liczbę godzin udzielania świadczeń na oddziale oraz w poradni. Zestawienie to powinno być potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego zamówienie z danej komórki organizacyjnej. Zestawienie godzin udzielania świadczeń winno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
  6. Za opóźnienie w wypłacie należności z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 14

Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- a) w przypadku zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej,
- b) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz statystycznej,
- c) w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentu ubezpieczenia,
- d) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w szczególności powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- e) w przypadku wykorzystywania sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) w przypadku naruszenia regulaminu organizacyjnego i innych aktów wewnętrznych SPZZOZ w Nisku lub obowiązujących przepisów prawa.

#### § 15

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia zasad wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Załącznik nr 1 „Zakres obowiązków”, stanowi integralną część umowy.

#### § 16

Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### § 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

### Zakres obowiązków

1. Harmonogram świadczenia usług medycznych uzgodniony jest pisemnie na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego.
2. Lekarz świadczący usługi w oddziale merytorycznie i organizacyjnie podlega w zakresie czynności zleconych umową Kontrolującemu, bądź wyznaczonej przez niego osobie.
3. Udzielający zamówienia i Kontrolujący zobowiązują się do zaopatrzenia komórki organizacyjnej w środki i sprzęt niezbędny do wykonywania przez lekarza świadczeń objętych umową.
4. Lekarz rozpoczynający pełnienie świadczeń w oddziale obowiązany jest do osobistego przejęcia opieki nad oddziałem od lekarza dyżurnego.
5. Lekarz wykonujący czynności objęte umową zobowiązany jest do przebywania na terenie komórki organizacyjnej; o każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza miejscem świadczenia usług zobowiązany jest niezwłocznie informować personel średni.
6. Zakończenie udzielania świadczeń na oddziale następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności Kontrolującemu, a w dni świąteczne i wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz informacje o stanie chorych.
7. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia chorych lekarz zawierający umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych, objętych specyfiką oddziału. W szczególności zobowiązany jest:
  - w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych każdorazowo zasięgnąć opinii Kontrolującego lub wezwać go na konsultację,
  - dokładnie zbadać każdego chorego skierowanego do leczenia i po ustaleniu wstępnej diagnozy przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych ustalić i rozpocząć proces leczenia ,
  - na prośbę lekarza innej komórki organizacyjnej przeprowadzić konsultacje lub uczestniczyć w naradzie powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania,
  - zobowiązany jest wystąpić o konsultację lekarza innej komórki organizacyjnej SPZZOZ w Nisku, jeżeli wymaga tego proces diagnostyczny i leczniczy pacjentów będących pod jego opieką,
  - wykonywać wizyty lekarskie zgodnie z ustaleniami, prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej postępowanie lecznicze u chorych objętych jego opieką,
  - uczestniczyć i wykonywać u chorych leczonych w SPZZOZ w Nisku zabiegi wynikające z postanowionych wskazań (jeżeli jest w tej mierze upoważniony przez Kontrolującego),
  - współpracować z personelem średnim, wydawać zalecenia i nadzorować jego pracę w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentami,
  - udawać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
  - zawiadomić Kontrolującego o wypadku lub chorym przyjętym w ciężkim stanie, a także o chorych, u których nastąpiło nagle pogorszenie stanu zdrowia w trakcie pobytu i leczenia,
  - prowadzić w oparciu o odrębne przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych, przeniesionych z innych komórek organizacyjnych i zmarłych, zarówno w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienie jak i wersji papierowej,
  - udzielać informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta.
8. Zadania dotyczące kierowania Oddziałem:
  - zapewnienie całodobowej opieki nad pacjentem kierowanego Oddziału, w tym ustalenie harmonogramów dyżurów lekarskich oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia osobie wyznaczonej przez Udzielającego zamówienia,
  - zapewnienie odpowiedniej jakości świadczeń medycznych na poziomie obowiązującego standardu, stosownie do możliwości Oddziału i zawartego kontraktu NFZ,
  - nadzór i monitorowanie wykonywania kontraktu NFZ,
  - nadzór i kierowanie procesem diagnostyczno-leczniczym u pacjentów Oddziału,
  - nadzór nad właściwym prowadzeniem dokumentacji medycznej i jej przechowywaniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami oraz właściwym kodowaniem zgodnym z wymogami NFZ,
  - dokonywanie podziału pracy pomiędzy podległych pracowników w sposób zapewniający właściwe wykonywanie zadań Oddziału,

- organizowanie pracy podległego personelu, uzgadnianie miesięcznych grafików pracy lekarzy,
- nadzorowanie oszczędnego i racjonalnego zużycia leków, materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, w tym kontrola zużycia środków odurzających i psychotropowych,
- nadzór nad prawidłowym przepływem informacji,
- nadzór pod względem fachowym i etycznym prac podległego personelu, zgodnie z ich obowiązkami, uprawnieniami i odpowiedzialnością,
- niezwłoczne powiadomienie Udzielającego zamówienia w każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa oraz wszystkich zdarzeniach nadzwyczajnych występujących w Oddziale,
- szkolenie lekarzy i podległego personelu w zakresie diagnostyki i leczenia,
- uczestniczenie w organizowanych szkoleniach oraz systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usług,
- planowanie i organizowanie szkoleń wewnętrznych oraz dbałość o właściwy rozwój zawodowy podległego personelu,
- przeprowadzanie okresowej oceny personelu,
- prowadzenie stanowiskowego szkolenia w zakresie BHP,
- nadzór i koordynowanie prawidłowej adaptacji nowych pracowników,
- uczestniczenie w odprawach, naradach z kierownictwem Szpitala oraz w zespołach i komisjach doradczych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia regulaminami i procedurami.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

