

## Wzór umowy dot. udzielania świadczeń zdrowotnych przez techników elektroradiologii

### Umowa nr ...../2019 o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....

zawarta w dniu ..... roku w Nisku pomiędzy

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028548, reprezentowanym przez **p.o. Dyrektora Romana Ryznara**, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

2. a ....., posiadającym kwalifikacje do wykonywania zawodu technika elektroradiologa, wykonującym zawód w ramach działalności gospodarczej ....., NIP ....., REGON ....., zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań i zabiegów z zakresu diagnostyki obrazowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych wykorzystując aktualny stan posiadanej wiedzy i umiejętności medycznych oraz przestrzegając zasad etyki zawodowej.

#### § 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu określonego miesięcznym grafikiem, w dni robocze, soboty, niedziele i święta, zgodnie z następującym rozkładem:
  - a) w dni robocze od 7.00 do 17.00 – obsługa tomografu komputerowego,
  - b) w dni robocze od 17.00 do 7.00 oraz w dni wolne całodobowo – obsługa wszystkich urządzeń diagnostycznych (tomograf komputerowy, rentgen, mammograf).
2. Strony ustalają harmonogram do dnia 25 poprzedzającego miesiąca.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych i zapewnienia zastępstwa w przypadku niemożności pełnienia dyżuru zgodnie z ustaleniami, o których mowa wyżej. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie powiadamia o tym Udzielającego zamówienia najpóźniej na jeden dzień wcześniej przed planowanym dyżurem. Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo (lub zamianę terminu udzielenia świadczeń zdrowotnych) we własnym zakresie, przy czym przekazanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić jedynie na rzecz podmiotu związanego z Udzielającym zamówienia umową tego samego rodzaju.
4. W przypadku niedotrzymania ustaleń, o których mowa pkt. 3, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości wynagrodzenia za dyżur, do pełnienia którego nie przystąpił, przy czym strony dopuszczają możliwość potrącenia kary z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

#### § 3

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1.

#### § 4

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

#### § 5

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:

- a) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
- b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych,
- c) posiadanie odzieży i obuwia ochronnego.

#### § 6

Udzielający zamówienia w ramach wykonywania niniejszej umowy zapewnia Przyjmującemu zamówienie możliwość uczestnictwa w konferencjach naukowych i szkoleniach bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy, w wymiarze do 10 dni w roku kalendarzowym, liczonych po 8 godzin według stawki godzinowej w dni robocze.

#### § 7

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń.
2. Do kontroli merytorycznej nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia uprawniony jest kierownik pracowni diagnostyki obrazowej i tomografii komputerowej oraz zastępca dyrektora ds. opieki zdrowotnej SPZZOZ w Nisku..
3. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń sprawuje dyrektor SPZZOZ w Nisku.

#### § 8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Kopia dokumentu ubezpieczenia przechowywana jest łącznie z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać kolejne dokumenty najpóźniej na 1 dzień przed utratą ważności aktualnego ubezpieczenia.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia medycznego przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współdziałać z Udzielającym zamówienia zarówno przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych, jak i przed sądami powszechnymi.

#### § 9

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji komórki organizacyjnej.
2. Dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość statystyczna stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.
3. Dokumentacja medyczna musi być prowadzona w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń.

#### § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do **31.12.2024 rok**

#### § 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
  - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;

- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
  - e) za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
2. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy w innym trybie, niż określone w ust. 1, Przyjmujący zamówienie poniesie karę finansową za okres nie wykonywania umowy, liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy.

#### § 12

1. Należność z tytułu wykonania umowy wynosi:
  - a) ..... **zł brutto** za jedną godzinę w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
  - b) ..... **zł brutto** za jedną godzinę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu zamówienia fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank konta Udzielającego zamówienie.
4. Do każdej faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie obejmujące: daty oraz liczbę godzin udzielania świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 1 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 13

Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy:

- 1) jeżeli Przyjmujący zamówienie został postawiony w stan upadłości,
- 2) w przypadku zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej oraz statystycznej,
- 4) w przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie dokumentu ubezpieczenia,
- 5) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w szczególności powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- 6) w przypadku wykorzystywania sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) w przypadku naruszenia regulaminu organizacyjnego i innych aktów wewnętrznych SPZZOZ w Nisku lub obowiązujących przepisów prawa.

#### § 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia zasad wykonywania umowy Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### § 15

Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### § 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

### Zakres obowiązków technika elektroradiologa

1. Przyjmujący zamówienie podlega służbowo Koordynatorowi zespołu techników, a w zakresie realizowanych zadań diagnostycznych – Kierownikowi pracowni.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych wg harmonogramu obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
3. Do zadań Przyjmującego zamówienie należy:
  - a) wykonywanie badań radiologicznych: zdjęć rtg, zdjęć mammograficznych, zdjęć przyłóżkowych, udział w badaniach usg, badań TK,
  - b) rejestracja pacjentów w pracowni diagnostyki obrazowej i pracowni usg,
  - c) przygotowywanie gabinetów do badań, dbanie o czystość i sprawność urządzeń i sprzętu radiologicznego,
  - d) przyjmowanie chorych na badania po uprzednim sprawdzeniu skierowania, podpisaniu zgody przez pacjenta na wykonanie badania, uzyskaniu informacji o ciąży,
  - e) obserwowanie pacjenta w czasie wykonywania badania,
  - f) prowadzenie obowiązującej dokumentacji radiologicznej,
  - g) odpowiednie przechowywanie sprzętu, materiałów światłoczułych oraz wykorzystanie sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcjami użytkowania oraz regulaminami wewnętrznymi,
  - h) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami ochrony radiologicznej i bhp oraz p.poż.,
  - i) zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów umieszczonych w dokumentacji medycznej,
  - j) zabezpieczanie danych osobowych pacjentów,
  - k) utrzymanie czystości w pomieszczeniach pracowni radiologicznej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas badań diagnostycznych i podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i p.poż oraz innych dokumentów wewnątrzzakładowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

## **Zakres obowiązków Koordynatora Zespołu Techników**

1. Przyjmujący zamówienie (Koordynator zespołu techników elektroradiologii) podlega Kierownikowi Pracowni Diagnostyki Obrazowej i Pracowni Tomografii Komputerowej.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych wg harmonogramu obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
3. Do zadań Przyjmującego zamówienie (Koordynatora zespołu techników) należy:
  - a) koordynacja i nadzór merytoryczny nad pracą techników elektroradiologów,
  - b) nadzór nad bezpiecznymi warunkami pracy techników elektroradiologów,
  - c) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami ochrony radiologicznej i bhp,
  - d) organizowanie pracy techników elektroradiologów, w uzgodnieniu z przełożonym,
  - e) kontrola pracy techników elektroradiologów,
  - f) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - g) zabezpieczanie i wnioskowanie o zaopatrzenie w niezbędny sprzęt, materiały światłoczułe oraz odczynniki, w niezbędne środki sanitarne i czystościowe,
  - h) współpraca z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
  - i) wykonywanie badań radiologicznych i TK,
  - j) przygotowywanie gabinetu do badań, dbanie o czystość i sprawność urządzeń i sprzętu radiologicznego,
  - k) zapoznavanie podległych pracowników z wymaganiami, instruowanie, udzielanie informacji, wskazówek oraz niezbędnej pomocy w celu sprawnego wykonywania powierzonych zadań.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas badań diagnostycznych i podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i p.poż oraz innych dokumentów wewnętrzzakładowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**