

ZARZĄDZENIE NR 18/2022

z dnia 09.08.2022 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu oferta na wykonywanie usług diagnostycznych: badań rezonansu magnetycznego wraz z opisem dla pacjentów w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne:

1. Z-ca Dyr. ds. Opieki Zdrowotnej, lek. med. Leszek Tondel - przewodniczący
2. Główny specjalista ds. ekonomiczno-administracyjnych, Tomasz Maluga - członek
3. Specjalista ds. zamówień publicznych, Piotr Tabor - członek
4. Kierownik Działu Analiz i Rozliczeń, Dariusz Pawłowski - sekretarz

§2

Komisja Konkursowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

1. Komisja Konkursowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Konkursowa zakończy pracę z chwilą podpisania umów z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty lub z dniem zakończenia postępowania.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

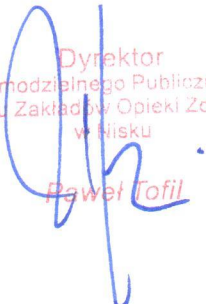

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Nisku
Paweł Tofil

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Postępowanie konkursowe przeprowadza się na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 r. nr 112, poz. 654 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

1. Komisja Konkursowa została powołana Zarządzeniem Nr 18/2022 r. z dnia 09.08.2022 r. przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku w składzie:
 1. Z-ca Dyr. ds. Opieki Zdrowotnej, lek. med. Leszek Tondel - przewodniczący
 2. Główny specjalista ds. ekonomiczno-administracyjnych, Tomasz Maluga - członek
 3. Specjalista ds. zamówień publicznych, Piotr Tabor - członek
 4. Kierownik Działu Analiz i Rozliczeń, Dariusz Pawłowski - sekretarz
2. W pracach Komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym upoważniony przedstawiciel samorządu lekarskiego.
3. Członek Komisji Konkursowej oraz przedstawiciel podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Konkurs ofert rozpoczyna się w dniu **22.08.2022 r. o godz. 10.30** w sali konferencyjnej SPZZOZ w Nisku i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
5. Konkurs umarza się, jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwych ofert.
6. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w warunkach konkursu ofert,
 - d) odrzuca oferty niespełniające wymagania określone w warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymagania, a które zostały odrzucone,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
7. Przy wyborze ofert Komisja będzie się kierować następującymi kryteriami:
 - a) 90% cena za udzielanie świadczeń,
 - b) 10% czas oczekiwania na wynik badania planowanego.
8. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w ust. 6 punkt a, b.

9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela samorządu lekarskiego,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert spełniających wymagania określone w warunkach konkursu ofert,
 - e) wskazania ofert niespełniających wymagań określonych w warunkach konkursu ofert,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - j) podpisy członków komisji i przedstawiciela.
10. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
11. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
12. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
13. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
14. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
15. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamiesza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
16. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
17. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
18. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
19. Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertę od dnia 01.08.2022 r.
20. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Nisku

Paweł Tofil